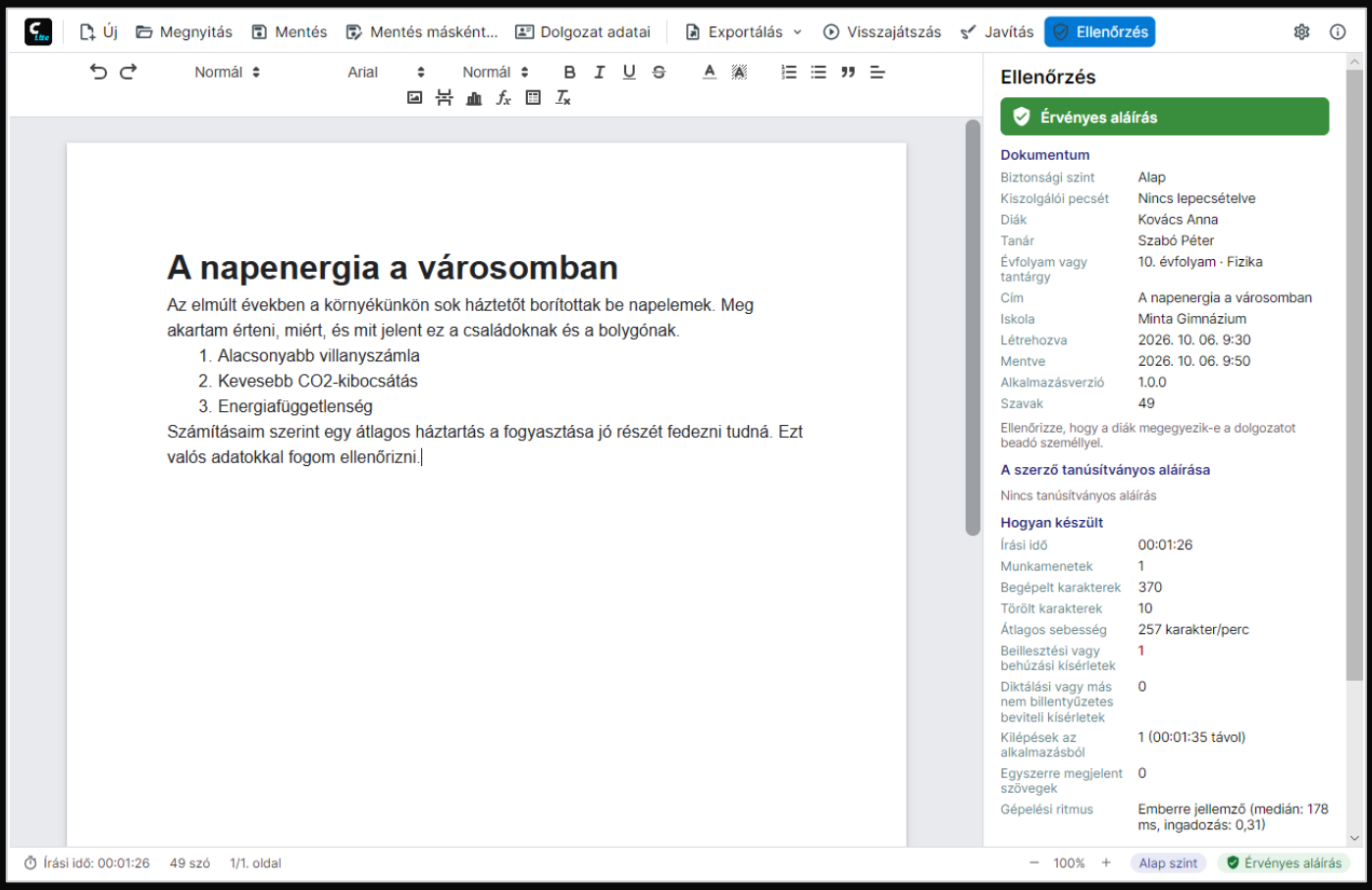
Closed Lite

Closed Lite felhasználói kézikönyv

Lépésről lépésre a program összes képernyőjén

Verzió: 1.0.17 · 2026. október



AI Soft Ventures · aisoftventures.com

Tartalom

1 Első lépések 3. oldal

2 Írás 8. oldal

3 Mentés és megnyitás 20. oldal

4 Dolgozat ellenőrzése 27. oldal

5 Visszajátszás 36. oldal

6 Biztonsági szintek 39. oldal

7 Exportálás és egyebek 43. oldal

1

Első lépések

Mi a Closed Lite, hogyan épül fel az ablaka, és mit kell beállítani, mielőtt elkezd írni.

Ebben a fejezetben

- Mi a Closed Lite
- A licencfeltételek
- A főablak
- Az Ön neve, iskolája és a nyelv

Üdvözli a Closed Lite

A Closed Lite írásbeli dolgozatokhoz készült szövegszerkesztő, amelyben a szöveget csak begépelni lehet. Rögzíti, hogyan készül az egyes dokumentumok szövege, és digitálisan aláírja őket, így később bárki ellenőrizheti, hogy valóban a programban írták-e.

Diákoknak

Úgy ír, mint bármelyik szövegszerkesztőben: címsorok, félkövér, listák, táblázatok, diagramok, képek és helyesírás-ellenőrzés. Csak két dolgot nem tehet meg: máshonnan származó szöveget nem illeszthet be, és nem diktálhat.

Tanároknak

Egy dokumentum megnyitásakor látja, hogy érvényes-e az aláírása, mennyi ideig tartott megírni, és próbált-e valaki beilleszteni; az írást pedig videóként vissza is játszhatja.

Fiókok és kiszolgálók nélkül

Telepítse a Microsoft Store-ból, és már írhat is. A dokumentumok az Ön számítógépén tárolódnak; a program semmit sem küld egyetlen kiszolgálóra sem.

.closed dokumentumok

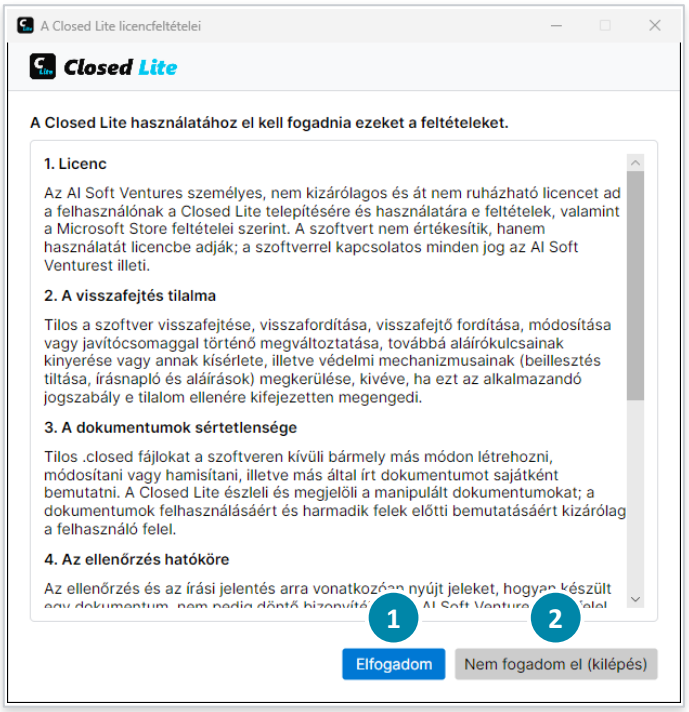
Minden dolgozat egyetlen .closed fájlba kerül a szöveggel, az írásnaplóval és az aláírásokkal együtt. E-mailben elküldheti, vagy feltöltheti az iskola platformjára.

28 nyelven

Angol, spanyol, német, francia, olasz, portugál, holland, lengyel, svéd, dán, norvég (bokmål), finn, cseh, szlovák, magyar, román, horvát, szlovén, bolgár, ukrán, görög, török, észt, lett, litván, katalán, galiciai és baszk. A „Beállítások” között módosíthatja, és az ablak azonnal lefordul.

A licencfeltételek

Hol: **a Closed Lite első megnyitásakor**



Mire szolgál

A program használata előtt el kell fogadnia a licencfeltételeit. Ezt csak egyszer kéri a program.

Mi látható a képernyőn

1. Olvassa el a feltételeket, és kattintson az „Elfogadom” gombra a Closed Lite használatának megkezdéséhez.

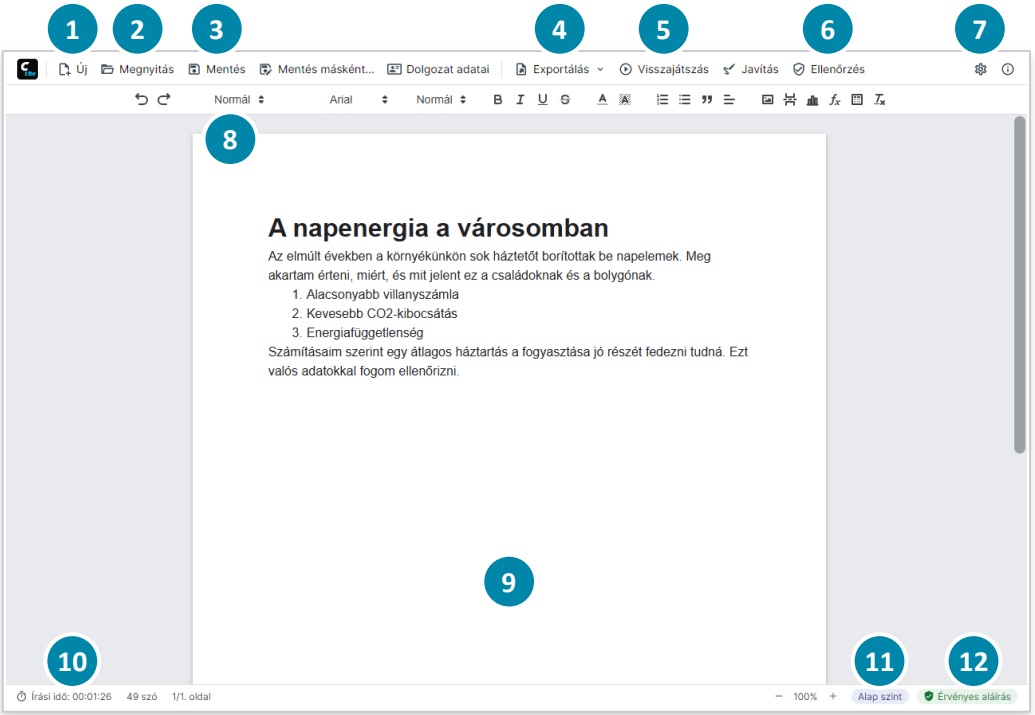
2. Ha nem fogadja el őket, a program bezárul.

Tipp: A licencet bármikor újra elolvashatja a jobb felső sarokban lévő információs gombbal (i), a „Licencfeltételek” pontban.

Figyelem: A licenc tiltja a program visszafejtését, valamint .closed fájlok létrehozását vagy módosítását a Closed Lite alkalmazáson kívül.

A főablak

Hol: **a program megnyitásakor jelenik meg**



Mire szolgál

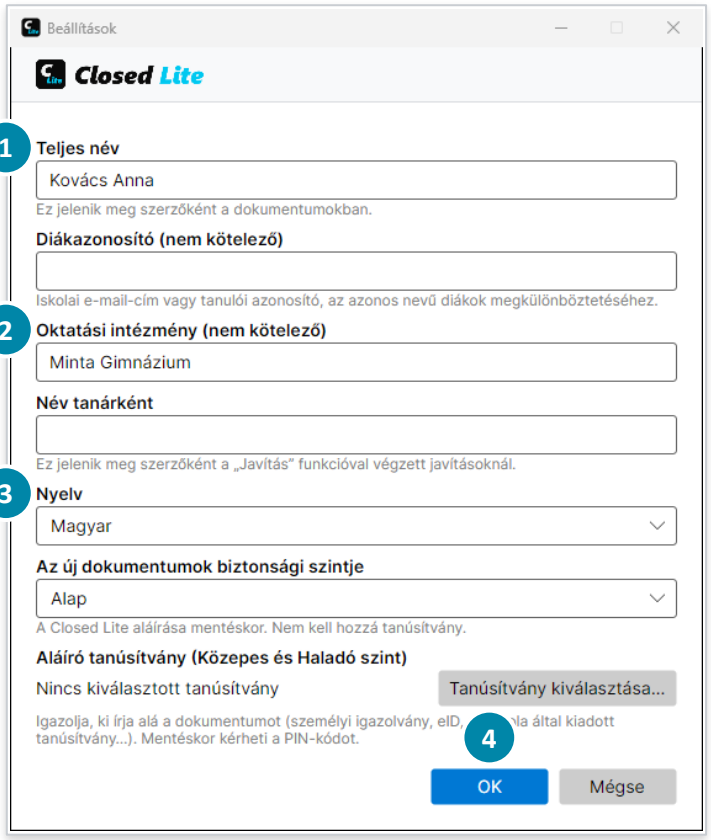
Felül vannak a program parancsai, alattuk a formázósáv, középen az oldal, amelyre ír, alul pedig az állapotsor.

Használat

1. „Új”: üres dokumentumot kezd.
2. „Megnyitás”: megnyit egy .closed dokumentumot (a Fájlkezelőben dupla kattintással is megnyithatja).
3. „Mentés” és „Mentés másként…”: menti és aláírja a dokumentumot.
4. „Exportálás”: PDF-, Word- vagy szöveges másolatot, illetve ellenőrzési jelentést készít.
5. „Visszajátszás”: videóként mutatja meg, hogyan készült a dokumentum.
6. „Ellenőrzés”: megnyitja az aláírást és az írás adatait tartalmazó panelt.
7. „Beállítások”: az Ön neve, iskolája, a nyelv és a biztonsági szint.
8. Formázósáv: stílusok, betűtípus, félkövér, listák, képek… (2. fejezet).
9. Az oldal: ide ír. A4-es méretű.
10. A dokumentum tényleges írási ideje.
11. A dokumentum biztonsági szintje (6. fejezet).
12. Az aláírás állapota: „Érvényes aláírás”, ha a dokumentum mentve és aláírva van.

Az Ön neve, iskolája és a nyelv

Hol: **Beállítások**



Mire szolgál

Amit itt megad, az jelenik meg szerzőként és iskolaként a dokumentumaiban és az ellenőrzési jelentésben.

