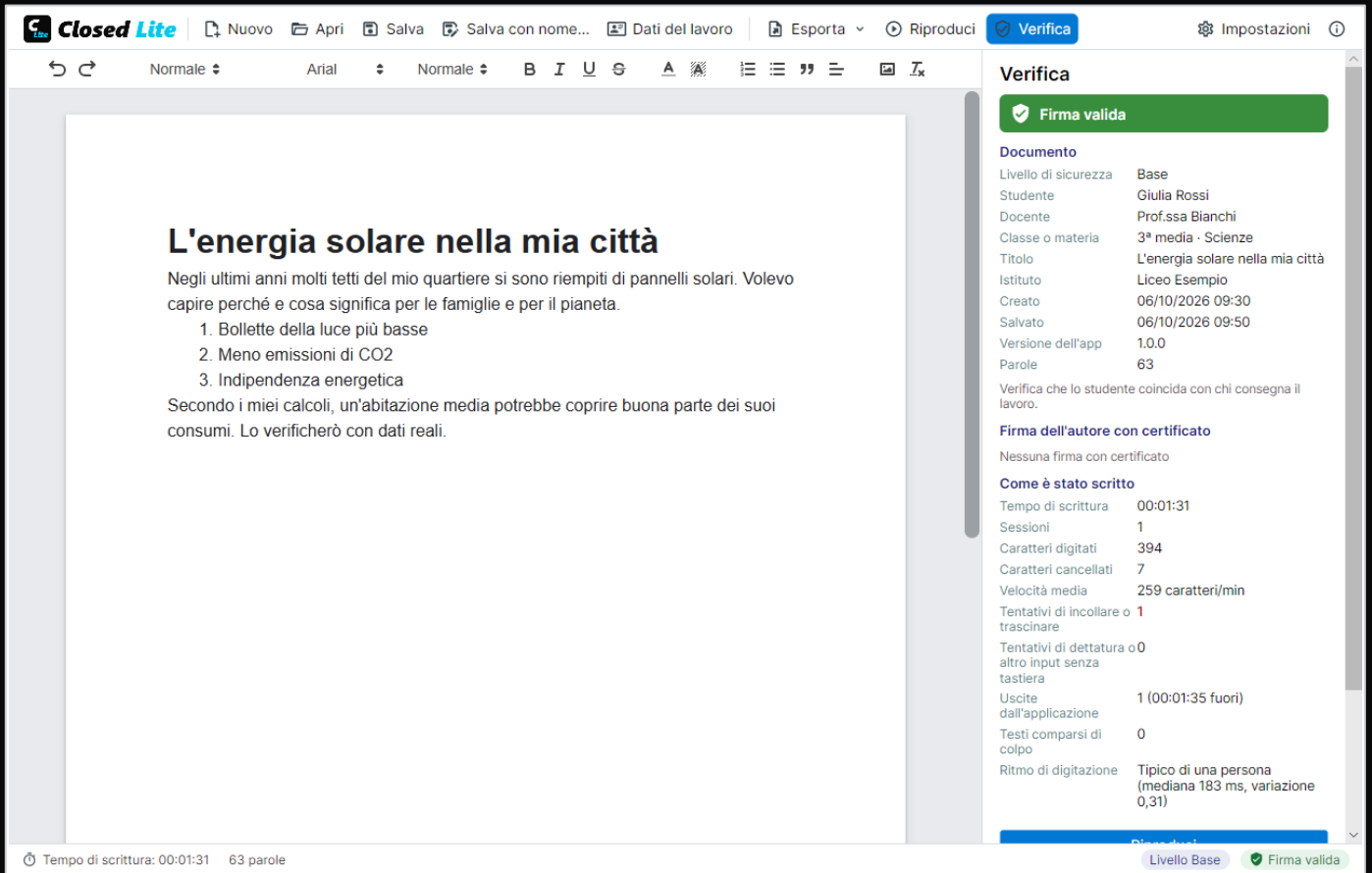


Manuale utente di Closed Lite

Guida passo passo a tutte le schermate del programma

Versione 1.0.0 · ottobre 2026



The screenshot displays the Closed Lite application interface. The main window is a document editor with a toolbar at the top containing options like 'Nuovo', 'Apri', 'Salva', 'Salva con nome...', 'Dati del lavoro', 'Esporta', 'Riproduci', and 'Verifica'. The document content is titled 'L'energia solare nella mia città' and includes a paragraph and a numbered list. The right sidebar, titled 'Verifica', shows a green 'Firma valida' status and a table of document metadata.

Documento	
Livello di sicurezza	Base
Studente	Giulia Rossi
Docente	Prof.ssa Bianchi
Classe o materia	3ª media - Scienze
Titolo	L'energia solare nella mia città
Istituto	Liceo Esempio
Creato	06/10/2026 09:30
Salvato	06/10/2026 09:50
Versione dell'app	1.0.0
Parole	63

Verifica che lo studente coincida con chi consegna il lavoro.

Firma dell'autore con certificato
Nessuna firma con certificato

Come è stato scritto

Tempo di scrittura	00:01:31
Sessioni	1
Caratteri digitati	394
Caratteri cancellati	7
Velocità media	259 caratteri/min
Tentativi di incollare o trascinare	1
Tentativi di dettatura o altro input senza tastiera	0
Uscite dall'applicazione	1 (00:01:35 fuori)
Testi comparsi di colpo	0
Ritmo di digitazione	Tipico di una persona (mediana 183 ms, variazione 0,31)

Tempo di scrittura: 00:01:31 63 parole Livello Base Firma valida

Indice

1	Primi passi	pagina 3
2	Scrivere	pagina 8
3	Salvare e aprire	pagina 14
4	Verificare un compito	pagina 20
5	Riproduzione	pagina 28
6	Livelli di sicurezza	pagina 31
7	Esportare e altro	pagina 35

1

Primi passi

Che cos'è Closed Lite, com'è organizzata la finestra e cosa conviene configurare prima di iniziare a scrivere.

In questo capitolo

- Che cos'è Closed Lite
- La licenza d'uso
- La finestra principale
- Il tuo nome, la tua scuola e la lingua

Benvenuto in Closed Lite

Closed Lite è un elaboratore di testi per compiti scritti in cui il testo si può solo digitare. Registra come viene scritto ogni documento e lo firma digitalmente, così chiunque può verificare in seguito che è stato davvero scritto all'interno del programma.

Per gli studenti

Scrivi come in qualsiasi elaboratore di testi: titoli, grassetto, elenchi, immagini e correttore ortografico. L'unica cosa che non puoi fare è incollare testo da altre fonti o dettarlo.

Per i docenti

Quando apri un documento vedi se la firma è valida, quanto tempo ci è voluto per scriverlo e se ci sono stati tentativi di incollare. Puoi anche riprodurre la scrittura come se fosse un video.

Niente account né server

Si installa dal Microsoft Store e si inizia subito a scrivere. I documenti vengono salvati sul tuo computer; il programma non invia nulla a nessun server.

Documenti .closed

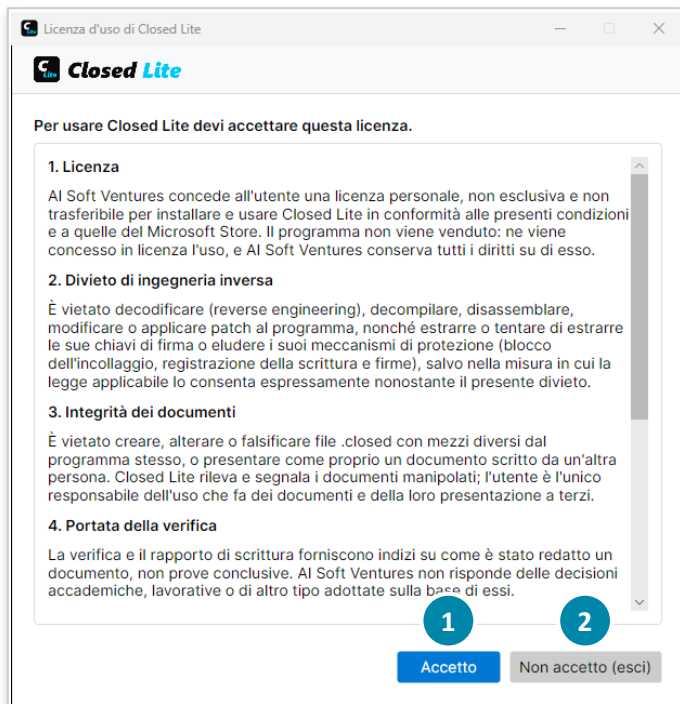
Ogni compito viene salvato in un unico file .closed con il testo, la registrazione della scrittura e le firme. Puoi inviarlo per email o caricarlo sulla piattaforma della scuola.

In undici lingue

Spagnolo, inglese, tedesco, francese, italiano, portoghese, olandese, polacco, catalano, galiziano e basco. La lingua si cambia nelle Impostazioni e la finestra si traduce all'istante.

La licenza d'uso

Dove: la prima volta che apri Closed Lite



A cosa serve

Prima di usare il programma devi accettarne la licenza d'uso. Viene chiesto una sola volta.

Cosa c'è nella schermata

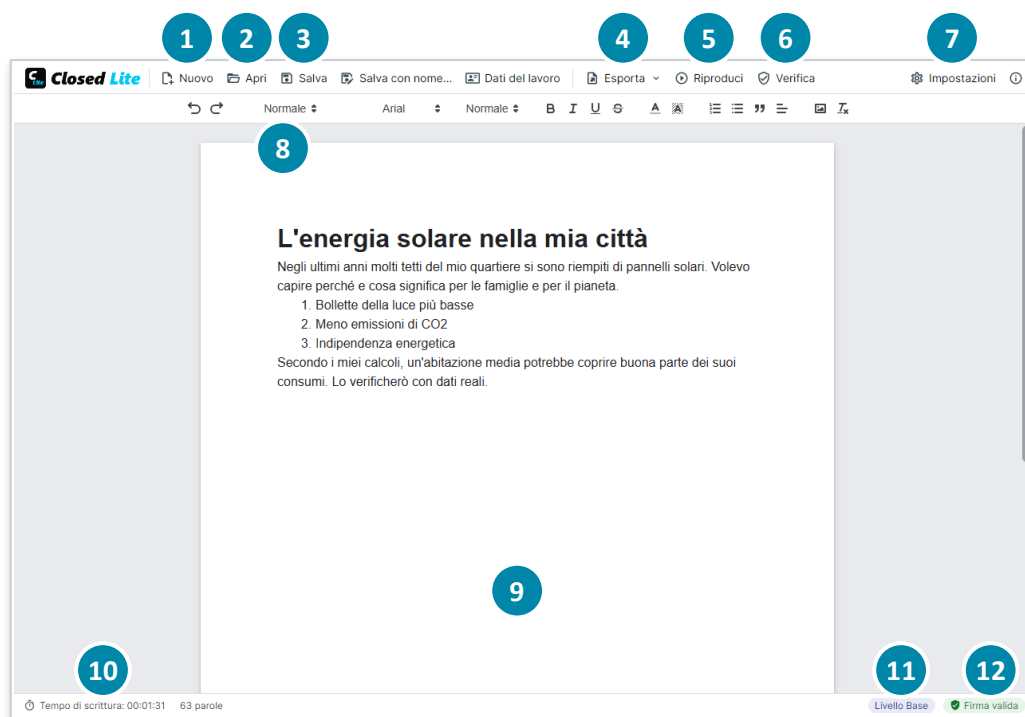
- 1 Leggi le condizioni e fai clic su «Accetto» per iniziare a usare Closed Lite.
- 2 Se non le accetti, il programma si chiude.

