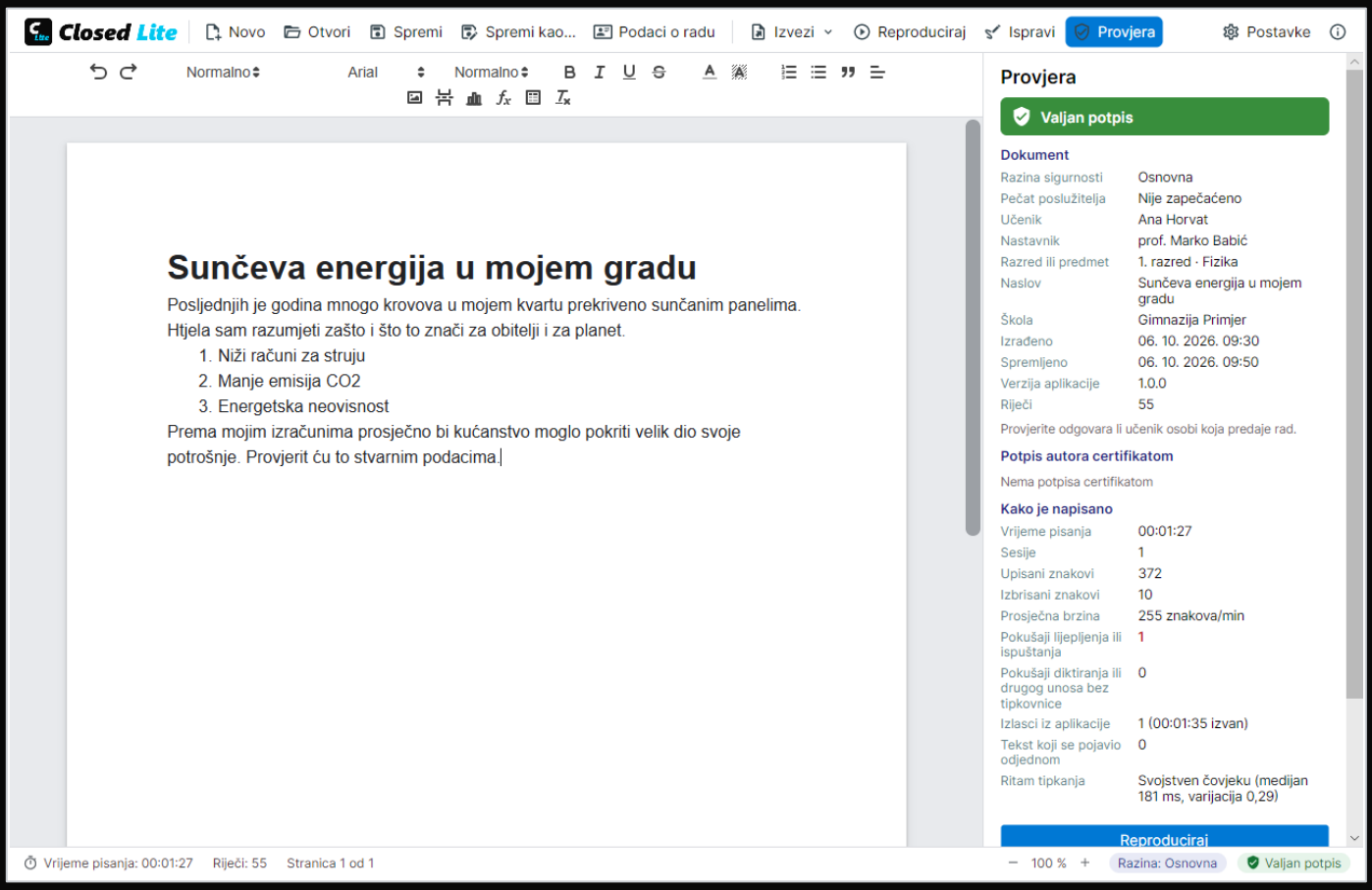
Closed Lite

Korisnički priručnik za Closed Lite

Vodič korak po korak kroz sve zaslone programa

Verzija 1.0.17 · listopad 2026.



AI Soft Ventures · aisoftventures.com

Sadržaj

1 Prvi koraci stranica 3

2 Pisanje stranica 8

3 Spremanje i otvaranje stranica 19

4 Provjera zadatka stranica 26

5 Reprodukcija stranica 35

6 Razine sigurnosti stranica 38

7 Izvoz i ostalo stranica 42

1

Prvi koraci

Što je Closed Lite, kako je organiziran prozor i što treba postaviti prije nego što počnete pisati.

U ovom poglavlju

- Što je Closed Lite
- Licencni uvjeti
- Glavni prozor
- Vaše ime, škola i jezik

Dobro došli u Closed Lite

Closed Lite je program za obradu teksta za pisane zadatke u kojem se tekst može samo tipkati. Bilježi kako je svaki dokument napisan i digitalno ga potpisuje, tako da svatko kasnije može provjeriti je li zaista napisan u programu.