Mi látható a képernyőn

1. Írja be a teljes nevét.
2. Írja be az iskolája nevét (nem kötelező).
3. Válassza ki a program nyelvét. A módosítás azonnali.
4. A beállítások mentéséhez kattintson az „OK" gombra.

Tipp: A dokumentum szerzője és iskolája az első mentéskor rögzül. Ha később valaki más nyitja meg, nem változik.

2

Írás

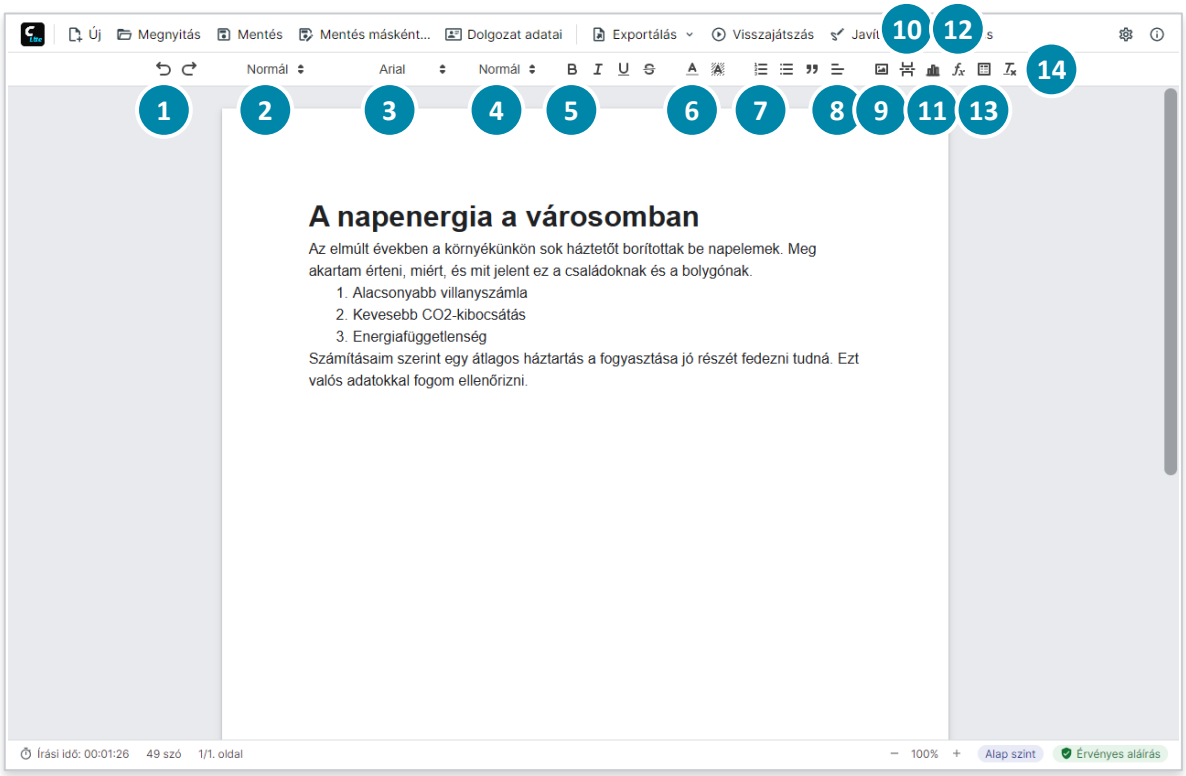
Hogyan formázhatja a szöveget, és mit tehet meg, illetve mit nem, amikor a Closed Lite alkalmazásban ír.

Ebben a fejezetben

- A formázósáv
- Táblázatok és diagramok
- Képletek
- Oldalak és oldaltörések
- A beillesztés le van tiltva
- Diktálás és más nem billentyűzetes bevitel
- Másolás, javítás és visszavonás
- Mit rögzít a program

A formázósáv

Hol: **az oldal fölött**



Mire szolgál

A kijelölt vagy az éppen begépelendő szöveget formázza.

Használat

1. Visszavonás és mégis (Ctrl+Z és Ctrl+Y billentyűkkel is).
2. Bekezdésstílus: normál, illetve 1., 2. és 3. szintű címsor.
3. Betűtípus: talpatlan, talpas vagy rögzített szélességű.
4. Méret: kicsi, normál, nagy vagy óriási.
5. Félkövér, dőlt, aláhúzott és áthúzott (Ctrl+B, Ctrl+I, Ctrl+U).
6. Szövegszín és kiemelés.
7. Számozott lista, felsorolás és idézet. Ha a sor elején „1. ” vagy „- ” karaktereket gépel, a lista szintén létrejön.
8. Igazítás: balra, középre, jobbra vagy sorkizárt.
9. Kép beszúrása a számítógépén lévő fájlból.
10. Oldaltörés: ami utána következik, új oldalon kezdődik (Ctrl+Enter billentyűkkel is).
11. Diagram abból a táblázatból, amelyben a kurzor áll.
12. Képlet: törtek, gyökök, hatványok… a szövegen belül vagy külön sorban.

A formázósáv (folytatás)

Használat (folytatás)

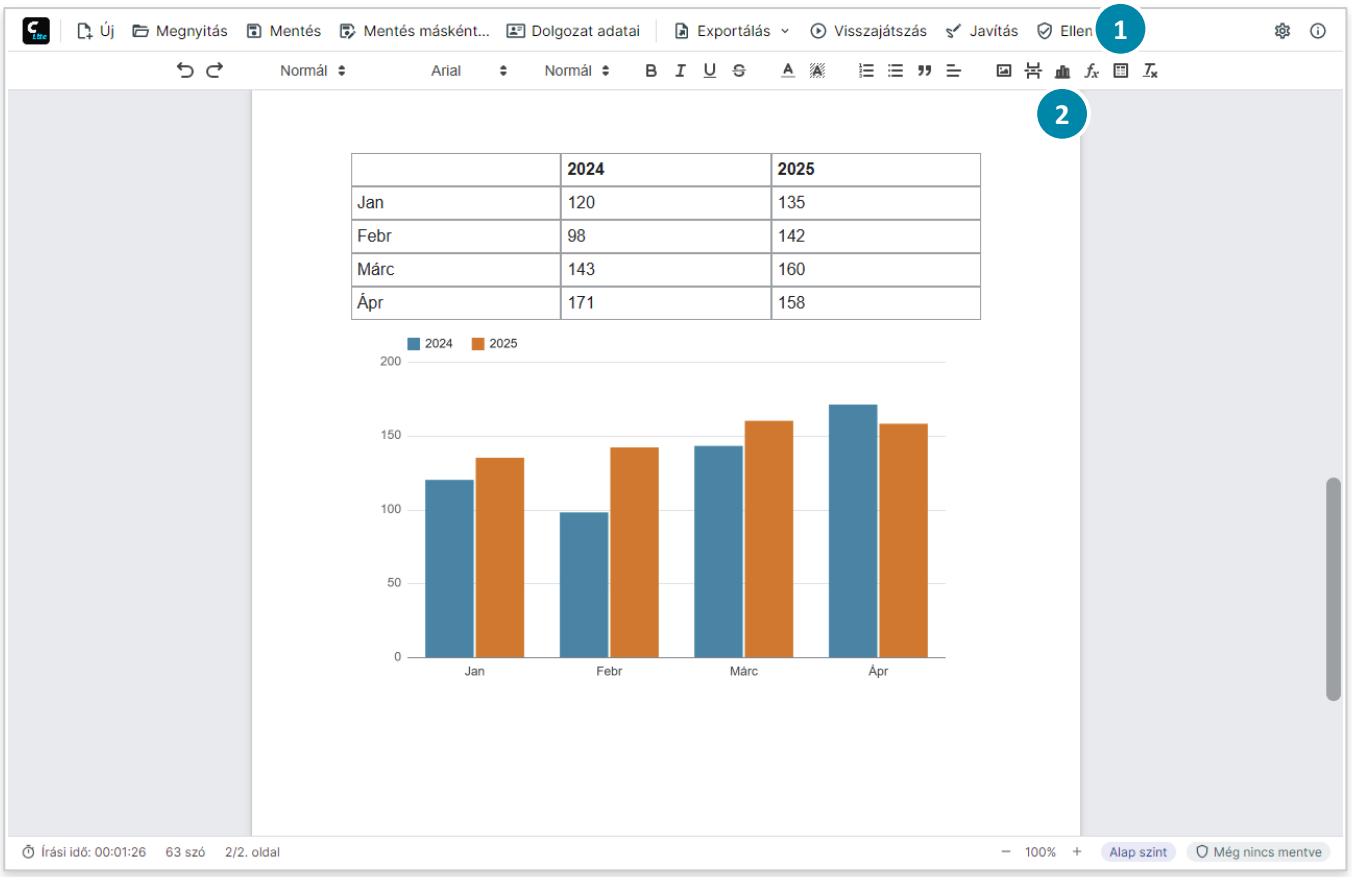
13 Táblázat: beszúrhat egyet, és sorokat vagy oszlopokat adhat hozzá, illetve törölhet belőle.

14 Formázás törlése: minden formázást eltávolít a kijelölt szövegből.

Tipp: A nagyon nagy fényképeket beszúráskor kicsinyíti a program, hogy a dokumentum ne legyen túl nagy.

Táblázatok és diagramok

Hol: **a formázósáv „Táblázat” és „Diagram táblázatból” gombja**



Mire szolgál

Rendezze táblázatba az adatokat, és készítsen belőlük sáv-, vonal- vagy kördiagramot anélkül, hogy kilépne a dokumentumból.

Használat

1. Kattintson a „Táblázat” gombra, és a rácson válassza ki, hány sort és oszlopot szeretne. Ha a kurzor egy táblázatban áll, ugyanez a gomb sorokat vagy oszlopokat ad hozzá, illetve töröl, vagy törli a táblázatot.
2. Írjon a cellákba: az első sorba az adatsorok nevei kerülnek (például évek), az első oszlopba a feliratok, a többi cellába pedig számok.
3. Miközben a kurzor a táblázatban áll, kattintson a „Diagram táblázatból” gombra, és válassza a „Sáv”, a „Vonal” vagy a „Kör” lehetőséget. A diagram a táblázat alatt jelenik meg.

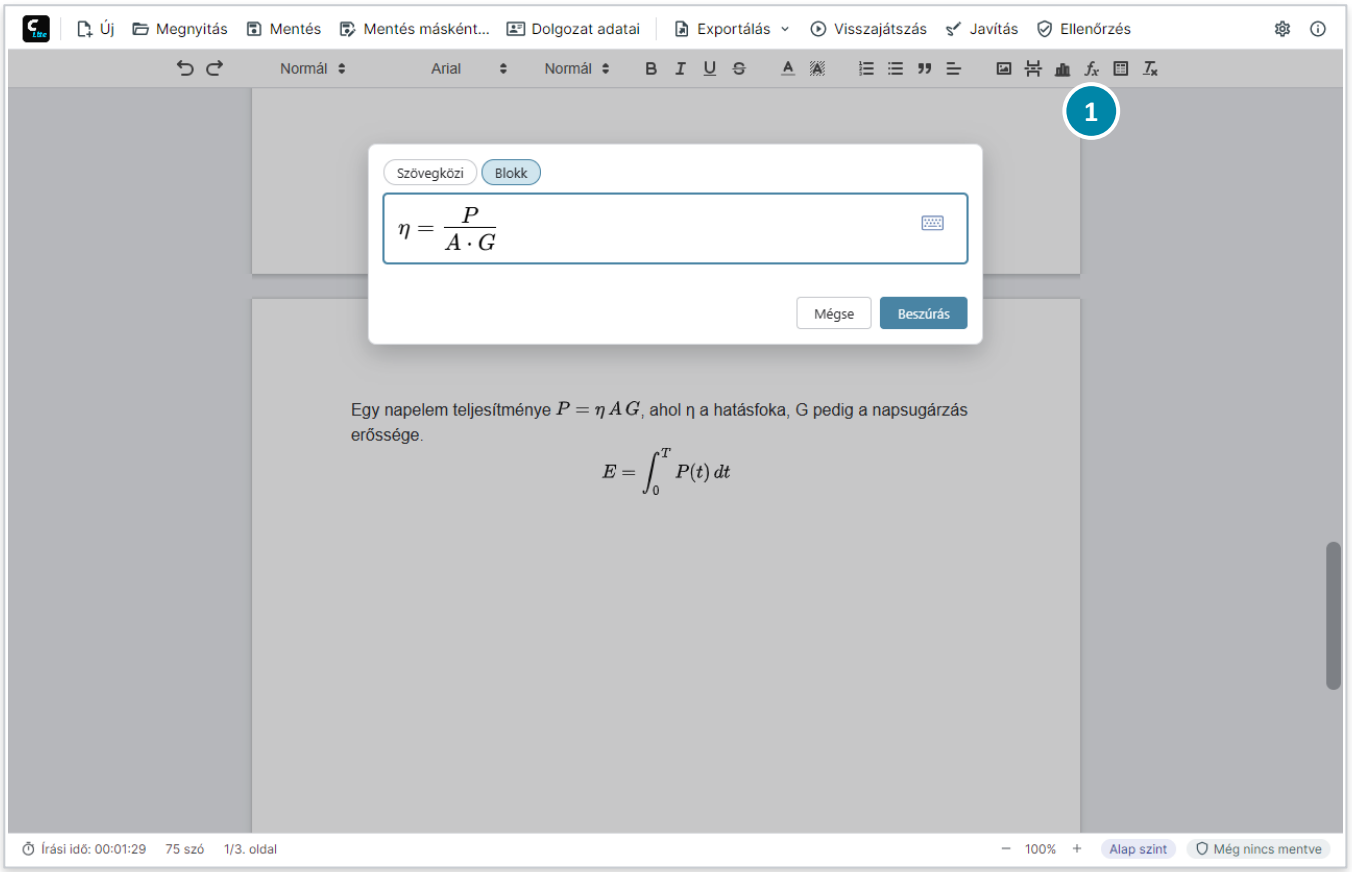
A cellák egysorosak: a Tab billentyű a következő cellára lép. A diagram a táblázatnak a beszúrás pillanatában meglévő adatait használja; ha módosítja a táblázatot, törölje a diagramot, és szúrja be újra. A táblázatok és a diagramok a PDF-ben és a Wordben is ugyanígy néznek ki.