Suggerimento: Puoi rileggere la licenza quando vuoi dal pulsante di informazioni (i), in alto a destra, con «Licenza d'uso».

Attenzione: La licenza vieta il reverse engineering del programma e la creazione o modifica di file .closed al di fuori di Closed Lite.

La finestra principale

Dove: **compare all'apertura del programma**



A cosa serve

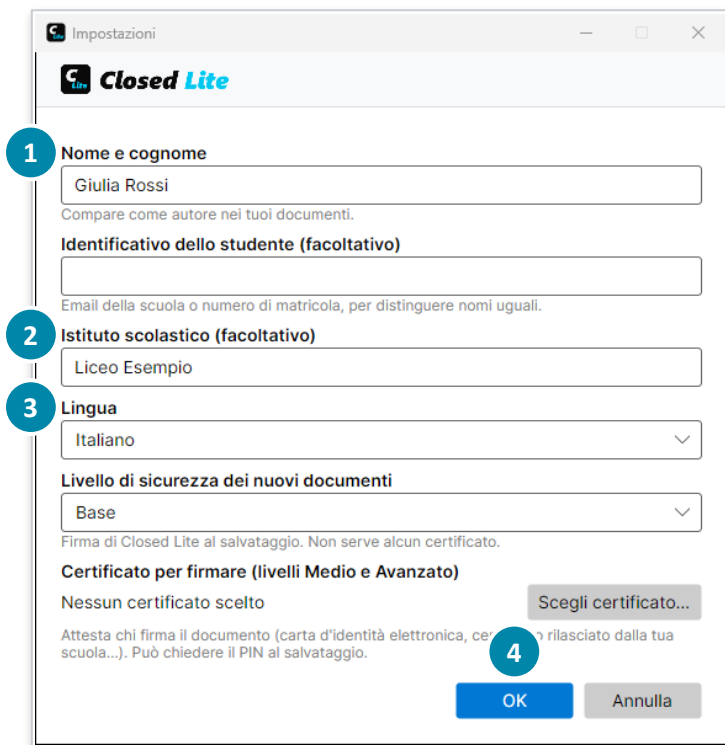
In alto ci sono i comandi del programma, sotto la barra di formattazione, al centro il foglio su cui scrivi e in basso la barra di stato.

Come si usa

- 1 «Nuovo»: crea un documento vuoto.
- 2 «Apri»: apre un documento .closed (puoi anche fare doppio clic sul file in Esplora file).
- 3 «Salva» e «Salva con nome...»: salvano e firmano il documento.
- 4 «Esporta»: crea una copia in PDF, Word o testo, oppure il rapporto di verifica.
- 5 «Riproduci»: mostra come è stato scritto il documento, come un video.
- 6 «Verifica»: apre il pannello con la firma e i dati di scrittura.
- 7 «Impostazioni»: il tuo nome, la scuola, la lingua e il livello di sicurezza.
- 8 Barra di formattazione: stili, carattere, grassetto, elenchi, immagini... (capitolo 2).
- 9 Il foglio: qui scrivi. Ha le dimensioni di un A4.
- 10 Tempo di scrittura reale del documento.
- 11 Livello di sicurezza del documento (capitolo 6).
- 12 Stato della firma: «Firma valida» quando il documento è salvato e firmato.

Il tuo nome, la tua scuola e la lingua

Dove: **Impostazioni**



A cosa serve

Quello che scrivi qui compare come autore e scuola nei tuoi documenti e nel rapporto di verifica.

Cosa c'è nella schermata

- 1 Scrivi il tuo nome e cognome.
- 2 Scrivi il nome del tuo istituto scolastico (facoltativo).
- 3 Scegli la lingua del programma. Il cambio è immediato.
- 4 Fai clic su «OK» per salvare le impostazioni.

Suggerimento: L'autore e la scuola di un documento vengono fissati la prima volta che lo salvi. Se in seguito lo apre un'altra persona, non cambiano.

2

Scrivere

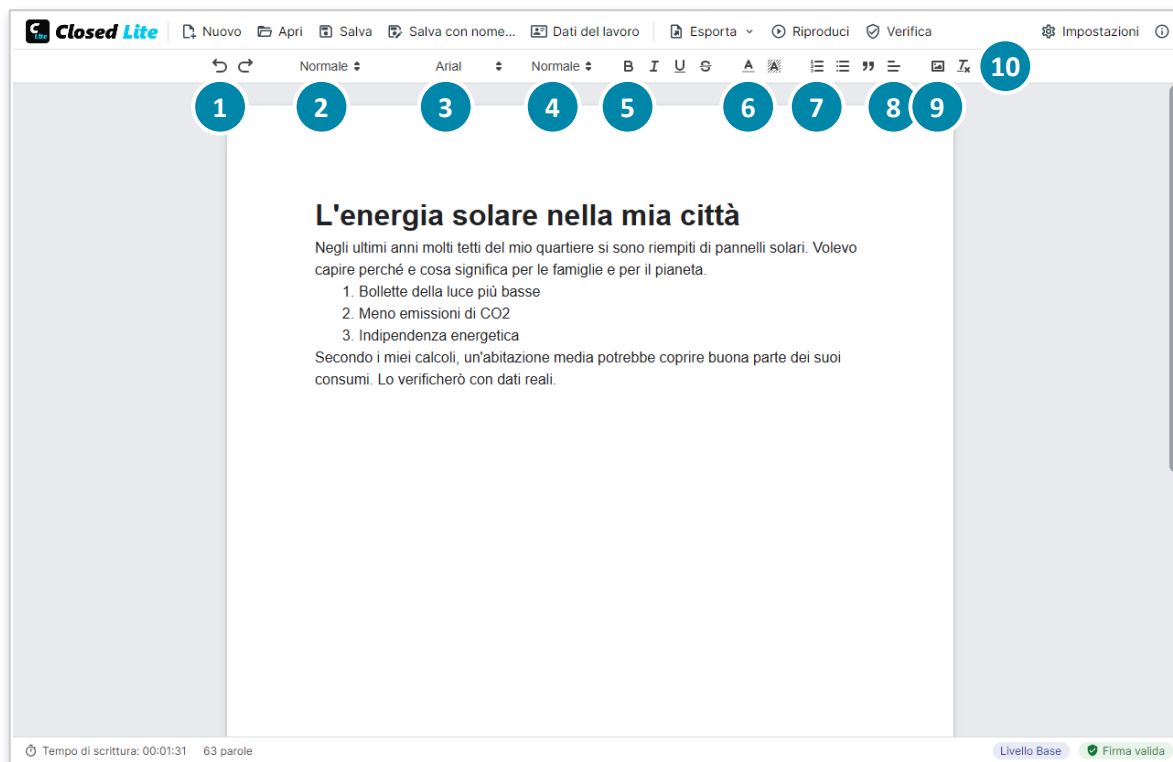
Come si formatta il testo e cosa si può e non si può fare quando scrivi in Closed Lite.

In questo capitolo

- La barra di formattazione
- Incollare è disattivato
- Dettatura e altri input senza tastiera
- Copiare, correggere e annullare
- Cosa viene registrato

La barra di formattazione

Dove: sopra il foglio



A cosa serve

Formatta il testo selezionato o quello che stai per scrivere.