Za učenike

Pišete kao u bilo kojem programu za obradu teksta: naslovi, podebljano, popisi, tablice, grafikoni, slike i provjera pravopisa. Jedino ne možete zalijepiti tekst odnekud drugdje ni diktirati ga.

Za nastavnike

Kad otvorite dokument, vidite je li njegov potpis valjan, koliko je trajalo pisanje i je li netko pokušao lijepiti, a pisanje možete reproducirati kao videozapis.

Bez računa i poslužitelja

Instalirajte ga iz trgovine Microsoft Store i počnite pisati. Dokumenti se spremaju na vaše računalo; program ništa ne šalje ni na jedan poslužitelj.

Dokumenti .closed

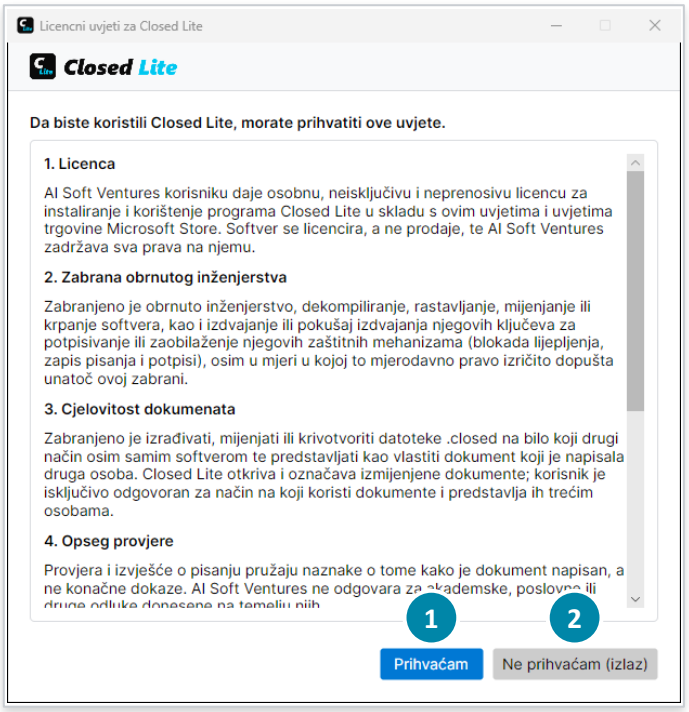
Svaki se zadatak sprema u jednu datoteku .closed s tekstom, zapisom pisanja i potpisima. Možete je poslati e-poštom ili prenijeti na platformu svoje škole.

Na 28 jezika

Engleski, španjolski, njemački, francuski, talijanski, portugalski, nizozemski, poljski, švedski, danski, norveški (bokmål), finski, češki, slovački, mađarski, rumunjski, hrvatski, slovenski, bugarski, ukrajinski, grčki, turski, estonski, latvijski, litavski, katalonski, galicijski i baskijski. Jezik mijenjate u „Postavke” i prozor se odmah prevodi.

Licencni uvjeti

Gdje: **pri prvom otvaranju programa Closed Lite**



Čemu služi

Prije korištenja programa morate prihvatiti njegove licencne uvjete. To se traži samo jednom.

Što je na zaslonu

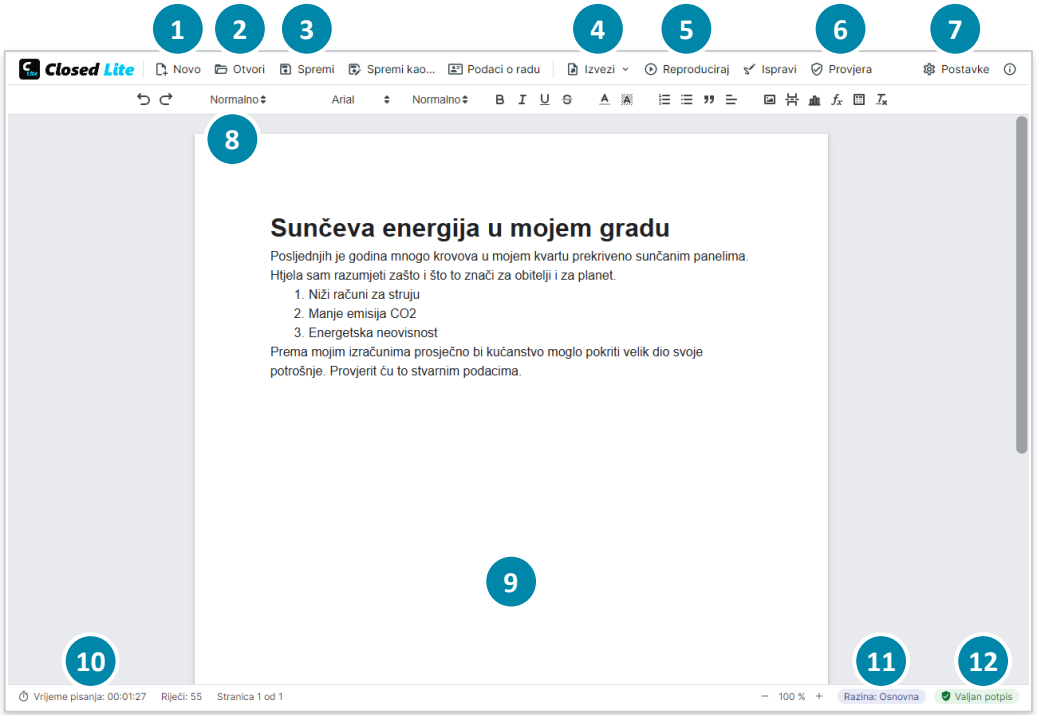
1. Pročitajte uvjete i kliknite „Prihvaćam” da biste počeli koristiti Closed Lite.
2. Ako ih ne prihvatite, program se zatvara.