Táblázatok és diagramok (folytatás)

Tipp: A „Kör” az első számoszlopot ábrázolja. Több adatsor összehasonlításához használja a „Sáv” vagy a „Vonal” típust.

Képletek

Hol: **a formázósáv „Képlet” gombja (fx)**



Mire szolgál

Matematikai képleteket írhat úgy, ahogyan kinéznek, LaTeX-ismeret nélkül: törteket, gyököket, hatványokat, mátrixokat, integrálokat…

Használat

1. Kattintson a „Képlet” gombra, és gépeljen a mezőbe. A „/” törtet hoz létre, a „^” kitevőt, a „_” pedig alsó indexet; a billentyűzet ikonja szimbólumokat tartalmazó billentyűzetet nyit meg.
2. Válassza a „Szövegközi” lehetőséget, ha a szövegbe szeretné tenni, vagy a „Blokk” lehetőséget, ha külön sorba, középre. Ha a kurzor üres sorban áll, blokként indul.
3. Kattintson a „Beszúrás” gombra, vagy nyomja le az Enter billentyűt. Ha később módosítani szeretné, kattintson rá duplán.
4. Mátrixhoz gépeljen „(” vagy „[” jelet, oszlopot a Ctrl+vessző, sort a Ctrl+Enter billentyűkkel adhat hozzá; a cellák között a nyílbillentyűkkel mozoghat.

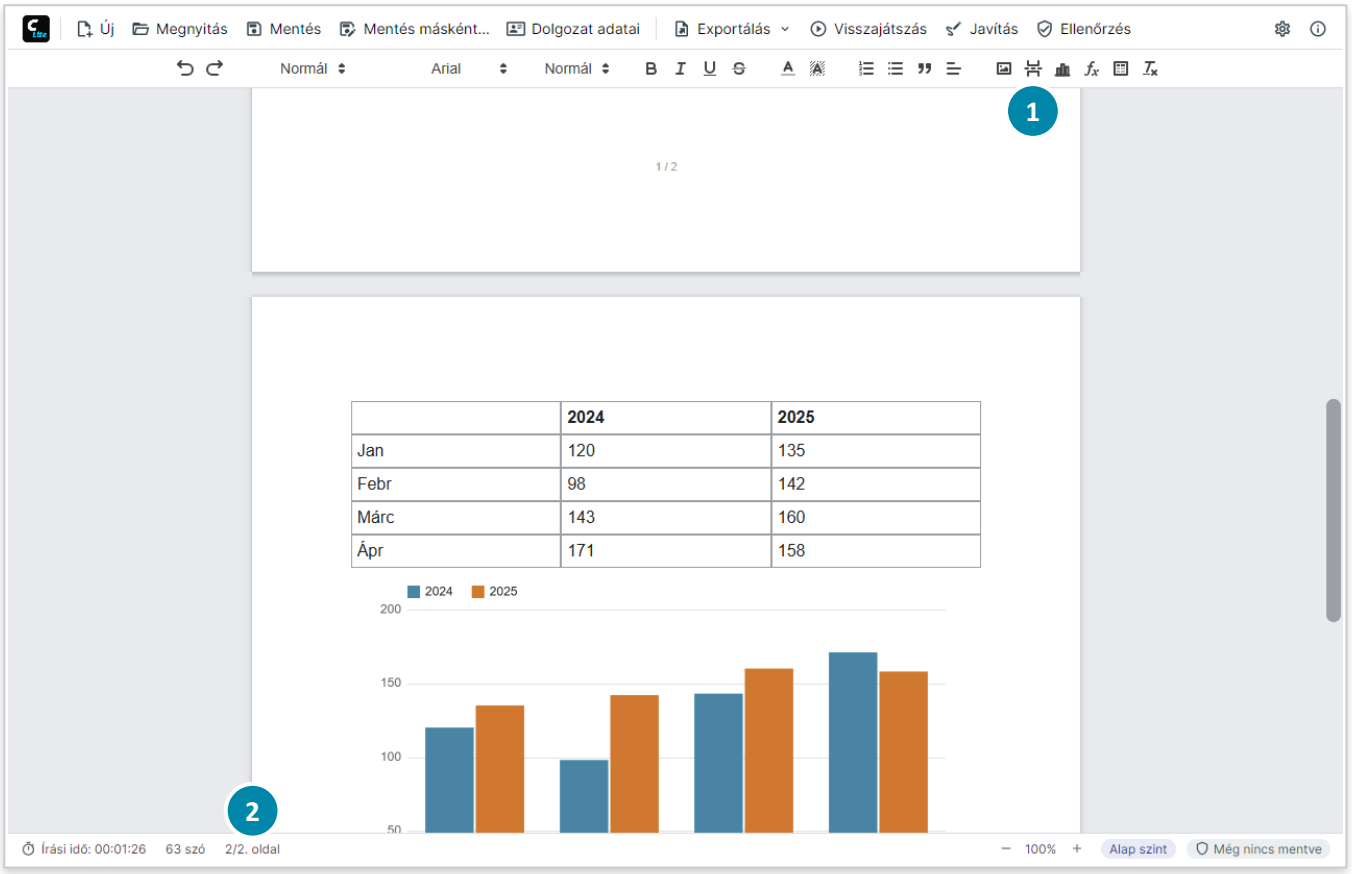
A képletek a PDF-ben vektorosan (bármilyen méretben élesen), és a Wordben is ugyanígy néznek ki; a TXT-ben LaTeX formában szerepelnek. A szöveg többi részéhez hasonlóan billentyűről billentyűre kell begépelni őket: a mezőbe sem lehet beilleszteni vagy diktálni, és minden lépés bekerül a naplóba.

Képletek (folytatás)

Tipp: Az Esc billentyű bezárja a mezőt, és semmit sem szúr be. Egy képletet úgy törölhet, hogy kitörli a szövegből, vagy újraszerkesztéskor kiüríti, és az „Alkalmaz” gombra kattint.

Oldalak és oldaltörések

Hol: **az oldal és az állapotsor**



Mire szolgál

A Closed Lite külön oldalakon mutatja a dolgozatot, pontosan úgy, ahogyan a PDF-ben és a Wordben megjelenik, így tudja, hogyan fog kinézni nyomtatásban.

Használat

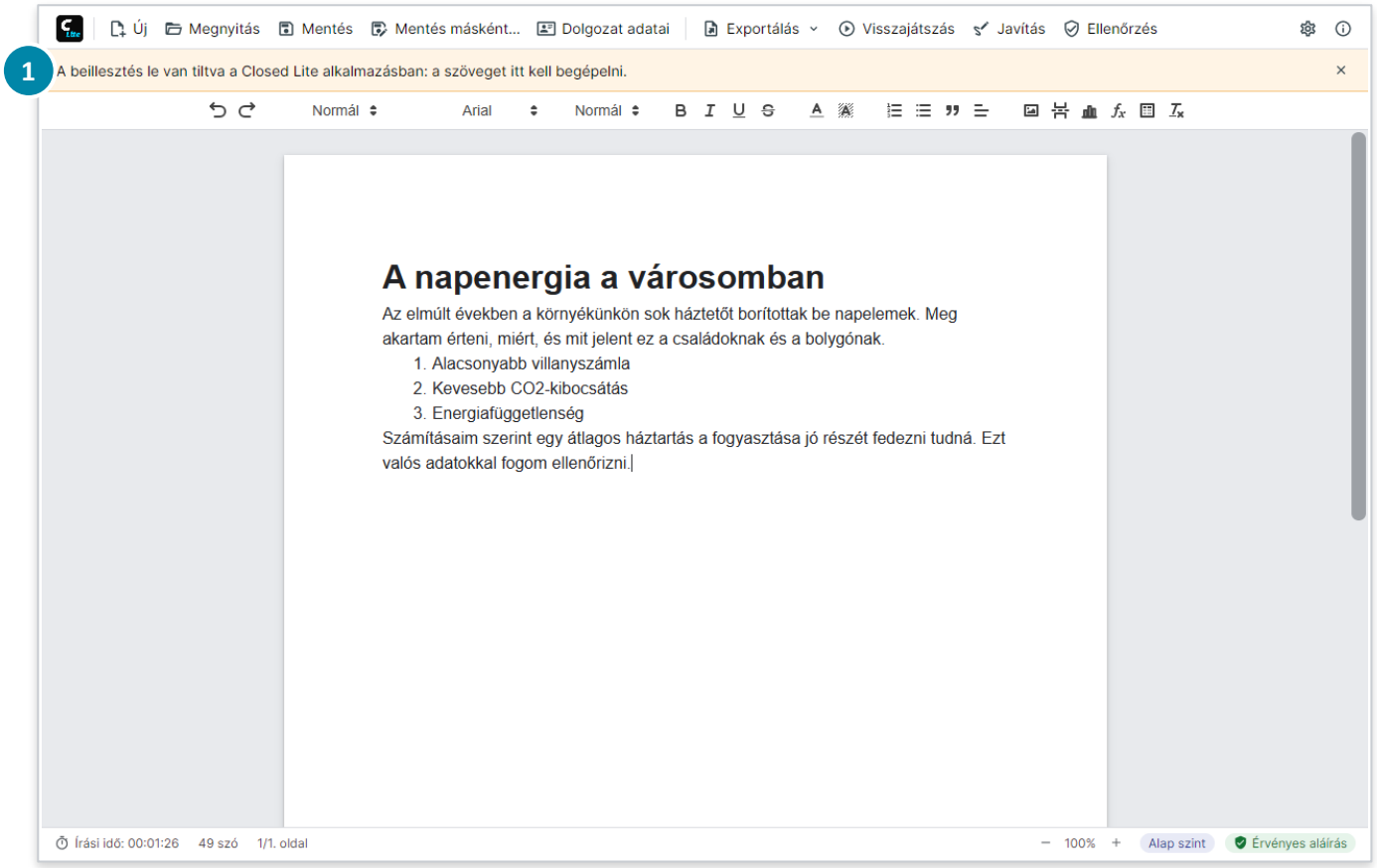
1. Az „Oldaltörés” (vagy a Ctrl+Enter) hatására ami utána következik, új oldalon kezdődik. Maga a törés nem látszik: az oldal egyszerűen ott ér véget. Ha a kurzor közvetlenül mellette áll, megjelenik az „Oldaltörés” felirat; a Backspace vagy a Delete billentyű törli.

2. Az állapotsor mutatja, melyik oldalon áll, és hány oldalas a dolgozat.

Minden oldal alján ott a száma, akárcsak a PDF-ben („1 / 2”), és a ki nem férő bekezdés a következő oldalon folytatódik. Két egymást követő törés üres oldalt hagy, amelyre szintén írhat. Az oldalméretet (A4, A5, Letter vagy Legal), a tájolást és a margókat a „Dolgozat adatai” ablakban választhatja ki (3. fejezet).

A beillesztés le van tiltva

Hol: **amikor megpróbál beilleszteni az oldalra**



Mire szolgál

A Closed Lite alkalmazásban a szöveget magán az oldalon kell begépelni. Ezért semmilyen módon nem lehet beilleszteni semmit.

Használat

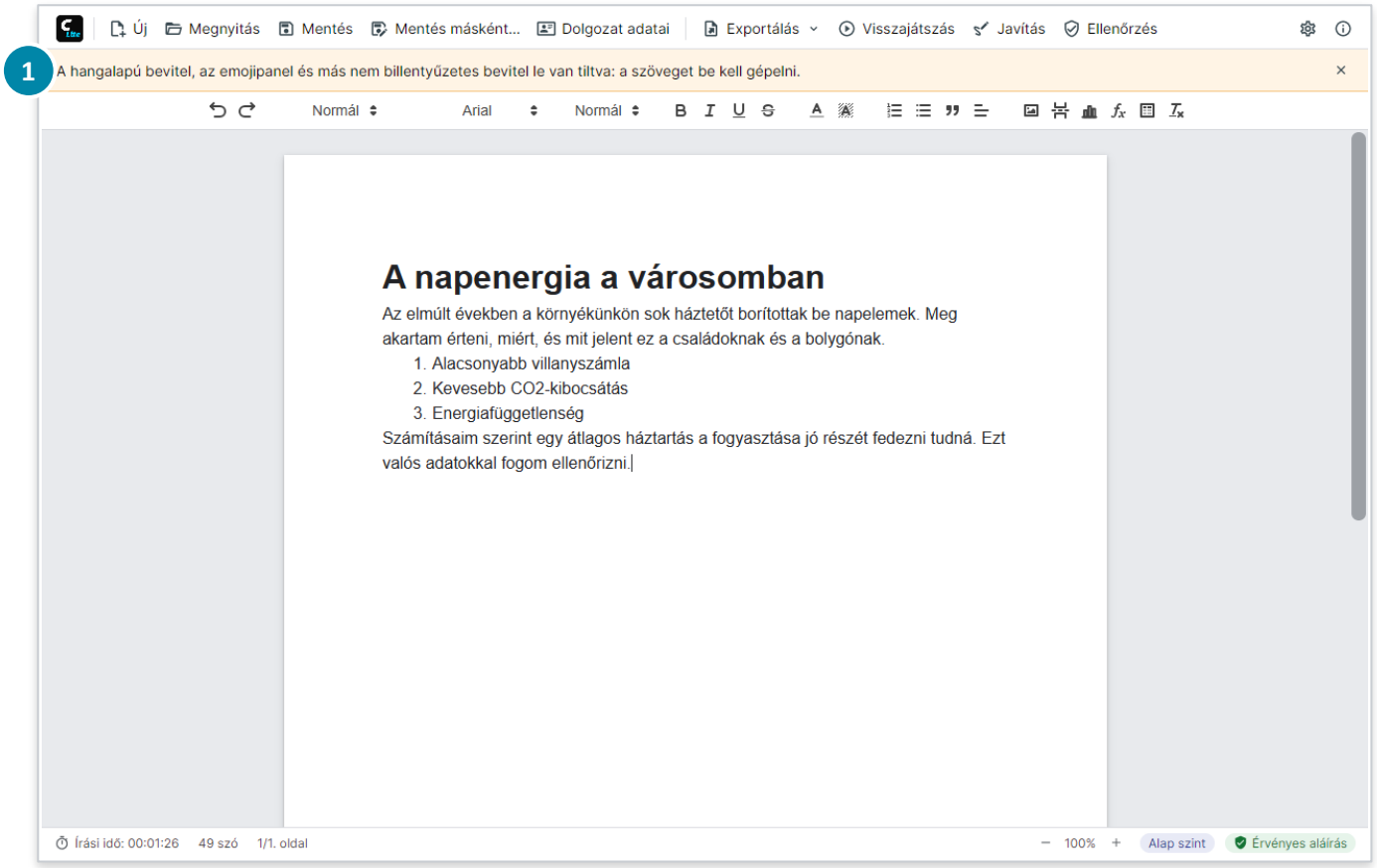
1. Ha megpróbál beilleszteni, ez az üzenet jelenik meg, és semmi sem kerül a dokumentumba.