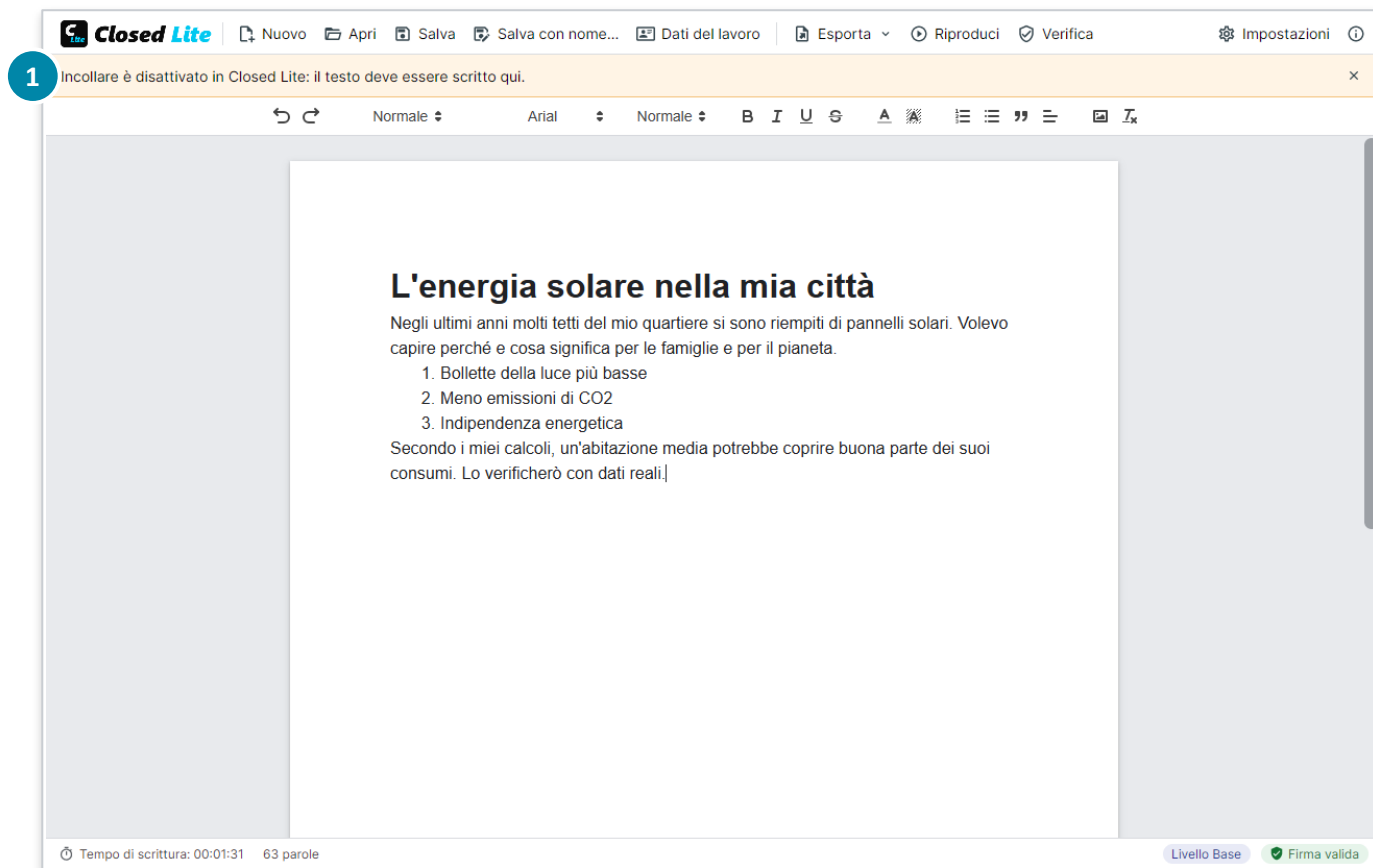
Come si usa

- 1 Annulla e ripeti (anche con Ctrl+Z e Ctrl+Y).
- 2 Stile di paragrafo: normale o titolo 1, 2 e 3.
- 3 Tipo di carattere: sans serif, serif o a spaziatura fissa.
- 4 Dimensione: piccola, normale, grande o enorme.
- 5 Grassetto, corsivo, sottolineato e barrato (Ctrl+B, Ctrl+I, Ctrl+U).
- 6 Colore del testo ed evidenziazione.
- 7 Elenchi numerati e puntati, e citazioni. Scrivere «1. » o «- » all'inizio di una riga crea anche l'elenco.
- 8 Allineamento: a sinistra, al centro, a destra o giustificato.
- 9 Inserire un'immagine da un file del tuo computer.
- 10 Cancella formattazione: lascia il testo selezionato senza formattazione.

Suggerimento: Le foto molto grandi vengono ridotte quando le inserisci, così il documento non occupa troppo spazio.

Incollare è disattivato

Dove: quando provi a incollare nel foglio



A cosa serve

In Closed Lite il testo deve essere scritto nel foglio stesso. Per questo non si può incollare nulla, in nessun modo.

Come si usa

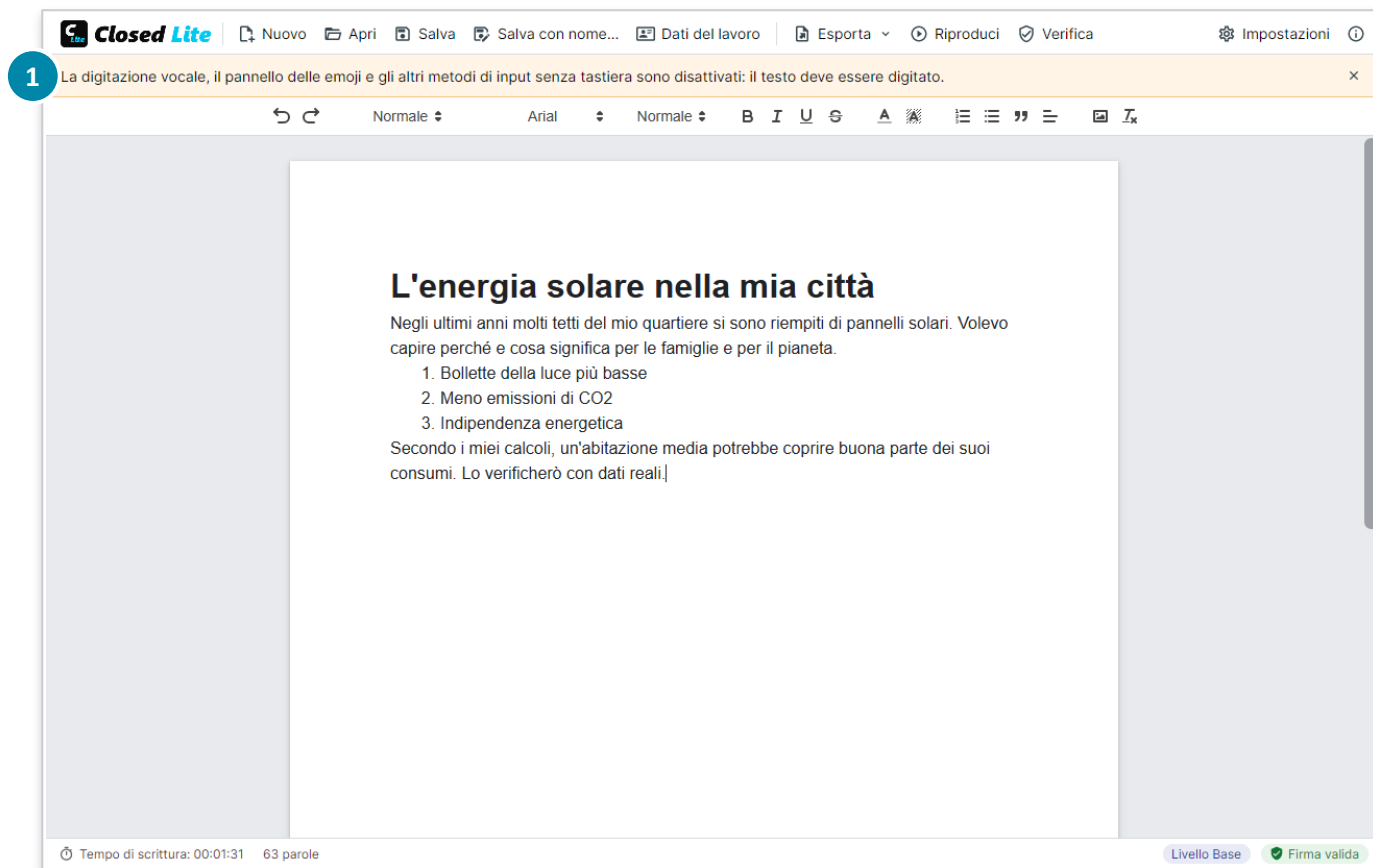
- 1 Se provi a incollare, compare questo avviso e nel documento non entra nulla.

Sono bloccati Ctrl+V, Maiusc+Ins, «Incolla» e «Incolla come testo normale» del menu del tasto destro, e il trascinamento di testo o file sul foglio. Ogni tentativo viene annotato nella registrazione del documento, e il docente lo vedrà nel pannello di verifica e nella riproduzione.

Suggerimento: Copiare e tagliare funzionano: puoi copiare il tuo testo per usarlo in un altro programma.

Dettatura e altri input senza tastiera

Dove: quando usi la digitazione vocale di Windows (Win+H) o il pannello delle emoji (Win+.)



A cosa serve

La digitazione vocale, il pannello delle emoji e la cronologia degli Appunti scrivono senza premere tasti. Closed Lite li rifiuta: il testo viene annullato all'istante e compare questo avviso.

Come si usa

- 1 Il testo che arriva senza essere digitato non entra nel documento.

Digitare continua a funzionare con qualsiasi tastiera, anche con quelle cinesi o giapponesi, e con la tastiera su schermo di Windows. Ogni tentativo bloccato viene annotato nella registrazione come «Tentativo di dettatura o input senza tastiera».

Attenzione: Sui tablet senza tastiera fisica viene bloccata anche la tastiera virtuale di Windows. Usa una tastiera fisica o la tastiera su schermo classica.

Copiare, correggere e annullare

Copiare e tagliare

Puoi copiare e tagliare parti del documento. Tagliare conta come cancellare quel testo.

Correttore ortografico

Le parole scritte male vengono sottolineate in rosso. Fai clic con il tasto destro sulla parola e scegli la correzione. La correzione viene registrata come tale, non come testo incollato.

Annulla e ripeti

Ctrl+Z annulla e Ctrl+Y ripete, oppure usa i pulsanti della barra di formattazione. Nella registrazione compaiono segnati come annulla e ripeti.

Immagini

Con il pulsante immagine della barra inserisci un'immagine dal tuo computer. Resta salvata dentro il documento ed è coperta dalla firma.

Cosa viene registrato

Mentre scrivi, Closed Lite annota nel documento ogni modifica con il suo orario. È questa registrazione che permette di verificare e riprodurre il lavoro.

Ogni modifica del testo

Quello che scrivi, quello che cancelli e le modifiche di formattazione, a partire dal documento vuoto.

Tempo di scrittura reale

Somma i momenti in cui stai scrivendo. Le pause di più di un minuto non contano, né il tempo che passi fuori dal programma.

Uscite dal programma

Quando passi a un'altra finestra viene annotato, con il tempo che passi fuori.

Tentativi bloccati

I tentativi di incollare, trascinare contenuti o dettare.

Sessioni

Ogni volta che apri il documento per continuare a scrivere inizia una nuova sessione, con il tuo nome.

3

Salvare e aprire

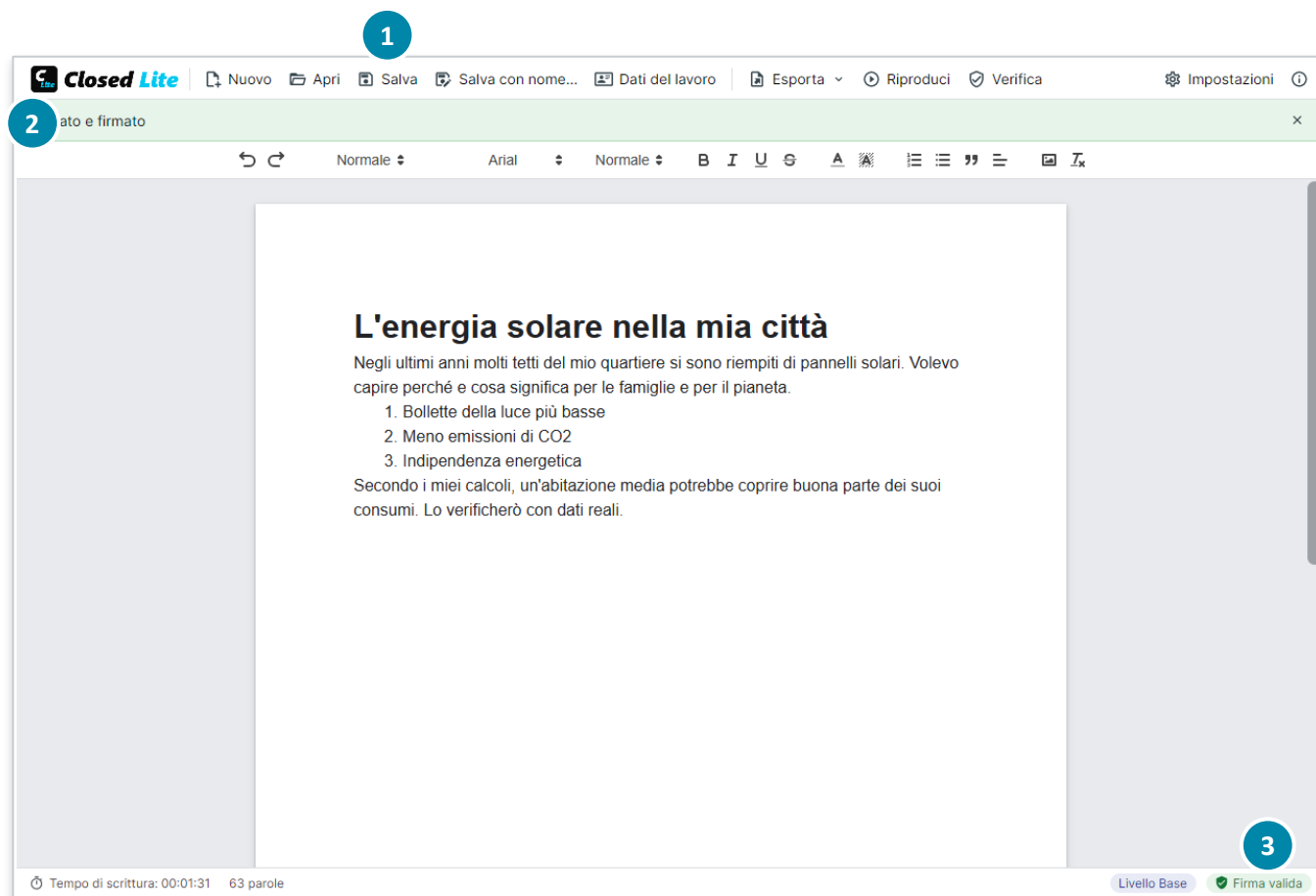
Come si salva e si firma un documento, come lo riapri un altro giorno per continuare a scrivere e cosa succede se chiudi con modifiche non salvate.

In questo capitolo

- Salvare e firmare
- Dati del lavoro
- Salvare come PDF da consegnare
- Aprire un documento e continuare a scrivere
- Chiudere con modifiche non salvate

Salvare e firmare

Dove: «Salva» o Ctrl+S



A cosa serve

Salvare scrive il documento in un file .closed e lo firma. Da quel momento, qualsiasi modifica fatta al di fuori di Closed Lite viene rilevata.

Come si usa

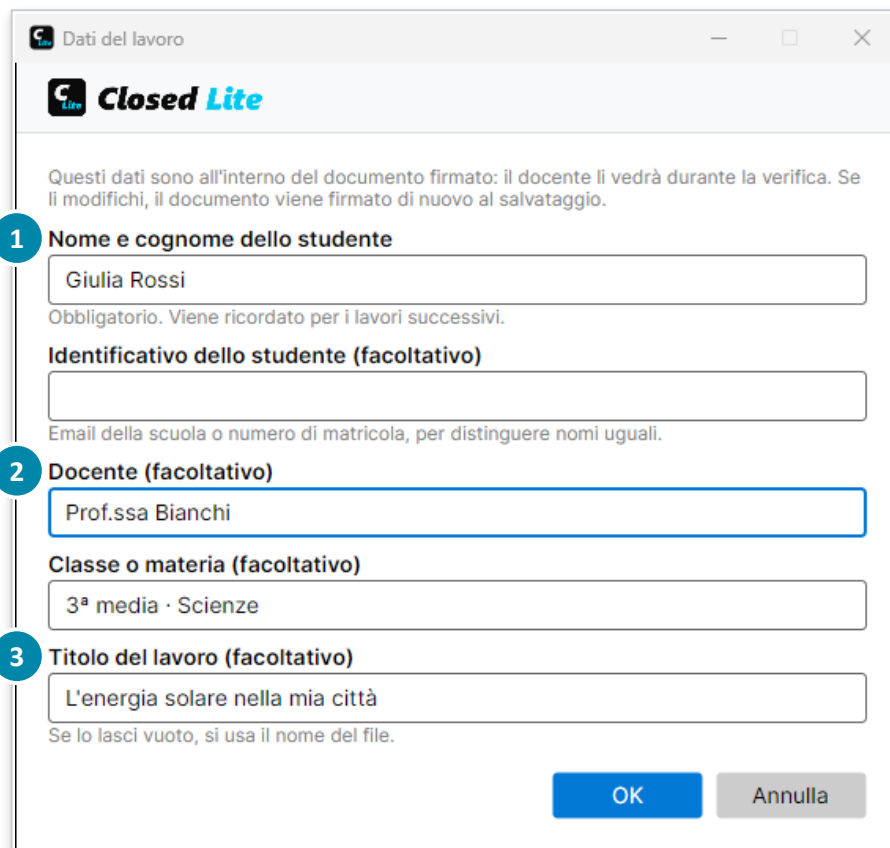
- 1 Fai clic su «Salva». La prima volta scegli dove salvarlo e con quale nome; le volte successive viene salvato nello stesso file.
- 2 Compare «Salvato e firmato».
- 3 La barra di stato indica «Firma valida». Appena riprendi a scrivere passa a «Non ancora salvato».

«Salva con nome...» salva una copia con un altro nome o in un'altra cartella. Il documento resta lo stesso, con tutta la sua registrazione.

Suggerimento: Salva spesso. Closed Lite controlla il documento subito dopo averlo salvato, così quello che vedi è esattamente quello che vedrà il docente.

Dati del lavoro

Dove: «Dati del lavoro»



Dati del lavoro

 **Closed Lite**

Questi dati sono all'interno del documento firmato: il docente li vedrà durante la verifica. Se li modifichi, il documento viene firmato di nuovo al salvataggio.

1 Nome e cognome dello studente

Giulia Rossi

Obbligatorio. Viene ricordato per i lavori successivi.

Identificativo dello studente (facoltativo)

Email della scuola o numero di matricola, per distinguere nomi uguali.

2 Docente (facoltativo)

Prof.ssa Bianchi

Classe o materia (facoltativo)

3^a media · Scienze

3 Titolo del lavoro (facoltativo)

L'energia solare nella mia città

Se lo lasci vuoto, si usa il nome del file.

OK **Annulla**

A cosa serve

Il tuo nome e, se vuoi, il docente, la classe e il titolo sono all'interno del documento firmato. Il docente li vede durante la verifica e non si possono cambiare senza che si noti.

Come si usa

- 1** Nome e cognome sono obbligatori. Vengono chiesti al primo salvataggio e ricordati per i lavori successivi.
- 2** Docente, classe o materia e titolo sono facoltativi e si compilano per ogni lavoro.
- 3** Se cambi un dato, il documento viene firmato di nuovo al salvataggio.

Suggerimento: Il nome lo scrivi tu: Closed Lite dimostra che non è stato cambiato dopo, non chi sei. Per un'identità verificata ci sono i livelli con certificato (capitolo 6).

Salvare come PDF da consegnare

Molte piattaforme (Moodle, Classroom, Teams) accettano solo PDF o Word. Per questo, al salvataggio scegli il tipo di file.

Documento .closed

Il documento firmato, così com'è. Il formato di sempre.

PDF da consegnare

Un PDF che si apre con qualsiasi visualizzatore e contiene in allegato il documento .closed firmato. La prima pagina è una copertina con i tuoi dati.

Continuare a scrivere

Quel PDF si apre con Closed Lite e si continua a scrivere come in un .closed. Al salvataggio, il PDF viene rigenerato.

Che cosa vale

Vale il documento firmato contenuto, non il testo delle pagine, e la copertina lo dice. Closed Lite verifica sempre il documento contenuto.

Aprire un documento e continuare a scrivere

Un compito si può scrivere in più giorni. Ogni volta che lo apri e scrivi inizia una nuova sessione, che viene anch'essa registrata.

Aprire

Fai clic su «Apri» e scegli il file .closed, oppure fai doppio clic sul file in Esplora file.

Verifica all'apertura

Prima di mostrarlo, Closed Lite controlla la firma e la registrazione. Il risultato compare nel pannello di verifica (capitolo 4).

Continuare a scrivere

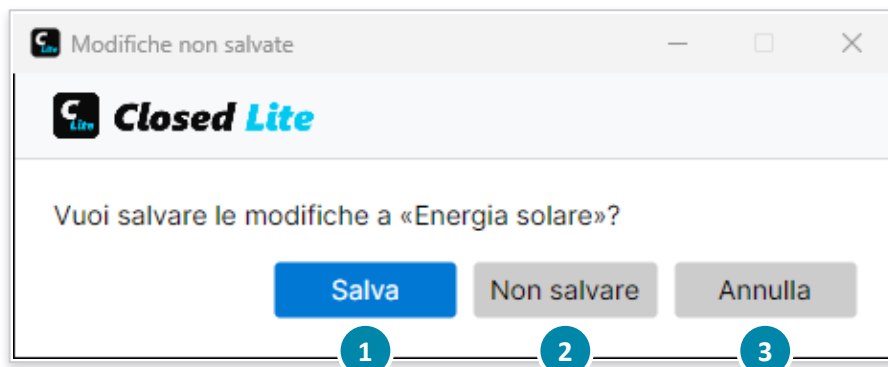
Se il documento è corretto, puoi continuare a scrivere da dove avevi lasciato. Quando salvi, viene firmato di nuovo con tutta la registrazione.

Sola lettura

Se il documento è stato modificato al di fuori di Closed Lite, oppure è di livello Avanzato e appartiene a un'altra persona, si apre in sola lettura: puoi vederlo, verificarlo e riprodurlo, ma non scriverci.

Chiudere con modifiche non salvate

Dove: quando chiudi il programma, crei un nuovo documento o ne apri un altro



A cosa serve

Se ci sono modifiche non salvate, Closed Lite te lo chiede prima di perderle.

Come si usa

- 1 «Salva»: salva e firma, poi continua.
- 2 «Non salvare»: scarta le modifiche fatte dall'ultimo salvataggio.
- 3 «Annulla»: torna al documento senza fare nulla.