A Ctrl+V, a Shift+Insert, a jobb gombos menü „Beillesztés” és „Beillesztés egyszerű szövegként” parancsa, valamint a szöveg vagy fájlok oldalra húzása egyaránt le van tiltva. Minden kísérlet bekerül a dokumentum naplójába, és a tanár látni fogja az ellenőrzési panelen és a visszajátszásban.

Tipp: A másolás és a kivágás működik: a saját szövegét átmásolhatja, hogy egy másik programban használja.

Diktálás és más nem billentyűzetes bevitel

Hol: **amikor a Windows hangalapú bevitelét (Win+H) vagy az emojipanelt (Win+.) használja**



Mire szolgál

A hangalapú bevitel, az emojipanel és a vágólapelőzmények billentyűleütés nélkül írnak. A Closed Lite elutasítja őket: a szöveg azonnal visszavonódik, és ez az üzenet jelenik meg.

Használat

1. A nem begépelt szöveg nem kerül be a dokumentumba.

A gépelés bármilyen billentyűzettel működik, a kínai vagy japán billentyűzetekkel és a Windows képernyő-billentyűzetével is. Minden letiltott kísérlet „Diktálási vagy nem billentyűzetes beviteli kísérlet” bejegyzésként kerül a naplóba.

Figyelem: Fizikai billentyűzet nélküli táblagépeken a Windows érintőbillentyűzete is le van tiltva. Használjon fizikai billentyűzetet vagy a klasszikus képernyő-billentyűzetet.

Másolás, javítás és visszavonás

Másolás és kivágás

A dokumentum részeit másolhatja és kivághatja. A kivágás az adott szöveg törlésének számít.

Helyesírás-ellenőrzés

A hibásan írt szavakat piros aláhúzás jelzi. Kattintson a jobb gombbal a szóra, és válassza ki a javítást. A javítás javításként kerül a naplóba, nem beillesztett szövegként.

Visszavonás és mégis

A Ctrl+Z visszavon, a Ctrl+Y újra végrehajt, vagy használhatja a formázósáv gombjait is. A naplóban visszavonásként és ismétlésként szerepelnek.

Képek

A sáv képgombja a számítógépéről szúr be képet. A kép a dokumentumon belül tárolódik, és az aláírás is kiterjed rá.

Mit rögzít a program

Írás közben a Closed Lite időponttal együtt feljegyzi a dokumentum minden módosítását. Ez a napló teszi lehetővé a dolgozat ellenőrzését és visszajátszását.

A szöveg minden módosítása

Amit begépel, amit töröl, és a formázási változtatások, az üres dokumentumtól kezdve. A képletek a begépelésük lépéseivel együtt.

Tényleges írási idő

Összeadja azokat az időszakokat, amikor ír. Az egy percnél hosszabb szünetek nem számítanak bele, ahogy a programon kívül töltött idő sem.

Kilépés a programból

Ha másik ablakra vált, az bekerül a naplóba, a távol töltött idővel együtt.

Letiltott kísérletek

Beillesztési, behúzási és diktálási kísérletek.

Munkamenetek

Valahányszor megnyitja a dokumentumot, hogy folytassa az írást, új munkamenet kezdődik az Ön nevével.

3

Mentés és megnyitás

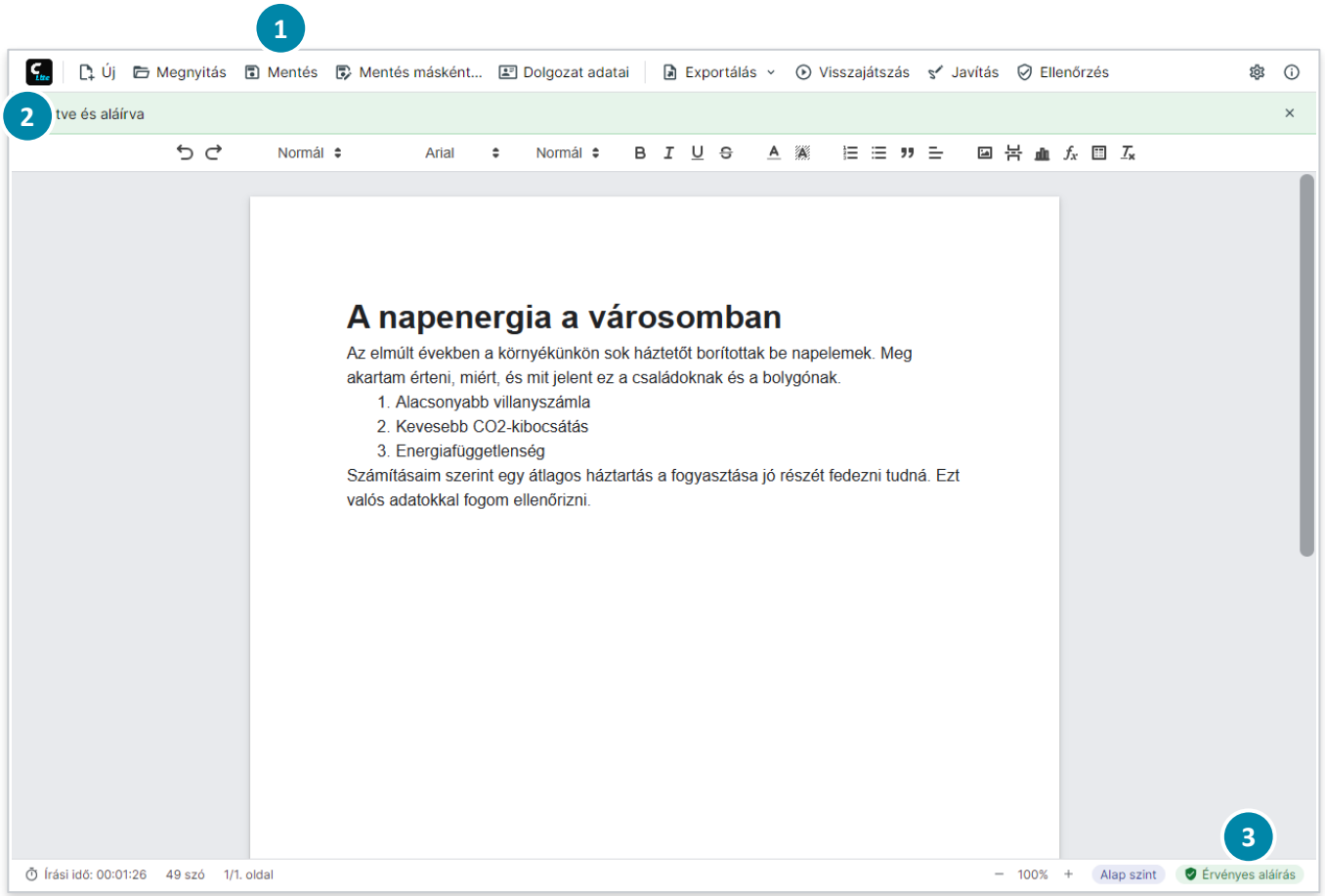
Hogyan mentheti és írhatja alá a dokumentumot, hogyan nyithatja meg egy másik napon, hogy folytassa az írást, és mi történik, ha nem mentett módosításokkal zárja be.

Ebben a fejezetben

- Mentés és aláírás
- Mentési emlékeztető
- A dolgozat adatai
- Mentés beadandó PDF-ként
- Dokumentum megnyitása és az írás folytatása
- Bezárás nem mentett módosításokkal

Mentés és aláírás

Hol: **„Mentés” vagy Ctrl+S**



Mire szolgál

A mentés .closed fájlba írja a dokumentumot, és aláírja. Ettől kezdve a Closed Lite alkalmazáson kívül végzett minden módosítás kiderül.

Használat

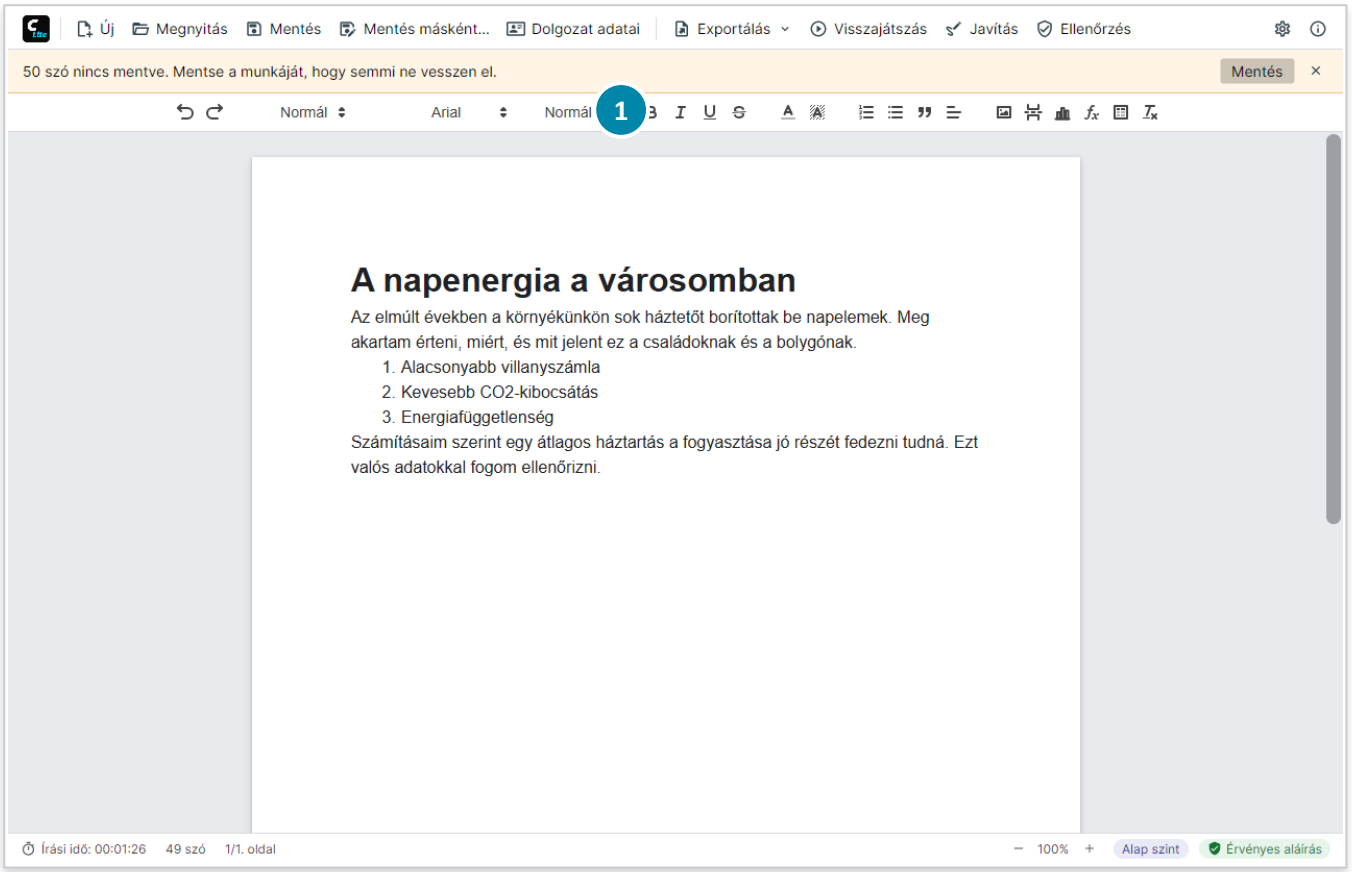
1. Kattintson a „Mentés” gombra. Az első alkalommal kiválasztja, hová és milyen néven menti; utána mindig ugyanabba a fájlba menti a program.
2. Megjelenik a „Mentve és aláírva” üzenet.
3. Az állapotsoron az „Érvényes aláírás” felirat látható. Amint újra írni kezd, „Még nincs mentve” lesz belőle.

A „Mentés másként…” más néven vagy más mappába ment egy másolatot. Ez továbbra is ugyanaz a dokumentum, a teljes naplójával együtt.

Tipp: Mentsen gyakran. A Closed Lite közvetlenül a mentés után ellenőrzi a dokumentumot, így pontosan azt látja, amit a tanár is látni fog.

Mentési emlékeztető

Hol: **felül, írás közben**



Mire szolgál

Hogy semmi ne vesszen el, ha a számítógép kikapcsol, vagy véletlenül bezárja a programot, a Closed Lite emlékezteti a mentésre.