4

Verificare un compito

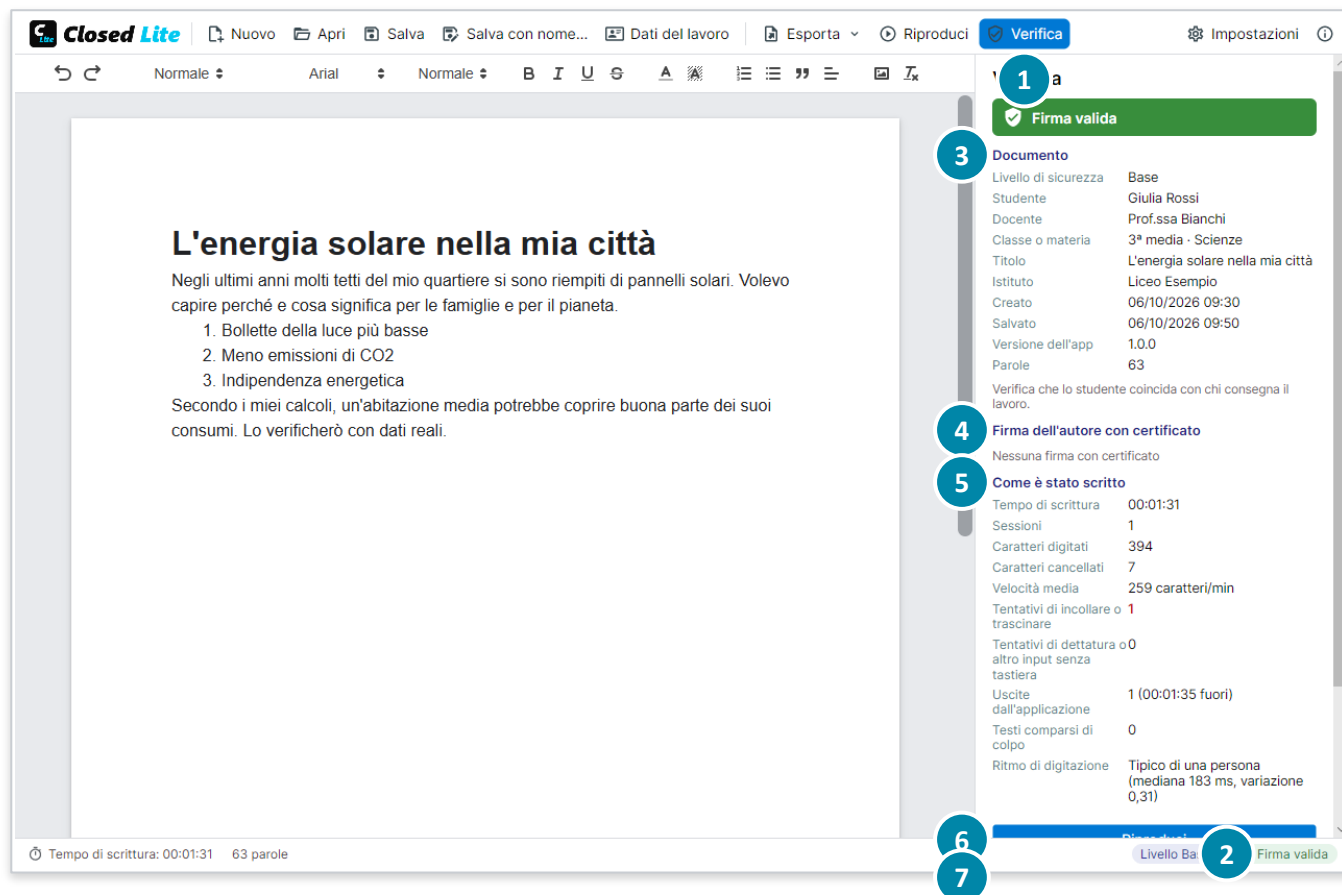
Come controllare un documento ricevuto: se la firma è valida, chi l'ha scritto e come, e cosa significa ogni dato.

In questo capitolo

- Il pannello di verifica
- Verificare un PDF consegnato
- Correggere un PDF consegnato
- Cosa significa ogni stato
- Cosa significa ogni dato di scrittura
- Un documento alterato
- Il rapporto di verifica

Il pannello di verifica

Dove: «Verifica» (si apre da solo quando apri un documento)



A cosa serve

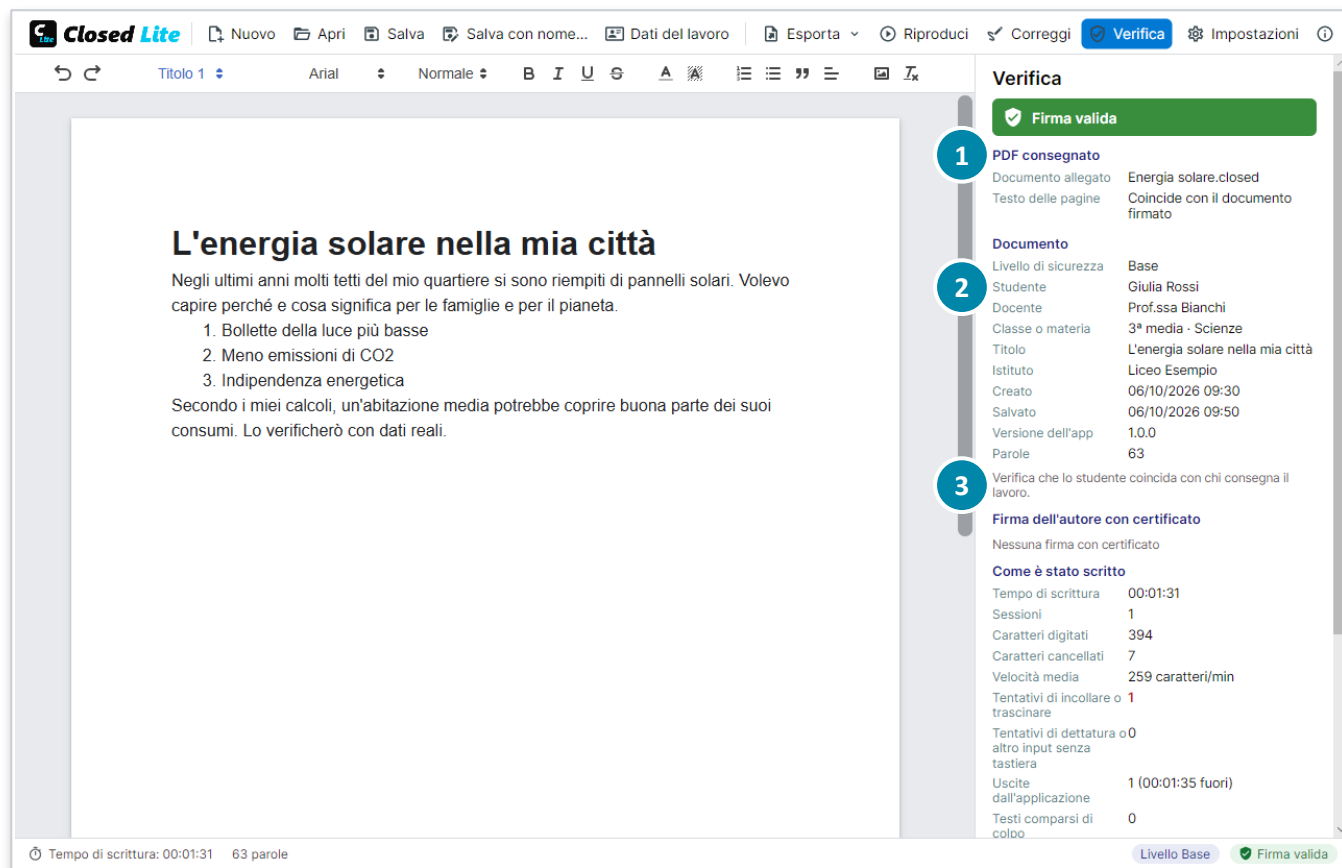
Riassume a colpo d'occhio se il documento è affidabile e come è stato scritto.

Come si usa

- 1** Apre e chiude il pannello.
- 2** Stato della firma, a colori: verde se è tutto corretto.
- 3** Dati del documento: livello di sicurezza, autore, scuola, date e parole.
- 4** Firma dell'autore con il suo certificato digitale, se presente (capitolo 6).
- 5** Come è stato scritto: tempo, sessioni, caratteri, tentativi di incollare o dettare, uscite dal programma e ritmo di digitazione.
- 6** Apre la riproduzione della scrittura (capitolo 5).
- 7** Salva il rapporto di verifica in PDF.

Verificare un PDF consegnato

Dove: «Apri» e scegliere il PDF



The screenshot shows the Closed Lite application interface. On the left, a PDF document titled "L'energia solare nella mia città" is displayed. The document content includes a paragraph about solar panels and a numbered list of three points: 1. Bollette della luce più basse, 2. Meno emissioni di CO2, 3. Indipendenza energetica. On the right, a "Verifica" (Verification) panel is visible, showing a green status bar "Firma valida" (Valid signature). Below this, three numbered steps are listed: 1. PDF consegnato (PDF delivered), 2. Documento (Document), and 3. Verifica che lo studente coincida con chi consegna il lavoro (Verify that the student matches the one who delivers the work). The "Documento" section shows details like "Livello di sicurezza: Base", "Studente: Giulia Rossi", "Docente: Prof.ssa Bianchi", "Classe o materia: 3ª media - Scienze", "Titolo: L'energia solare nella mia città", "Istituto: Liceo Esempio", "Creato: 06/10/2026 09:30", "Salvato: 06/10/2026 09:50", "Versione dell'app: 1.0.0", and "Parole: 63". The "Come è stato scritto" (How it was written) section shows writing statistics: "Tempo di scrittura: 00:01:31", "Sessioni: 1", "Caratteri digitati: 394", "Caratteri cancellati: 7", "Velocità media: 259 caratteri/min", "Tentativi di incollare o trascinare: 1", "Tentativi di dettatura o altro input senza tastiera: 0", "Uscite dall'applicazione: 1 (00:01:35 fuori)", and "Testi comparsi di colpo: 0". At the bottom of the panel, it says "Livello Base" and "Firma valida".

A cosa serve

Closed Lite estrae dal PDF il documento firmato che contiene e lo verifica. Ciò che vedi nell'editor e nel pannello proviene da quel documento, non dalle pagine del PDF.