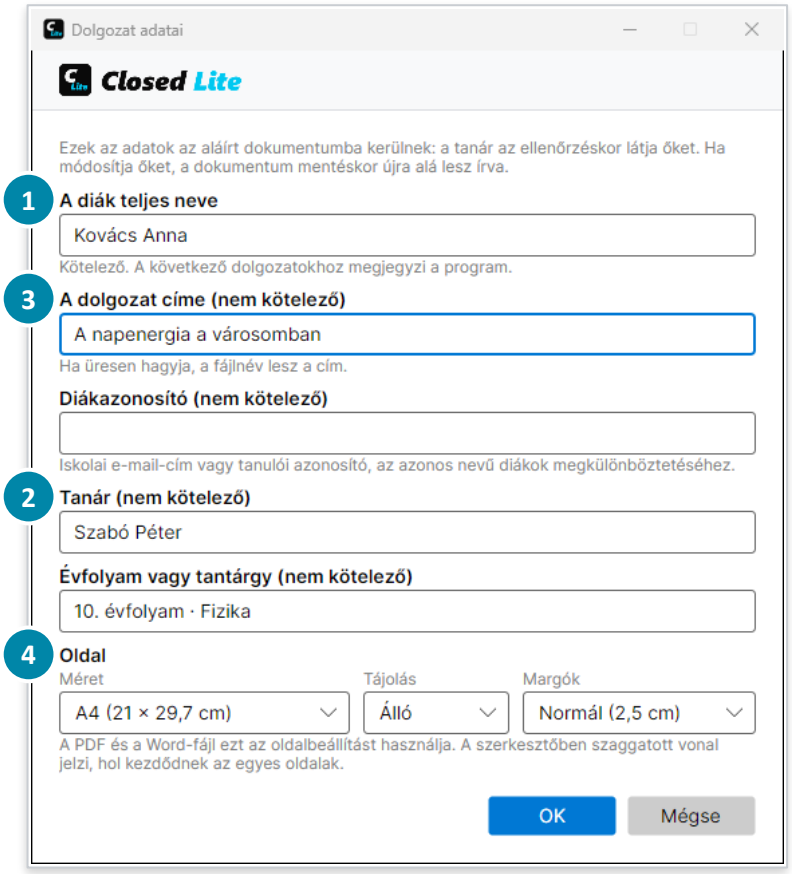
Használat

1. Ez az üzenet minden 50 új, nem mentett szó után megjelenik.
2. Kattintson magában az üzenetben a „Mentés” gombra, vagy az „X” gombra, hogy bezárja, és folytassa az írást.

Az emlékeztető nem takarja el a többi fontos üzenetet, és a mentés után azonnal eltűnik.

A dolgozat adatai

Hol: **„Dolgozat adatai”**



Mire szolgál

Az Ön neve és – ha szeretné – a tanár, az évfolyam vagy tantárgy és a cím az aláírt dokumentumba kerül. A tanár az ellenőrzéskor látja őket, és nem lehet észrevétlenül módosítani őket.

Használat

1. A teljes neve kötelező. Az első mentéskor kéri a program, és megjegyzi a következő dolgozatokhoz.
2. A tanár, az évfolyam vagy tantárgy és a cím nem kötelező, ezeket dolgozatonként kell kitölteni.
3. Ha bármelyik adatot módosítja, mentéskor a dokumentum újra alá lesz írva.
4. Oldal: méret (A4, A5, Letter vagy Legal), tájolás és margók. A PDF és a Word-fájl ilyen beállítással készül, a szerkesztőben pedig az oldal szélessége azonnal megváltozik. Az utoljára választott beállítást használja a program az új dolgozatokhoz.

Tipp: A nevét Ön gépeli be: a Closed Lite azt igazolja, hogy utólag nem módosították, azt nem, hogy Ön kicsoda. Az igazolt személyazonossághoz a tanúsítványos szintek valók (6. fejezet).

Mentés beadandó PDF-ként

Sok platform (Moodle, Classroom, Teams) csak PDF- vagy Word-fájlt fogad el. Ezért mentéskor kiválaszthatja a fájl típusát.

.closed dokumentum

Az aláírt dokumentum, változtatás nélkül. A szokásos formátum.

Beadandó PDF

Bármely megjelenítőben megnyíló PDF, amely mellékletként tartalmazza az aláírt .closed dokumentumot. Az első oldala az Ön adatait tartalmazó borító.

Az írás folytatása

Ez a PDF megnyílik a Closed Lite alkalmazásban, és ugyanúgy folytathatja benne az írást, mint egy .closed fájlban. Mentéskor a PDF újra elkészül.

Mi számít

A benne lévő aláírt dokumentum számít, nem az oldalakon látható szöveg, és ezt a borító is jelzi. A Closed Lite mindig a benne lévő dokumentumot ellenőrzi.

Dokumentum megnyitása és az írás folytatása

Egy dolgozatot több nap alatt is meg lehet írni. Valahányszor megnyitja és ír benne, új munkamenet kezdődik, és ez is bekerül a naplóba.

Megnyitás

Kattintson a „Megnyitás” gombra, és válassza ki a .closed fájlt, vagy kattintson rá duplán a Windows Fájlkezelőben.

Ellenőrzés megnyitáskor

A Closed Lite megjelenítés előtt ellenőrzi az aláírást és a naplót. Az eredmény az ellenőrzési panelen jelenik meg (4. fejezet).

Az írás folytatása

Ha a dokumentum rendben van, ott folytathatja az írást, ahol abbahagyta. Mentéskor a teljes naplóval együtt újra alá lesz írva.

Csak olvasható

Ha a dokumentumot a Closed Lite alkalmazáson kívül módosították, vagy valaki más Haladó szintű dokumentuma, csak olvasásra nyílik meg: megtekintheti, ellenőrizheti és visszajátszhatja, de nem írhat bele.

Bezárás nem mentett módosításokkal

Hol: **amikor bezárja a programot, új dokumentumot hoz létre vagy egy másikat nyit meg**



Mire szolgál

Ha vannak nem mentett módosítások, a Closed Lite rákérdez, mielőtt elvesznének.

Használat

1. „Mentés”: menti és aláírja a dokumentumot, majd folytatja.
2. „Nincs mentés”: elveti az utolsó mentés óta végzett módosításokat.
3. „Mégse”: semmit sem tesz, visszatér a dokumentumhoz.

4

Dolgozat ellenőrzése

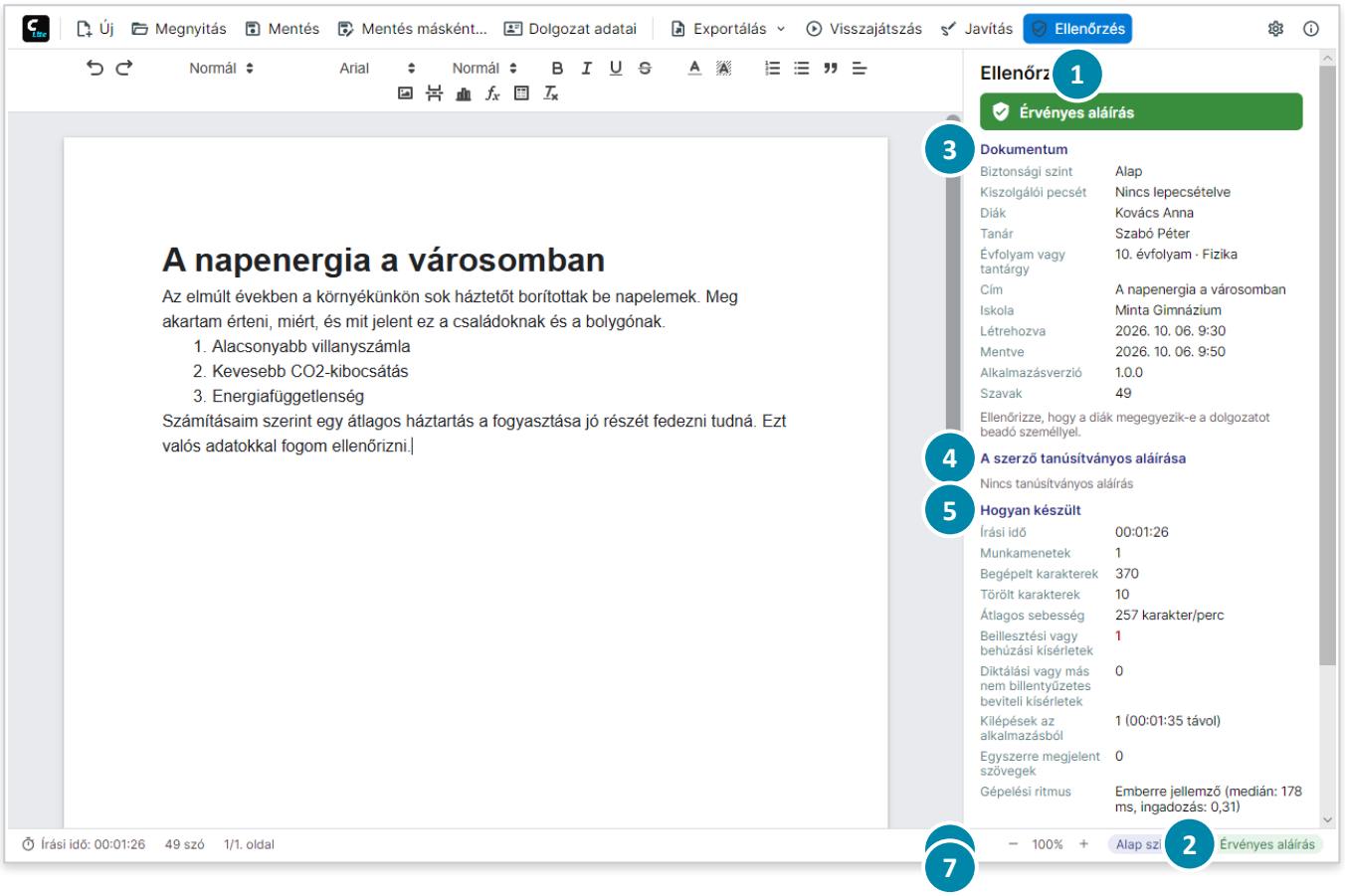
Hogyan ellenőrizheti a kapott dokumentumot: érvényes-e az aláírása, ki és hogyan írta, és mit jelentenek az egyes adatok.

Ebben a fejezetben

- Az ellenőrzési panel
- Beadandó PDF ellenőrzése
- Beadandó PDF javítása
- Mit lát a diák
- Mit jelentenek az egyes állapotok
- Mit jelentenek az írás egyes adatai
- Manipulált dokumentum
- Az ellenőrzési jelentés

Az ellenőrzési panel

Hol: **„Ellenőrzés” (dokumentum megnyitásakor magától megnyílik)**



Mire szolgál

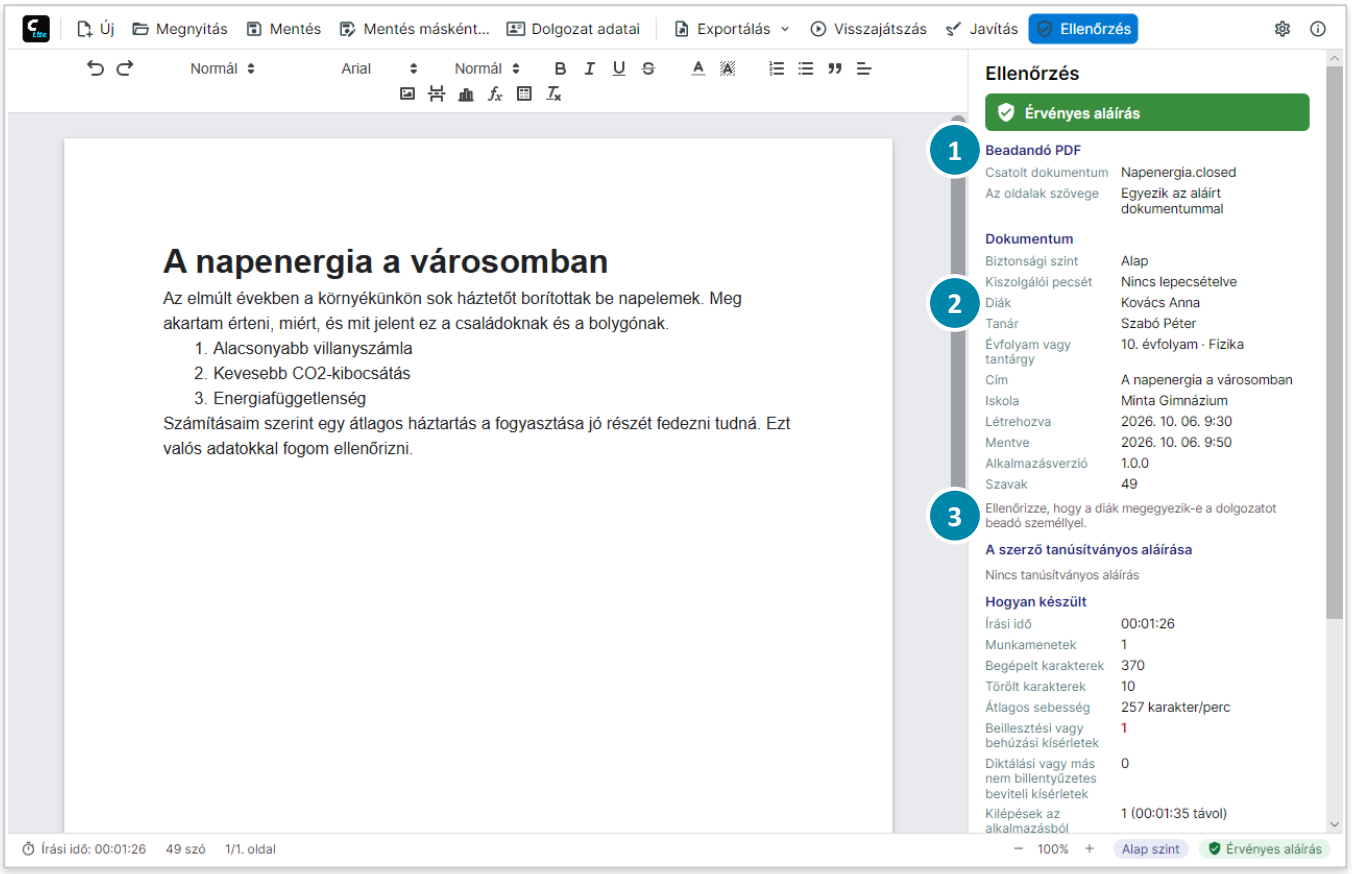
Egy pillantással megmutatja, megbízható-e a dokumentum, és hogyan készült.

Használat

1. Megnyitja és bezárja a panelt.
2. Az aláírás állapota, színnel jelölve: zöld, ha minden rendben van.
3. A dokumentum adatai: biztonsági szint, szerző, iskola, dátumok és szavak.
4. A szerző digitális tanúsítvánnyal tett aláírása, ha van ilyen (6. fejezet).
5. Hogyan készült: idő, munkamenetek, karakterek, beillesztési vagy diktálási kísérletek, a programból való kilépések és a gépelési ritmus.
6. Megnyitja az írás visszajátszását (5. fejezet).
7. PDF-be menti az ellenőrzési jelentést.

Beadandó PDF ellenőrzése

Hol: **„Megnyitás”, majd válassza ki a PDF-et**



Mire szolgál

A Closed Lite kiveszi a PDF-ből az aláírt dokumentumot, és ellenőrzi. Amit a szerkesztőben és a panelen lát, az ebből a dokumentumból származik, nem a PDF oldalaiból.