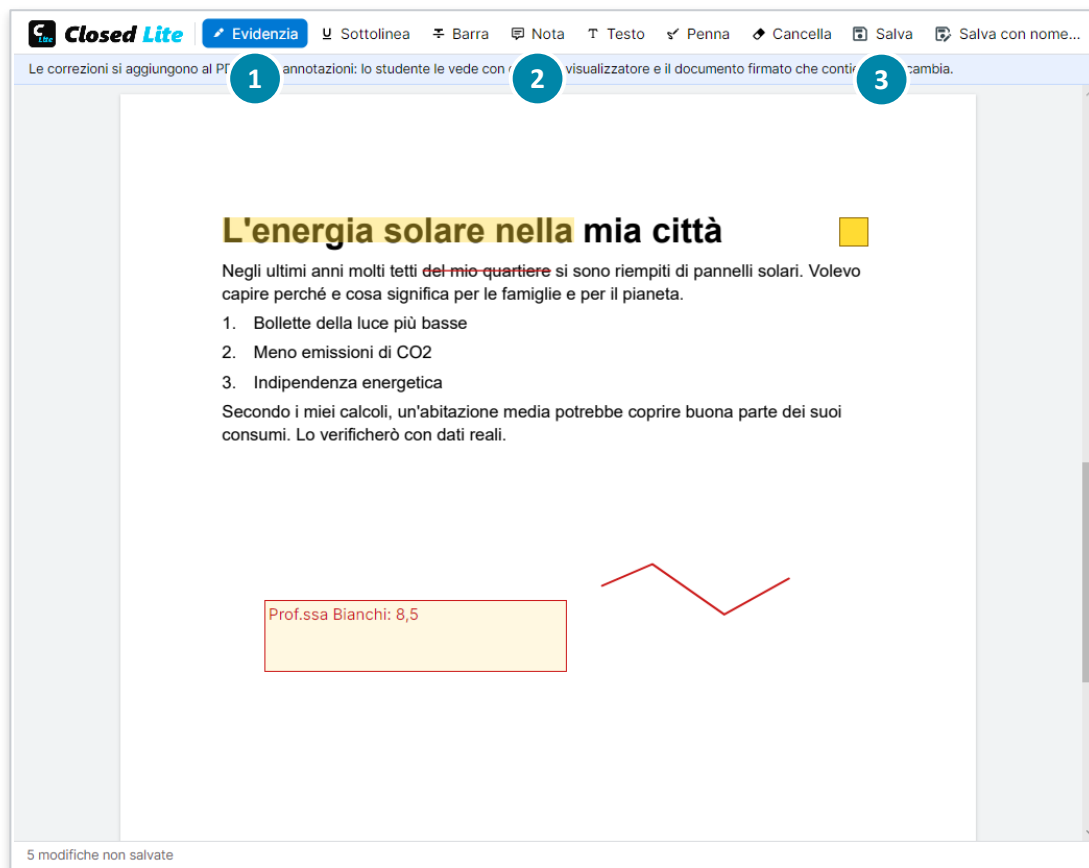
Come si usa

- 1 «PDF consegnato» indica quale documento contiene e se il testo delle pagine coincide con quello firmato. Se non coincide, vale quello firmato.
- 2 Studente, docente e classe provengono dal documento firmato, non dalla copertina.
- 3 Verifica che lo studente indicato sia chi ha consegnato il lavoro.

Suggerimento: Le annotazioni o le filigrane aggiunte al PDF da Moodle, Classroom o Teams non influiscono sulla verifica.

Correggere un PDF consegnato

Dove: «Correggi», con un PDF consegnato aperto



A cosa serve

Correggi il PDF consegnato dallo studente: le correzioni si salvano nel PDF stesso come annotazioni, visibili con qualsiasi visualizzatore. Il documento firmato che contiene non cambia, quindi il lavoro resta verificabile.

Come si usa

- 1 Scegli uno strumento: evidenziare, sottolineare o barrare (trascinando sul testo), nota, testo (per esempio, il voto finale) o penna. «Cancella» toglie una correzione fatta con Closed Lite.
- 2 Premi «Salva» per aggiungerle al PDF, o «Salva con nome...» per tenere una copia corretta lasciando intatto l'originale.
- 3 La prima volta viene chiesto il tuo nome, che appare come autore delle correzioni.

Suggerimento: Carica il PDF corretto sulla piattaforma come restituzione: lo studente vedrà le correzioni e il lavoro resterà verificabile in Closed Lite.

Cosa significa ogni stato

Firma valida (verde)

Il documento e la sua registrazione non sono stati modificati al di fuori di Closed Lite, e la registrazione riproduce esattamente il testo.

Documento alterato (rosso)

La firma non corrisponde oppure il testo non deriva da ciò che è stato scritto in Closed Lite. Si apre in sola lettura.

Firmato con una chiave compromessa (arancione)

Il documento è integro, ma è stato firmato con una chiave di Closed Lite che è stata compromessa. Puoi continuare a scrivere, ma il documento resterà segnalato.

Creato con una versione più recente (blu)

Per aprirlo devi aggiornare Closed Lite dal Microsoft Store.

Non ancora salvato (grigio)

Il documento ha modifiche che non sono ancora state salvate né firmate.

Cosa significa ogni dato di scrittura

Sono indizi su come è stato scritto il documento, non prove definitive. Un dato isolato non dimostra nulla; più dati insieme meritano una conversazione con l'autore.

Tempo di scrittura e sessioni

Tempo reale passato a digitare e quante volte il documento è stato aperto per scrivere. Un compito lungo scritto in pochi minuti dà nell'occhio.

Caratteri digitati e cancellati

Chi scrive davvero si corregge: è normale che ci siano parecchi caratteri cancellati.

Tentativi di incollare, trascinare o dettare

Sono stati bloccati, ma indicano che l'autore ha provato a inserire testo da altre fonti.

Uscite dal programma

Quante volte e per quanto tempo si è passati a un'altra finestra durante la scrittura.

Testi comparsi di colpo

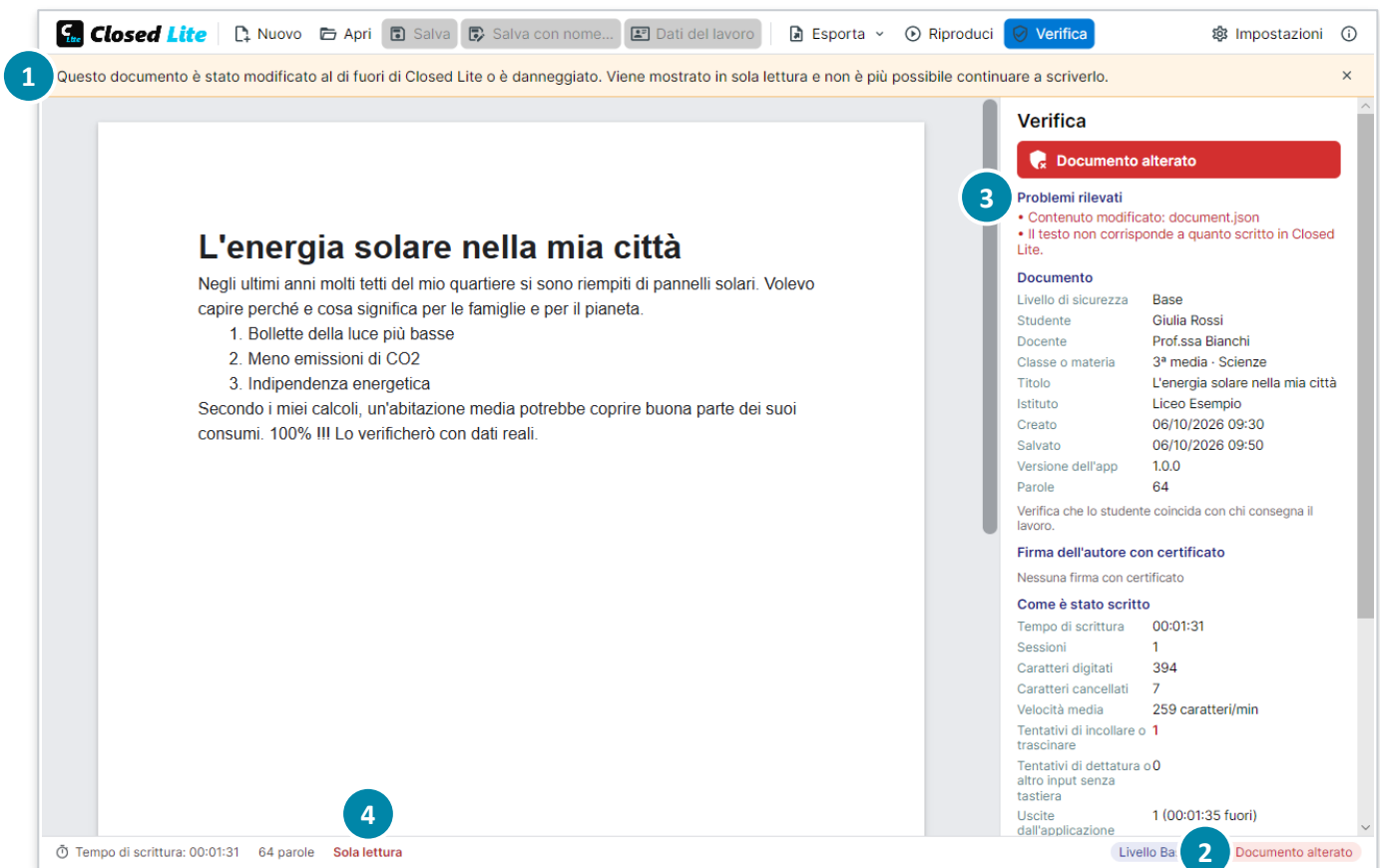
Blocchi di testo entrati senza essere digitati. Con Closed Lite non dovrebbe essercene nessuno.

Ritmo di digitazione

Un ritmo troppo regolare è tipico dei programmi che simulano la digitazione.

Un documento alterato

Dove: quando apri un documento modificato al di fuori di Closed Lite



A cosa serve

Se qualcuno modifica il file .closed al di fuori del programma, Closed Lite se ne accorge all'apertura.

Come si usa

- 1 Un avviso spiega che il documento è stato modificato e che si apre in sola lettura.
- 2 Lo stato compare in rosso: «Documento alterato».
- 3 Problemi rilevati: quale parte non corrisponde.
- 4 Non si può continuare a scrivere né firmarlo di nuovo.

Suggerimento: Anche se qualcuno riuscisse a firmare un documento falso, un testo che non deriva dalla registrazione della scrittura verrebbe comunque rilevato.

Il rapporto di verifica

Dove: **Esporta** → **Rapporto di verifica (PDF)**...

Rapporto di verifica
Energia solare.closed

Firma valida

Documento

Studente	Giulia Rossi
Docente	Prof.ssa Bianchi
Classe o materia	3ª media · Scienze
Titolo	L'energia solare nella mia città
Istituto	Liceo Esempio
Parole	63
Creato	06/10/2026 09:30
Salvato	06/10/2026 09:50
Versione dell'app	1.0.0
Chiavi di firma	1
Livello di sicurezza	Base
Identificativo	ac3691a9-beea-4ded-917c-620d2bfac05

Come è stato scritto

Tempo di scrittura	00:01:31
Sessioni	1
Caratteri digitati	394
Caratteri cancellati	7
Velocità media	259 caratteri/min
Tentativi di incollare o trascinare	1
Tentativi di dettatura o altro input senza tastiera	0
Uscite dall'applicazione	1 (00:01:35 fuori)
Testi comparsi di colpo	0
Ritmo di digitazione	Tipico di una persona (mediana 183 ms, variazione 0,31)

Sessioni di scrittura

Inizio	Fine	Autore	Versione dell'app
06/10/2026 09:30	06/10/2026 09:33	Giulia Rossi	1.0.0

Momenti segnalati
06/10/2026 09:30 — Tentativo di incollare
06/10/2026 09:31 — Uscita dall'applicazione

Questi dati sono indizi su come è stato scritto il documento, non una prova conclusiva: un dato isolato non dimostra nulla e più dati insieme meritano un colloquio con l'autore. La firma di Closed Lite garantisce che il documento e la sua registrazione non sono stati modificati al di fuori dell'applicazione.

Generato il 13/10/2026 18:35 con Closed Lite
1 / 1

A cosa serve

Un PDF di una pagina con lo stato della firma, i dati del documento, come è stato scritto, le sessioni e i momenti segnalati. Puoi allegarlo alla correzione o al fascicolo dello studente.

5

Riproduzione

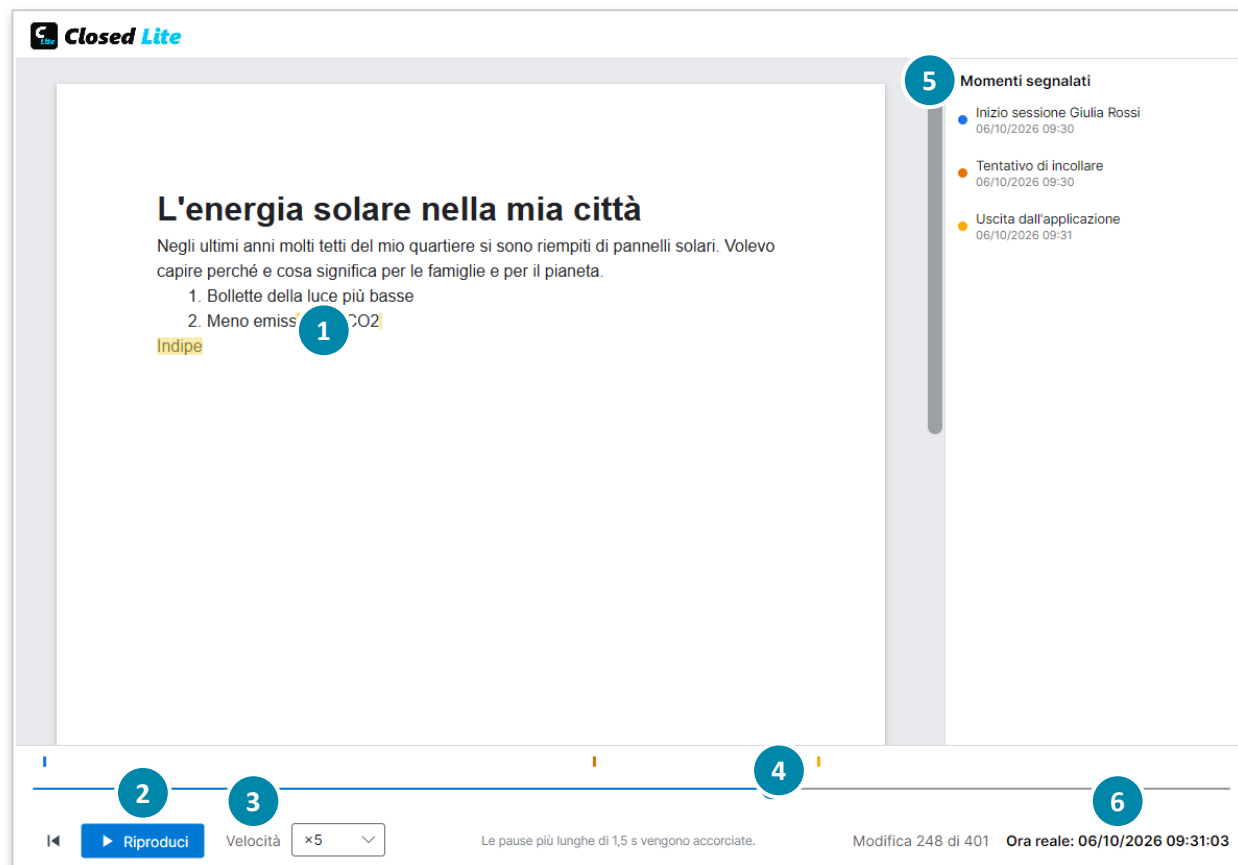
Come guardare la scrittura di un documento come se fosse un video, dal documento vuoto fino al testo finale.

In questo capitolo

- La finestra di riproduzione
- Come leggere una riproduzione

La finestra di riproduzione

Dove: «Riproduci», nella barra o nel pannello di verifica



A cosa serve

Mostra come si è formato il testo, con le sue correzioni e le sue pause.

Come si usa

- 1 Ciò che è appena stato scritto si illumina in giallo; ciò che viene cancellato, in rosso.
- 2 Riproduci e metti in pausa. Il pulsante a sinistra torna all'inizio.
- 3 Velocità, da $\times 1$ a $\times 100$. Le pause di più di 1,5 secondi vengono accorciate.
- 4 Linea del tempo: trascinala per andare a qualsiasi momento. I segni colorati indicano i momenti importanti.
- 5 Momenti segnalati: inizio di ogni sessione, tentativi di incollare o dettare, uscite dal programma... Fai clic su uno per andare a quel momento.
- 6 Ora reale del momento che stai guardando.

Come leggere una riproduzione

Scrittura naturale

Il testo avanza a pezzi, con pause per pensare, parole cancellate e frasi riscritte.

Segnali di copiatura

Testo che avanza senza pause né correzioni a un ritmo costante, come se venisse copiato da un altro schermo, soprattutto dopo un'uscita dal programma.

Tentativi bloccati

I segni arancioni indicano tentativi di incollare, trascinare o dettare. Guarda cosa è stato scritto subito dopo.

Più sessioni

I segni blu indicano l'inizio di ogni sessione, con il nome configurato in quel momento.

Suggerimento: Per farti un'idea veloce, riproduci a $\times 25$ o $\times 50$ e fermati sui momenti segnalati.

6

Livelli di sicurezza

I tre livelli di sicurezza di Closed Lite e come si usa il certificato digitale dell'autore.

In questo capitolo

- Base, Medio e Avanzato
- Scegliere il livello e il certificato
- Un documento avanzato di un'altra persona

Base, Medio e Avanzato

Il livello si sceglie nelle Impostazioni per i nuovi documenti e resta registrato e firmato dentro ogni documento: non si può cambiare in seguito.

Base

Closed Lite firma il documento quando lo salvi. Non serve alcun certificato. Dimostra che il documento non è stato modificato al di fuori del programma.

Medio

In più, ogni salvataggio viene firmato con il certificato digitale dell'autore (carta d'identità elettronica, certificato rilasciato dalla tua scuola...). Dimostra chi ha firmato ogni salvataggio.

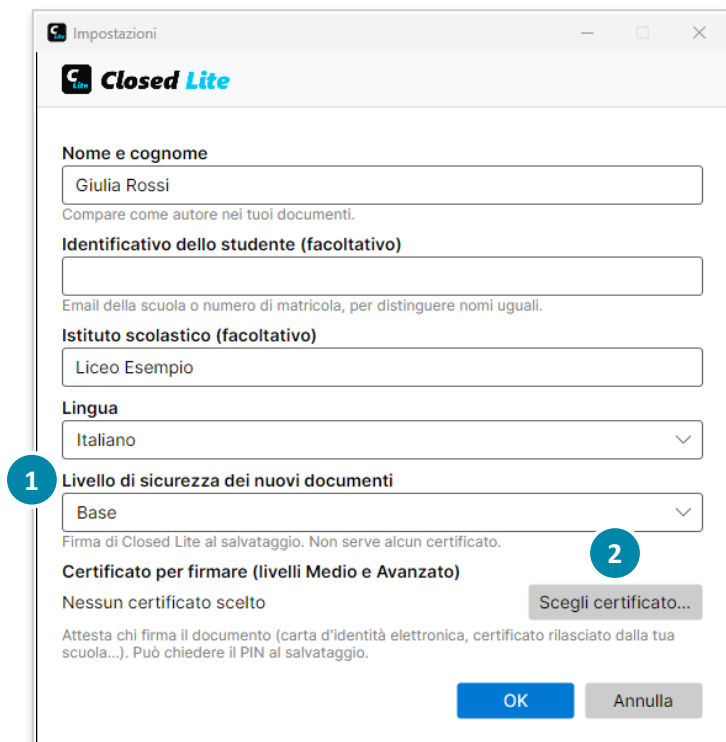
Avanzato

Come il Medio, ma sempre con lo stesso certificato dalla creazione del documento: solo il suo titolare può continuare a scriverlo. Inoltre, con Closed Lite al livello Avanzato non si può continuare a scrivere nessun documento che non sia avanzato. Così nessuno può appropriarsi del lavoro di un altro firmandolo con il proprio certificato.

Attenzione: Nessun livello impedisce al titolare di prestare il proprio certificato e il PIN a un'altra persona.

Scegliere il livello e il certificato

Dove: Impostazioni



Impostazioni

Closed Lite

Nome e cognome
Giulia Rossi
Compare come autore nei tuoi documenti.

Identificativo dello studente (facoltativo)
Email della scuola o numero di matricola, per distinguere nomi uguali.

Istituto scolastico (facoltativo)
Liceo Esempio

Lingua
Italiano

1 Livello di sicurezza dei nuovi documenti
Base
Firma di Closed Lite al salvataggio. Non serve alcun certificato.

2 Certificato per firmare (livelli Medio e Avanzato)
Nessun certificato scelto
Scegli certificato...

Attesta chi firma il documento (carta d'identità elettronica, certificato rilasciato dalla tua scuola...). Può chiedere il PIN al salvataggio.

OK Annulla

A cosa serve

Il livello e il certificato si applicano ai nuovi documenti.