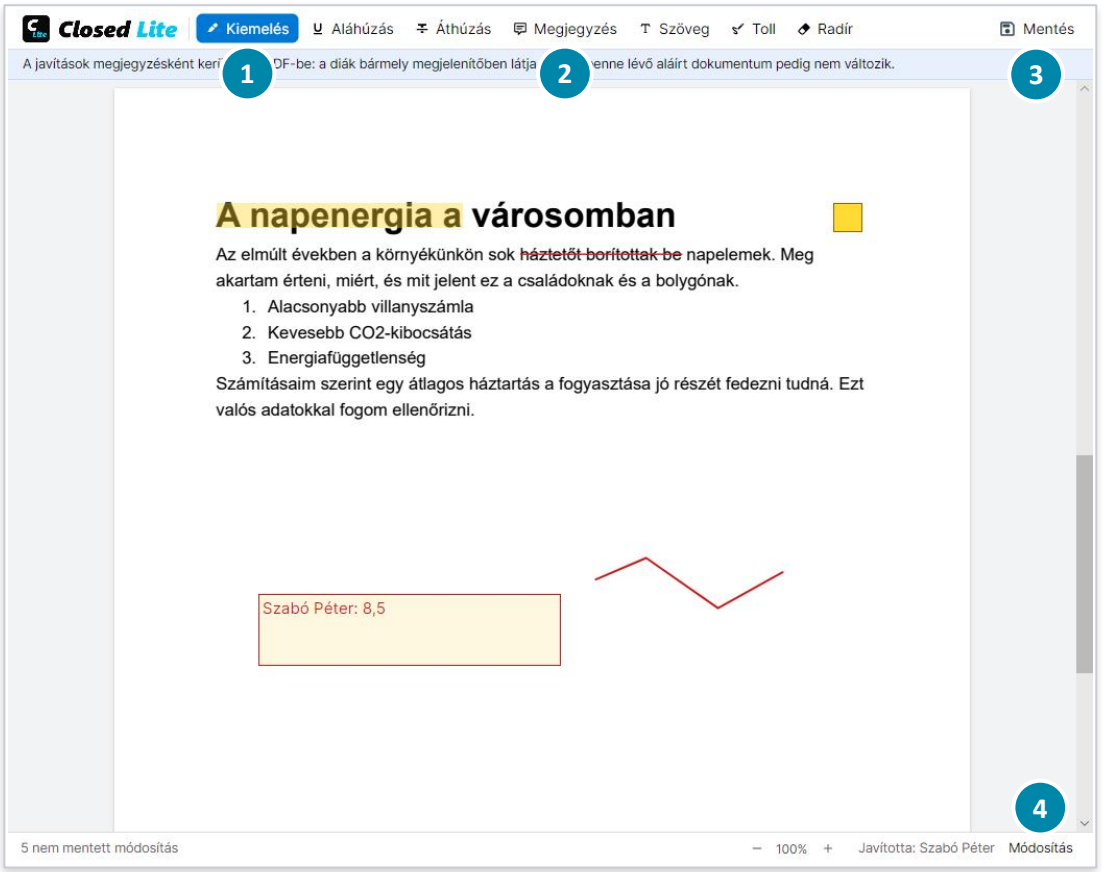
Használat

1. A „Beadandó PDF” mutatja, melyik dokumentum van benne, és hogy az oldalak szövege egyezik-e az aláírt dokumentummal. Ha nem egyezik, az aláírt változat számít.
2. A diák, a tanár és az évfolyam az aláírt dokumentumból származik, nem a borítóról.
3. Ellenőrizze, hogy a megjelenített diák az a személy-e, aki a dolgozatot beadta.

Tipp: A Moodle, a Classroom vagy a Teams által a PDF-hez adott megjegyzések vagy vízjelek nem befolyásolják az ellenőrzést.

Beadandó PDF javítása

Hol: **„Javítás”, megnyitott dolgozat mellett (ha nem a beadandó PDF van megnyitva, a gombra kattintáskor létrejön egy)**



Mire szolgál

Javítsa ki a diák által beadott PDF-et: a javítások megjegyzésként magába a PDF-be kerülnek, és a diák bármely megjelenítőben látja őket. A benne lévő aláírt dokumentum nem változik, így a dolgozat továbbra is ellenőrizhető.

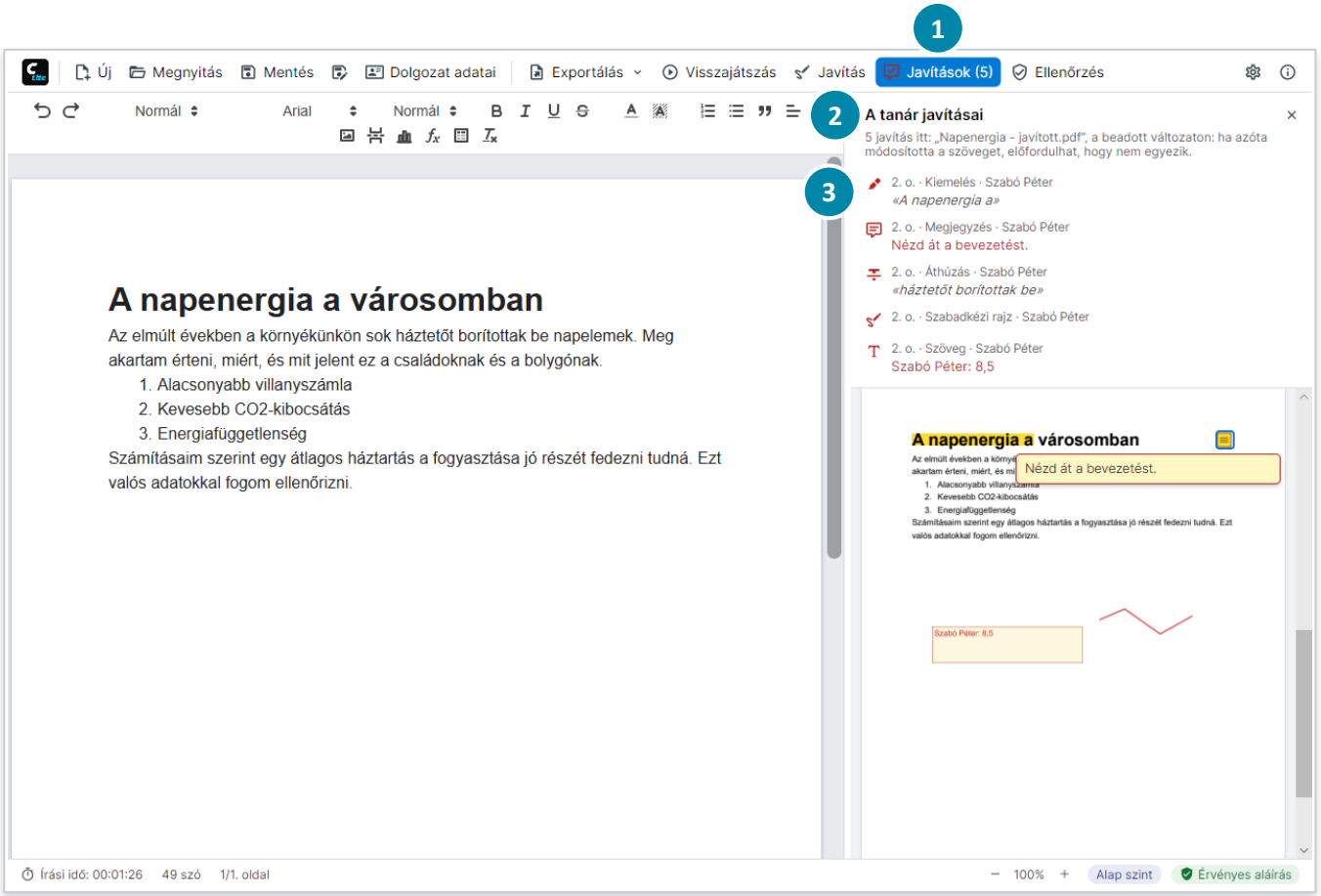
Használat

1. Ha nem a beadandó PDF, hanem a dokumentum (.closed) van megnyitva, a Closed Lite felajánlja, hogy létrehozza ezt a PDF-et a dolgozattal együtt, és abban javítson.
2. Válasszon eszközt: kiemelés, aláhúzás vagy áthúzás (az egeret a szövegen húzva), megjegyzés, szöveg (például a végső jegy) vagy toll. A „Radír” eltávolít egy Closed Lite alkalmazással készült javítást.
3. A „Mentés” gombbal adja hozzá őket a PDF-hez.
4. Az első alkalommal a program elkéri a nevét, amely a javítások szerzőjeként jelenik meg. Jobbra lent látható, ki javít; a „Módosítás” gombbal megváltoztathatja (a „Beállítások” „Név tanárként” mezőjében is).

Tipp: Töltse fel a javított PDF-et a platformra visszajelzésként: a diák látni fogja a javításokat, a dolgozat pedig továbbra is ellenőrizhető marad a Closed Lite alkalmazásban.

Mit lát a diák

Hol: **amikor a javított PDF-et a Closed Lite vagy a Closed Pro alkalmazással nyitják meg**



Mire szolgál

Amikor a diák megnyitja a javított PDF-et, a szerkesztőben folytatja a dolgozatát, a javítások pedig maguktól megnyílnak egy jobb oldali panelen.

Használat

1. A „Javítások" gomb megnyitja és bezárja a panelt; a zárójelben lévő szám a javítások száma.

2. Felül a lista: az egyes javítások oldala, típusa és szerzője, a megjegyzés szövegével vagy a megjelölt szavakkal. Alatta a PDF oldalai, rajtuk a javításokkal. A panel bal szélét húzva szélesítheti.

3. Egy javításra kattintva az oldalakon odaugrik, és ha szöveget jelöl, a dokumentumban az a szöveg körvonalat kap. Ha megjegyzésről van szó, a szövege buborékban nyílik meg az ikon alatt; az oldalon lévő ikonra kattintva is megnyílik.

Tipp: Ha a diák tovább ír, és a dolgozatot ismét PDF-ként menti, az új PDF-ben már nincsenek benne a javítások, de a panel továbbra is mutatja őket, amíg ez a dolgozat nyitva van. A panel korlátozott módban is működik.

Mit jelentenek az egyes állapotok

Érvényes aláírás (zöld)

A dokumentumot és a naplóját nem módosították a Closed Lite alkalmazáson kívül, és a napló pontosan visszaadja a szöveget.

Manipulált dokumentum (piros)

Az aláírás nem egyezik, vagy a szöveg nem abból származik, amit a Closed Lite alkalmazásban írtak. Csak olvasásra nyílik meg.

Feltört kulccsal aláírva (narancs)

A dokumentum sértetlen, de a Closed Lite egy feltört kulcsával írták alá. Folytathatja benne az írást, de a dokumentum megjelölve marad.

Újabb verzióval készült (kék)

A megnyitásához frissítenie kell a Closed Lite alkalmazást a Microsoft Store-ból.

Még nincs mentve (szürke)

A dokumentumban olyan módosítások vannak, amelyeket még nem mentettek és nem írtak alá.

Mit jelentenek az írás egyes adatai

Ezek arra utaló jelek, hogyan készült a dokumentum, nem perdöntő bizonyítékok. Egyetlen adat semmit sem bizonyít; ha több is együtt jelentkezik, érdemes beszélni a szerzővel.

Írási idő és munkamenetek

A gépeléssel ténylegesen töltött idő, és hogy hányszor nyitották meg a dokumentumot írásra. Feltűnő, ha egy hosszú dolgozat néhány perc alatt készült el.

Begépelt és törölt karakterek

Aki valóban maga ír, javít is: természetes, ha elég sok a törölt karakter.

Beillesztési, behúzási vagy diktálási kísérletek

Le lettek tiltva, de azt mutatják, hogy a szerző máshonnan próbált szöveget behozni.

Kilépések az alkalmazásból

Hányszor és mennyi időre váltott át az író egy másik ablakra írás közben.

Egyszerre megjelent szövegek

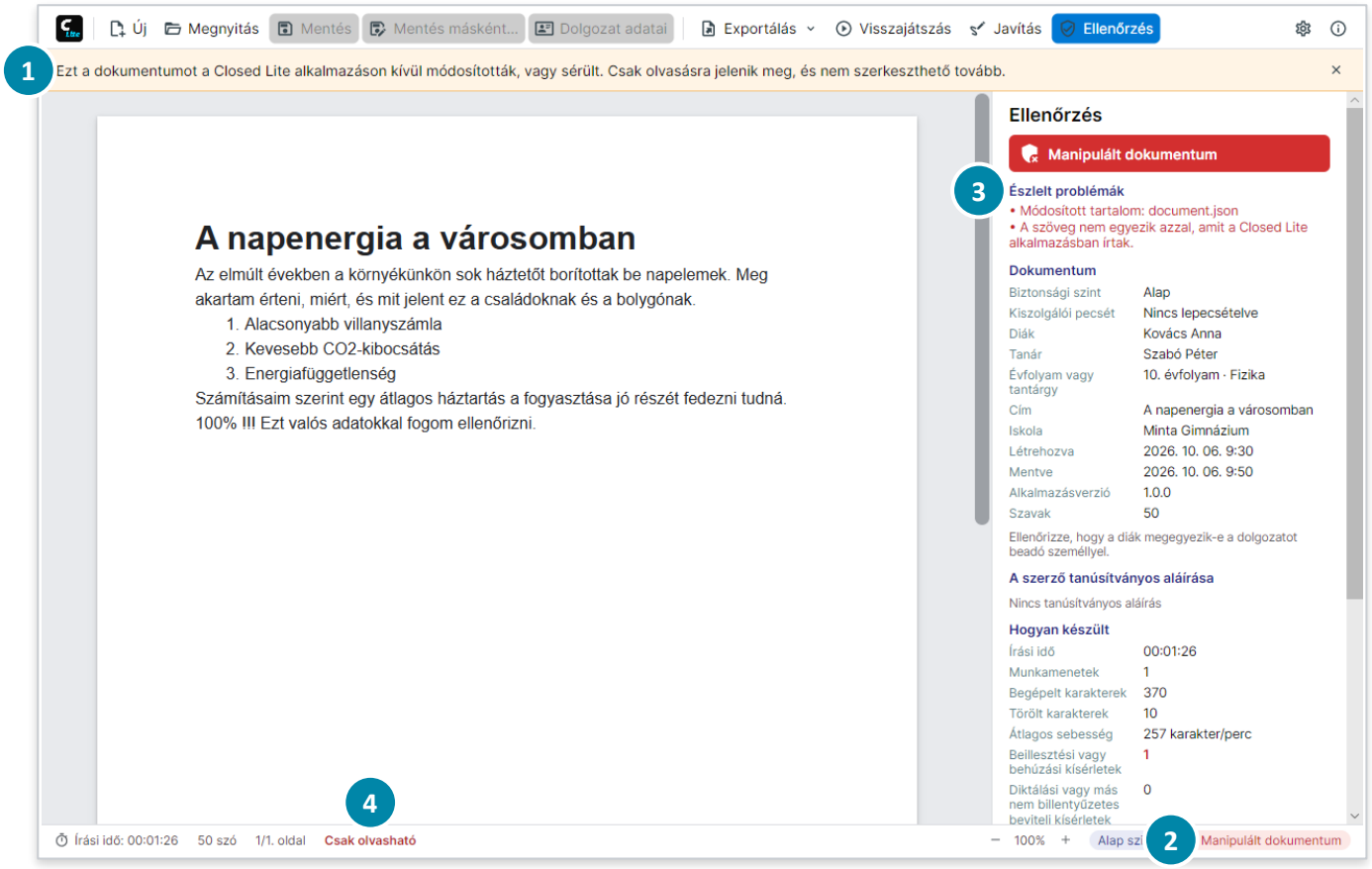
Olyan szövegblokkok, amelyek begépelés nélkül kerültek be. A Closed Lite alkalmazással ilyennek nem szabadna lennie.

Gépelési ritmus

A túlságosan egyenletes ritmus a gépelést utánzó programokra jellemző.

Manipulált dokumentum

Hol: **amikor a Closed Lite alkalmazáson kívül módosított dokumentumot nyit meg**



Mire szolgál

Ha valaki a programon kívül módosítja a .closed fájlt, a Closed Lite a fájl megnyitásakor észreveszi.

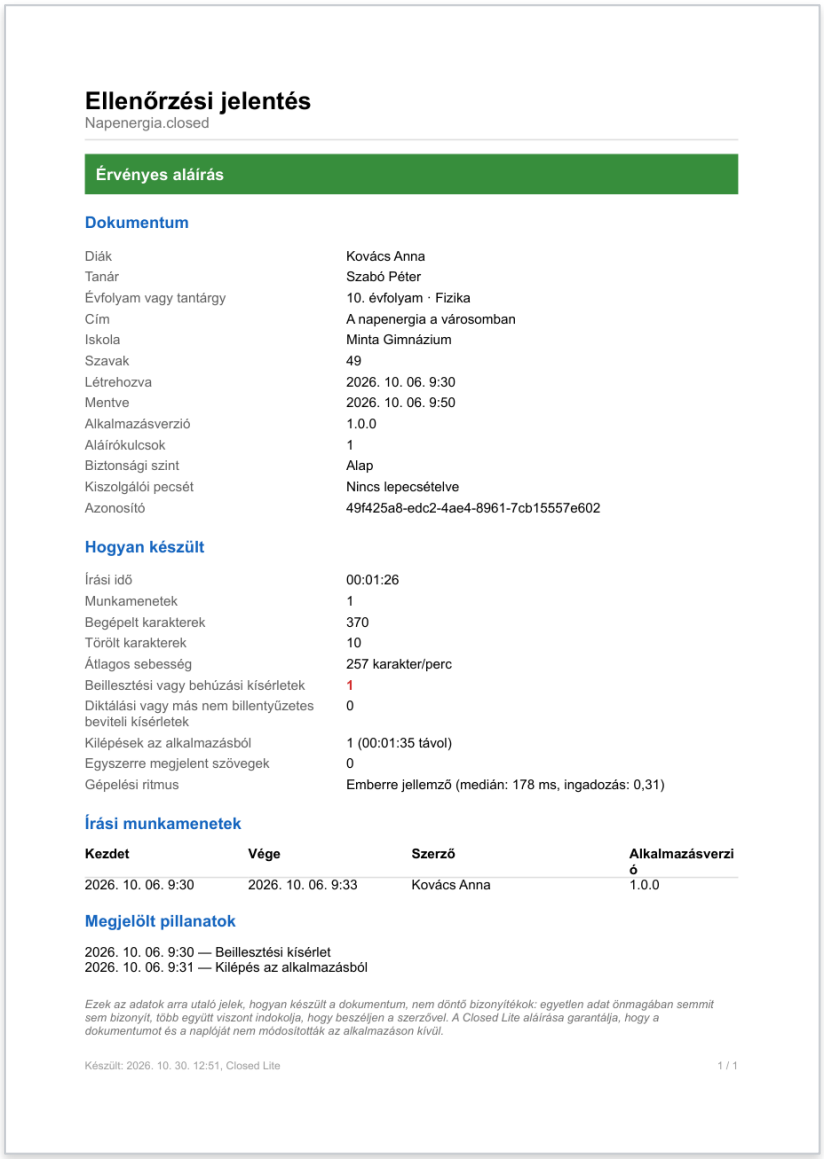
Használat

1. Egy üzenet közli, hogy a dokumentumot módosították, és csak olvasásra nyílik meg.
2. Az állapot pirossal jelenik meg: „Manipulált dokumentum”.
3. Észlelt problémák: melyik rész nem egyezik.
4. Nem folytathatja benne az írást, és nem írhatja alá újra.

Tipp: Még ha valakinek sikerülne is aláírnia egy hamis dokumentumot, az írásnaplóból nem származó szöveg akkor is kiderül.

Az ellenőrzési jelentés

Hol: **Exportálás → Ellenőrzési jelentés (PDF)…**



Ellenőrzési jelentés
Napenergia.closed

Érvényes aláírás

Dokumentum

Diák	Kovács Anna
Tanár	Szabó Péter
Évfolyam vagy tantárgy	10. évfolyam · Fizika
Cím	A napenergia a városomban
Iskola	Minta Gimnázium
Szavak	49
Létrehozva	2026. 10. 06. 9:30
Mentve	2026. 10. 06. 9:50
Alkalmazásverzió	1.0.0
Aláírókulcsok	1
Biztonsági szint	Alap
Kiszolgálói pecsét	Nincs lepecsételve
Azonosító	49f425a8-edc2-4ae4-8961-7cb15557e602

Hogyan készült

Írási idő	00:01:26
Munkamenetek	1
Begépelt karakterek	370
Törölt karakterek	10
Átlagos sebesség	257 karakter/perc
Beillesztési vagy behúzási kísérletek	1
Diktálási vagy más nem billentyűzetes beviteli kísérletek	0
Kilépések az alkalmazásból	1 (00:01:35 távol)
Egyszerre megjelent szövegek	0
Gépelési ritmus	Emberre jellemző (medián: 178 ms, ingadozás: 0,31)

Írási munkamenetek

Kezdet	Vége	Szerző	Alkalmazásverzió
2026. 10. 06. 9:30	2026. 10. 06. 9:33	Kovács Anna	1.0.0

Megjelölt pillanatok

2026. 10. 06. 9:30 — Beillesztési kísérlet
2026. 10. 06. 9:31 — Kilépés az alkalmazásból

Ezek az adatok arra utaló jelek, hogyan készült a dokumentum, nem döntő bizonyítékok: egyetlen adat önmagában semmit sem bizonyít, több együtt viszont indokolja, hogy beszéljen a szerzővel. A Closed Lite aláírása garantálja, hogy a dokumentumot és a naplóját nem módosították az alkalmazáson kívül.

Készült: 2026. 10. 30. 12:51, Closed Lite 1 / 1

Mire szolgál

Egyoldalas PDF az aláírás állapotával, a dokumentum adataival, az írás módjával, a munkamenetekkel és a megjelölt pillanatokkal. Csatolhatja az értékeléséhez vagy a diák aktájához.

5

Visszajátszás

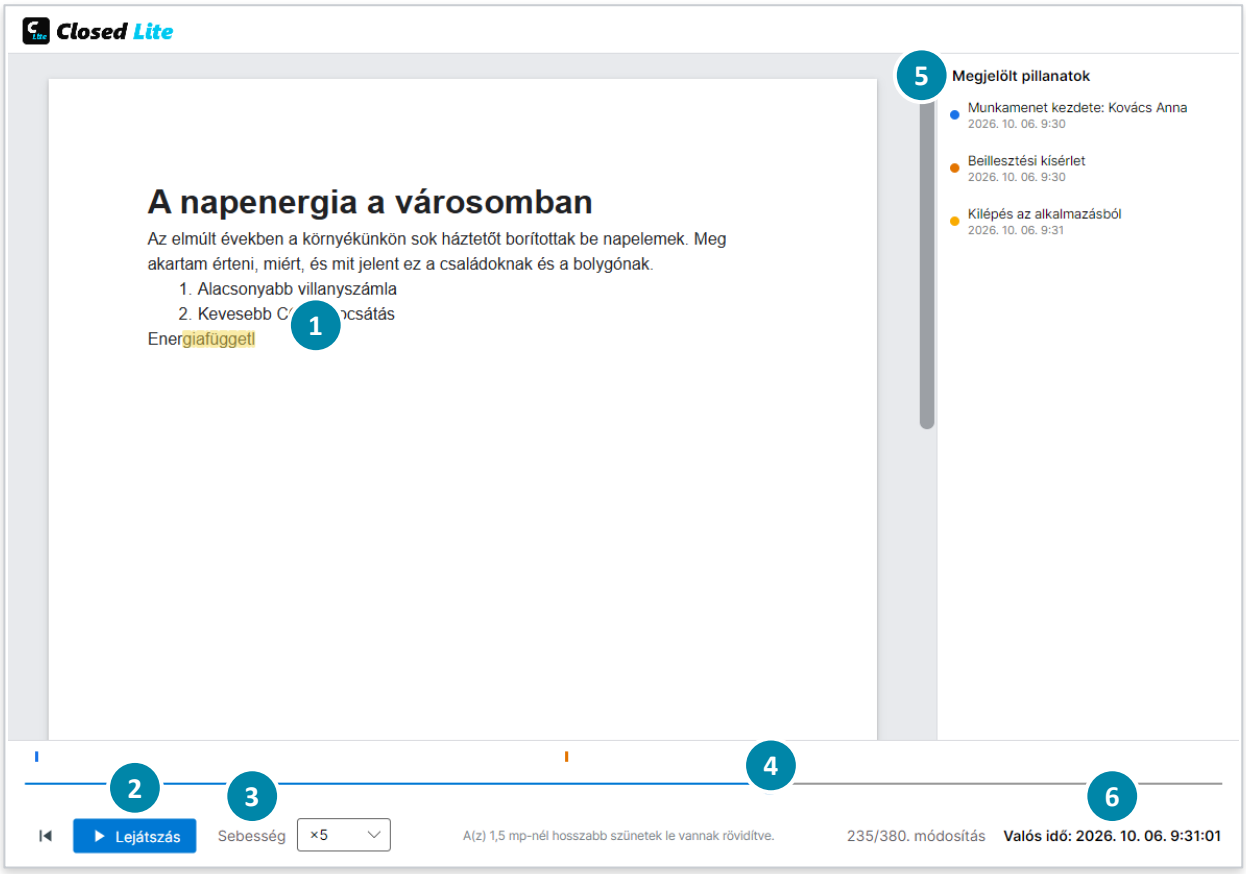
Hogyan nézheti meg egy dokumentum megírását videóként, az üres dokumentumtól a végleges szövegig.

Ebben a fejezetben

- A visszajátszás ablaka
- Hogyan értelmezzük a visszajátszást

A visszajátszás ablaka

Hol: **„Visszajátszás”, a sávon vagy az ellenőrzési panelen**



Mire szolgál

Megmutatja, hogyan formálódott a szöveg, a javításokkal és a szünetekkel együtt.

Használat

1. Az éppen begépelt szöveg sárgán világít, a törölt pirosan.
2. Lejátszás és szünet. A bal oldali gomb visszaugrik az elejére.
3. Sebesség, ×1-től ×100-ig. Az 1,5 másodpercnél hosszabb szünetek le vannak rövidítve.
4. Idővonal: húzza el, hogy bármelyik pillanatra ugorjon. A színes jelek a fontos pillanatokat mutatják.
5. Megjelölt pillanatok: az egyes munkamenetek kezdete, beillesztési vagy diktálási kísérletek, kilépések a programból… Kattintson egyre, hogy az adott pillanatra ugorjon.
6. Az éppen nézett pillanat valós ideje.

Hogyan értelmezzük a visszajátszást

Természetes írás

A szöveg lökésszerűen halad előre, gondolkodási szünetekkel, törölt szavakkal és átírt mondatokkal.

Másolásra utaló jelek

Egyenletes ütemben, szünetek és javítások nélkül haladó szöveg, mintha egy másik képernyőről másolnák, különösen a programból való kilépés után.

Letiltott kísérletek

A narancssárga jelek beillesztési, behúzási vagy diktálási kísérleteket mutatnak. Nézze meg, mit gépeltek közvetlenül utána.

Több munkamenet

A kék jelek az egyes munkamenetek kezdetét mutatják, az akkor beállított névvel.

Tipp: Gyors áttekintéshez játssza le ×25-ös vagy ×50-es sebességgel, és álljon meg a megjelölt pillanatoknál.

6

Biztonsági szintek

A Closed Lite három biztonsági szintje, és hogyan használja a program a szerző digitális tanúsítványát.

Ebben a fejezetben

- Alap, Közepes és Haladó
- A szint és a tanúsítvány kiválasztása
- Valaki más Haladó szintű dokumentuma

Alap, Közepes és Haladó

Az új dokumentumok szintjét a „Beállítások” között választhatja ki; a szint minden dokumentumban rögzítve és aláírva van: később nem módosítható.

Alap

A Closed Lite mentéskor aláírja a dokumentumot. Nincs szükség tanúsítványra. Azt igazolja, hogy a dokumentumot nem módosították a programon kívül.