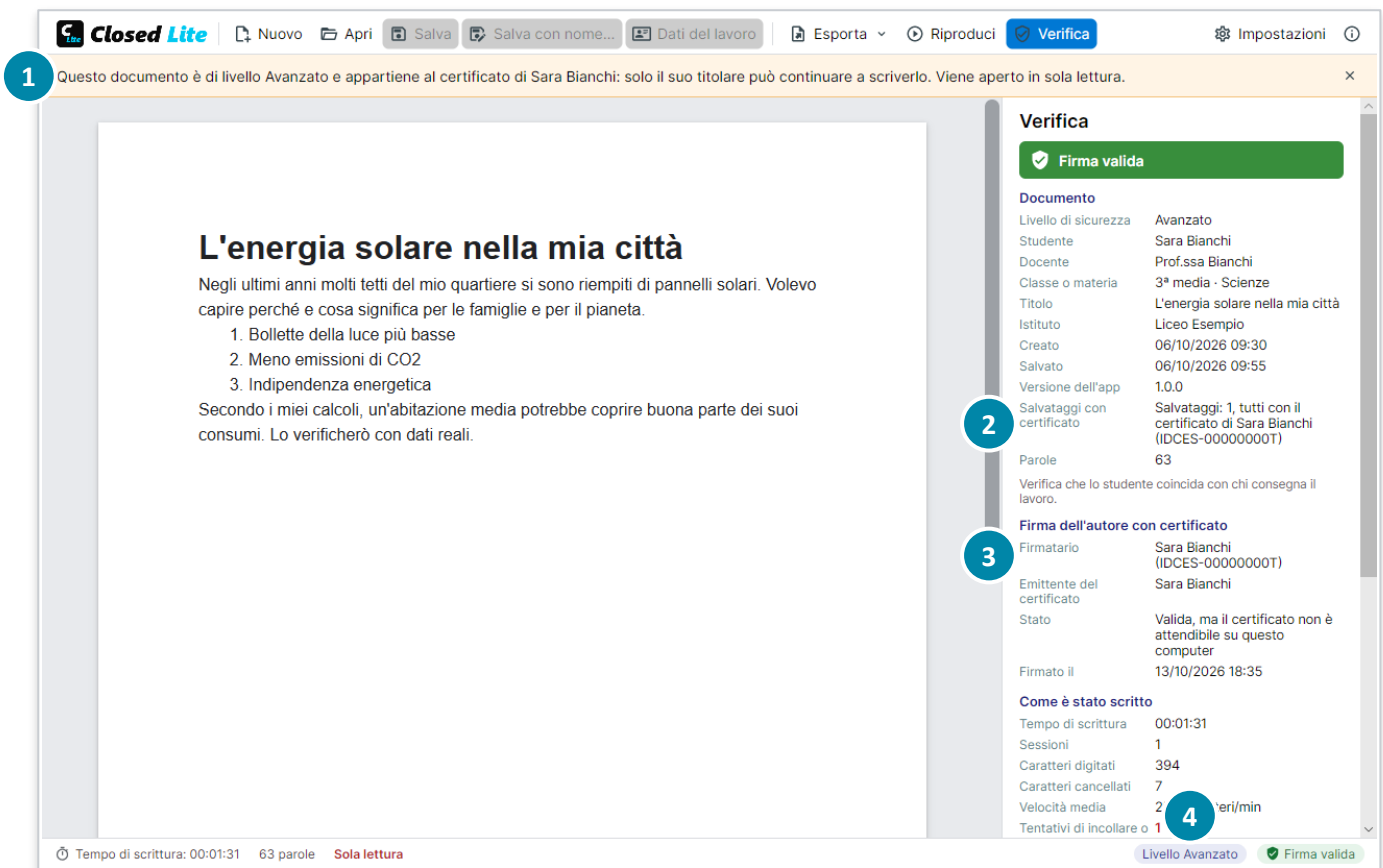
Cosa c'è nella schermata

- 1 Scegli il livello di sicurezza. Sotto viene spiegato cosa fa ciascuno.
- 2 Per i livelli Medio e Avanzato, fai clic su «Scegli certificato...» e seleziona il tuo certificato dall'elenco.

Suggerimento: Se salvi un documento di livello Medio o Avanzato senza aver scelto un certificato, Closed Lite te lo chiederà in quel momento.

Un documento avanzato di un'altra persona

Dove: quando apri un documento avanzato con un altro certificato (o senza certificato)



1 Questo documento è di livello Avanzato e appartiene al certificato di Sara Bianchi: solo il suo titolare può continuare a scriverlo. Viene aperto in sola lettura.

L'energia solare nella mia città

Negli ultimi anni molti tetti del mio quartiere si sono riempiti di pannelli solari. Volevo capire perché e cosa significa per le famiglie e per il pianeta.

1. Bollette della luce più basse
2. Meno emissioni di CO2
3. Indipendenza energetica

Secondo i miei calcoli, un'abitazione media potrebbe coprire buona parte dei suoi consumi. Lo verificherò con dati reali.

Verifica

Firma valida

Documento

Livello di sicurezza	Avanzato
Studente	Sara Bianchi
Docente	Prof.ssa Bianchi
Classe o materia	3ª media - Scienze
Titolo	L'energia solare nella mia città
Istituto	Liceo Esempio
Creato	06/10/2026 09:30
Salvato	06/10/2026 09:55
Versione dell'app	1.0.0
Salvataggi con certificato	Salvataggi: 1, tutti con il certificato di Sara Bianchi (IDCES-00000000T)
Parole	63

Verifica che lo studente coincida con chi consegna il lavoro.

Firma dell'autore con certificato

Firmatario	Sara Bianchi (IDCES-00000000T)
Emittente del certificato	Sara Bianchi
Stato	Valida, ma il certificato non è attendibile su questo computer
Firmato il	13/10/2026 18:35

Come è stato scritto

Tempo di scrittura	00:01:31
Sessioni	1
Caratteri digitati	394
Caratteri cancellati	7
Velocità media	2 veri/min
Tentativi di incollare o	1

Tempo di scrittura: 00:01:31 63 parole **Sola lettura** Livello Avanzato Firma valida

A cosa serve

Un documento avanzato appartiene al certificato con cui è stato creato. Chiunque può vederlo e verificarlo, ma solo il suo titolare può continuare a scriverlo.

Come si usa

- 1** Un avviso indica a chi appartiene il documento e che si apre in sola lettura.
- 2** Salvataggi con certificato: quante volte è stato salvato e con quale certificato.
- 3** Firmatario: nome e identificativo del titolare del certificato.
- 4** Livello del documento.

Suggerimento: Se il certificato non è stato emesso da un ente riconosciuto sul tuo computer, la firma compare come valida ma «il certificato non è attendibile su questo computer».

7

Esportare e altro

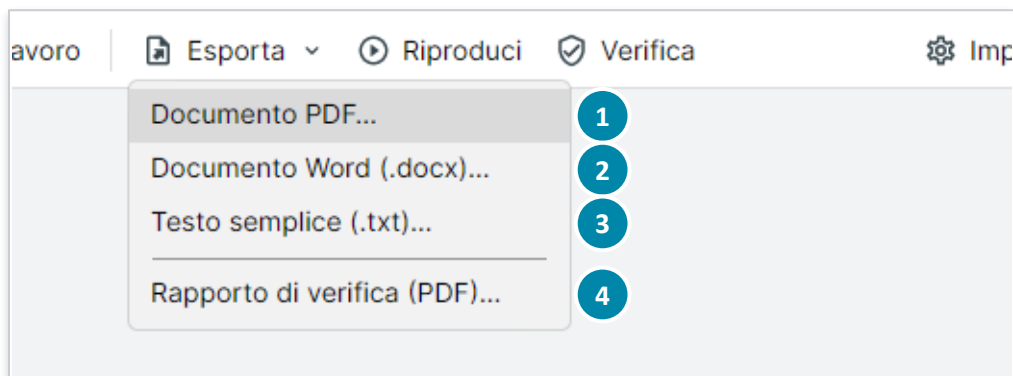
Come ottenere una copia del documento in altri formati, e le risposte alle domande più comuni.

In questo capitolo

- Esportare in PDF, Word o testo
- Informazioni su Closed Lite
- Domande frequenti

Esportare in PDF, Word o testo

Dove: «Esporta»



A cosa serve

Crea una copia del documento in un altro formato, per stamparla o consegnarla dove non si può usare un file .closed.

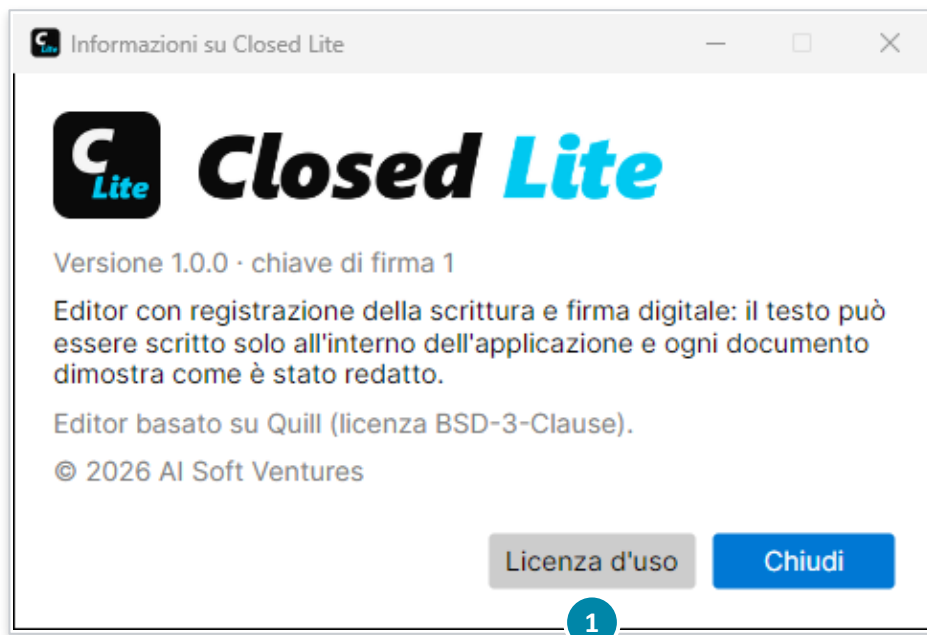
Come si usa

- 1 Documento PDF, in A4 e con la stessa formattazione. Contiene il lavoro firmato, come il PDF da consegnare: si può riaprire e verificare.
- 2 Documento Word (.docx), modificabile.
- 3 Testo semplice (.txt), senza formattazione.
- 4 Rapporto di verifica in PDF (capitolo 4).

Attenzione: Le copie in Word o testo non hanno firma né registro: perché il lavoro sia verificabile bisogna consegnare il file .closed o un PDF di Closed Lite.

Informazioni su Closed Lite

Dove: pulsante di informazioni (i), in alto a destra



A cosa serve

Mostra la versione del programma e la chiave di firma che usa.

Come si usa

- 1 «Licenza d'uso» mostra di nuovo la licenza.

Domande frequenti

Perché non posso incollare?

Perché il documento dimostri che è stato scritto in Closed Lite. Se ti serve una citazione, scrivila tu.

Il mio documento viene inviato da qualche parte?

No. Closed Lite non ha server: tutto resta sul tuo computer finché non lo invii tu.

Posso scrivere il compito in più giorni?

Sì. Salva, chiudi e riapri il documento quando vuoi. Ogni giorno sarà una sessione in più nella registrazione.

Cosa succede se cambio computer?

Copia il file .closed e aprilo sull'altro computer con Closed Lite. Al livello Avanzato ti servirà lì lo stesso certificato.

Il tempo di scrittura conta le pause?

Quelle di meno di un minuto sì; quelle più lunghe e il tempo passato fuori dal programma, no.

Closed Lite rileva i testi scritti con l'IA?

Non analizza il testo: registra e firma come è stato scritto. Se qualcuno ricopia a mano un testo altrui, il ritmo e le pause della riproduzione possono tradirlo.