Közepes

Ezenfelül minden mentést a szerző digitális tanúsítványa is aláír (elektronikus személyazonosító igazolvány, az iskola által kiadott tanúsítvány…). Azt igazolja, ki írta alá az egyes mentéseket.

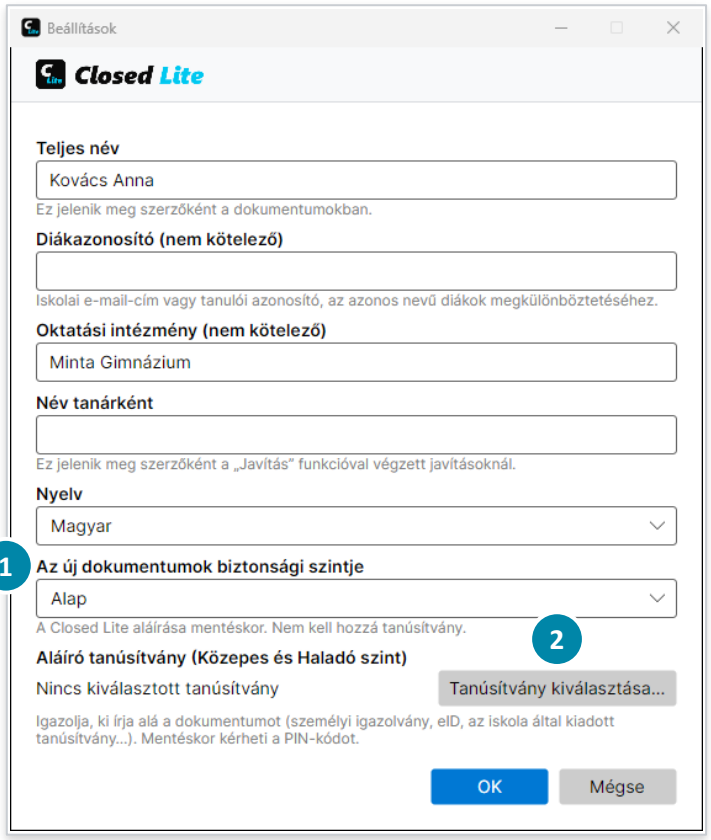
Haladó

Mint a Közepes, de a dokumentum létrehozásától kezdve mindig ugyanazzal a tanúsítvánnyal: csak a tanúsítvány tulajdonosa folytathatja az írását. Ezenfelül ha a Closed Lite Haladó szintre van állítva, nem haladó dokumentumban nem folytatható az írás. Így senki sem sajátíthatja ki más munkáját azzal, hogy a saját tanúsítványával aláírja.

Figyelem: Egyik szint sem akadályozza meg, hogy a tulajdonos kölcsönadja a tanúsítványát és a PIN-kódját valaki másnak.

A szint és a tanúsítvány kiválasztása

Hol: **Beállítások**



Mire szolgál

A szint és a tanúsítvány az új dokumentumokra vonatkozik.

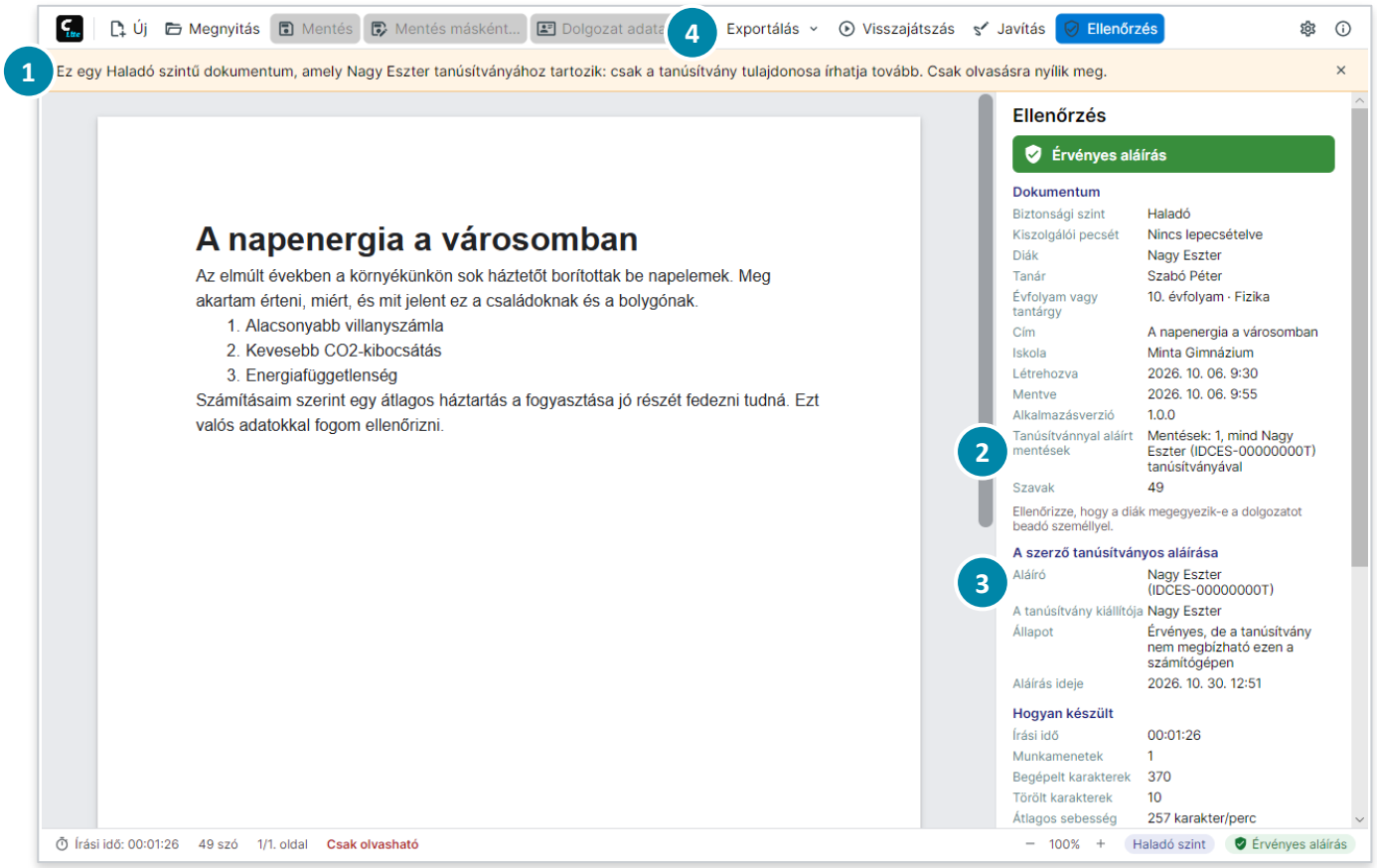
Mi látható a képernyőn

1. Válassza ki a biztonsági szintet. Alatta elolvashatja, mit jelentenek az egyes szintek.
2. A Közepes és a Haladó szinthez kattintson a „Tanúsítvány kiválasztása…" gombra, és válassza ki a tanúsítványát a listából.

Tipp: Ha egy Közepes vagy Haladó szintű dokumentumot úgy ment, hogy nem választott tanúsítványt, a Closed Lite akkor kéri majd.

Valaki más Haladó szintű dokumentuma

Hol: **amikor egy haladó dokumentumot más tanúsítvánnyal (vagy tanúsítvány nélkül) nyit meg**



Mire szolgál

A haladó dokumentum ahhoz a tanúsítványhoz tartozik, amellyel létrehozták. Bárki megtekintheti és ellenőrizheti, de csak a tulajdonosa folytathatja az írását.

Használat

1. Egy üzenet közli, kié a dokumentum, és hogy csak olvasásra nyílik meg.
2. Tanúsítvánnyal aláírt mentések: hányszor mentették, és melyik tanúsítvánnyal.
3. Aláíró: a tanúsítvány tulajdonosának neve és azonosítója.
4. A dokumentum szintje.

Tipp: Ha a tanúsítványt nem a számítógépén elismert hitelesítésszolgáltató adta ki, az aláírás érvényesként jelenik meg, de „nem megbízható ezen a számítógépen”.

7

Exportálás és egyebek

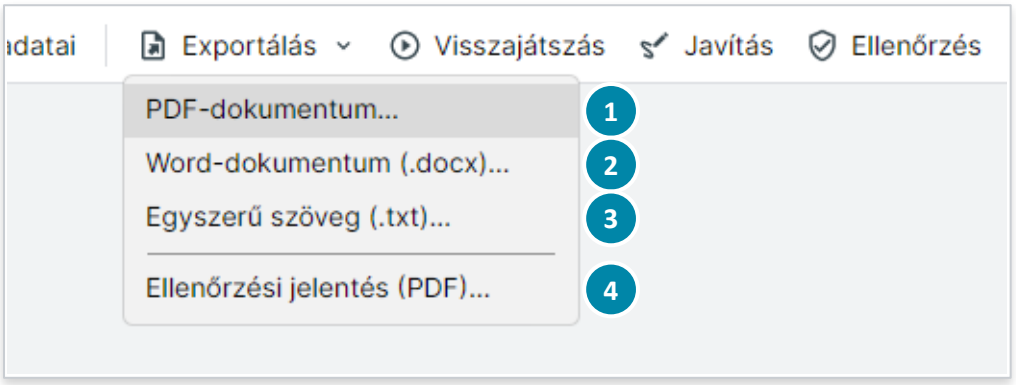
Hogyan készíthet másolatot a dokumentumról más formátumokban, és válaszok a leggyakoribb kérdésekre.

Ebben a fejezetben

- Exportálás PDF-be, Wordbe vagy szövegbe
- A Closed Lite névjegye
- Gyakori kérdések

Exportálás PDF-be, Wordbe vagy szövegbe

Hol: **„Exportálás”**



Mire szolgál

Másolatot készít a dokumentumról más formátumban, hogy kinyomtathassa, vagy beadhassa ott, ahol .closed fájl nem használható.

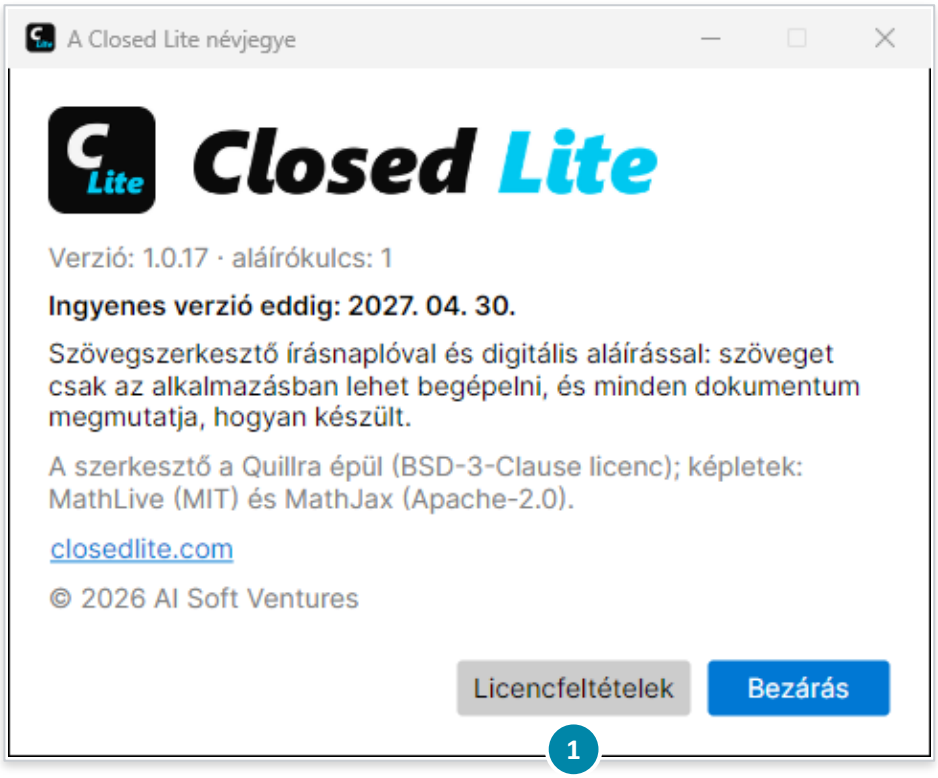
Használat

1. PDF-dokumentum, A4-es méretben és ugyanazzal a formázással. A beadandó PDF-hez hasonlóan tartalmazza az aláírt dolgozatot: újra megnyitható és ellenőrizhető.
2. Word-dokumentum (.docx), szerkeszthető.
3. Egyszerű szöveg (.txt), formázás nélkül.
4. Ellenőrzési jelentés PDF-ként (4. fejezet).

Figyelem: A Word- és a szöveges másolatoknak nincs aláírásuk és naplójuk: ahhoz, hogy a dolgozat ellenőrizhető legyen, a .closed fájlt vagy egy Closed Lite-PDF-et adjon be.

A Closed Lite névjegye

Hol: **az információs gomb (i), jobbra fent**



Mire szolgál

Megmutatja a program verzióját és az általa használt aláírókulcsot.

Használat

1. A „Licencfeltételek” újra megjeleníti a licencet.

Gyakori kérdések

Miért nem tudok beilleszteni?

Azért, hogy a dokumentum igazolja: a Closed Lite alkalmazásban írták. Ha idézetre van szüksége, gépelje be saját maga.

Elküldi valahová a program a dokumentumomat?

Nem. A Closed Lite nem használ kiszolgálókat: minden az Ön számítógépén marad, amíg el nem küldi.

Írhatom a dolgozatot több napon át?

Igen. Mentse, zárja be, és nyissa meg újra a dokumentumot, amikor csak szeretné. Minden nap egy újabb munkamenet lesz a naplóban.

Mi a teendő, ha számítógépet váltok?

Másolja át a .closed fájlt, és nyissa meg a másik számítógépen a Closed Lite alkalmazással. Haladó szinten ott is ugyanarra a tanúsítványra lesz szüksége.

Beleszámítanak a szünetek az írási időbe?

Az egy percnél rövidebb szünetek igen; a hosszabbak és a programon kívül töltött idő nem.

Felismeri a Closed Lite a mesterséges intelligencia által írt szöveget?

Nem elemzi a szöveget: azt rögzíti és írja alá, hogyan készült. Ha valaki kézzel gépeli be más szövegét, a visszajátszás ritmusa és szünetei elárulhatják.