Savjet: Licencu možete ponovno pročitati u bilo kojem trenutku putem gumba s informacijama (i) u gornjem desnom kutu, naredbom „Licencni uvjeti”.

Oprez: Licenca zabranjuje obrnuto inženjerstvo programa te izradu ili mijenjanje datoteka .closed izvan programa Closed Lite.

Glavni prozor

Gdje: **prikazuje se kad otvorite program**



Čemu služi

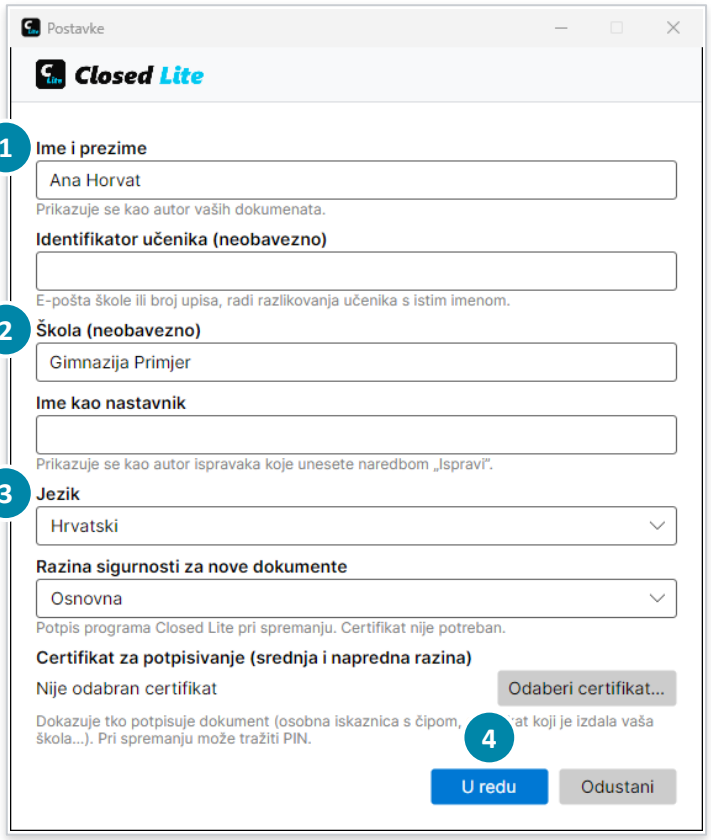
Na vrhu su naredbe programa, ispod njih traka za oblikovanje, u sredini stranica na kojoj pišete, a na dnu traka stanja.

Kako se koristi

1. „Novo”: otvara prazan dokument.
2. „Otvori”: otvara dokument .closed (možete ga otvoriti i dvoklikom u Eksploreru za datoteke).
3. „Spremi” i „Spremi kao…”: spremaju i potpisuju dokument.
4. „Izvezi”: izrađuje kopiju u obliku PDF-a, Worda ili teksta ili izvješće o provjeri.
5. „Reproduciraj”: prikazuje kako je dokument napisan, kao videozapis.
6. „Provjera”: otvara ploču s potpisom i podacima o pisanju.
7. „Postavke”: vaše ime, škola, jezik i razina sigurnosti.
8. Traka za oblikovanje: stilovi, font, podebljano, popisi, slike… (2. poglavlje).
9. Stranica: ovdje pišete. Veličine je A4.
10. Stvarno vrijeme pisanja dokumenta.
11. Razina sigurnosti dokumenta (6. poglavlje).
12. Stanje potpisa: „Valjan potpis” kad je dokument spremljen i potpisan.

Vaše ime, škola i jezik

Gdje: **Postavke**



Čemu služi

Ono što ovdje unesete prikazuje se kao autor i škola u vašim dokumentima i u izvješću o provjeri.

Što je na zaslonu

1. Upišite svoje ime i prezime.
2. Upišite naziv svoje škole (neobavezno).
3. Odaberite jezik programa. Promjena je trenutačna.
4. Kliknite „U redu" da biste spremili postavke.

Savjet: Autor i škola dokumenta postavljaju se pri prvom spremanju. Ako ga kasnije otvori netko drugi, oni se ne mijenjaju.

2

Pisanje

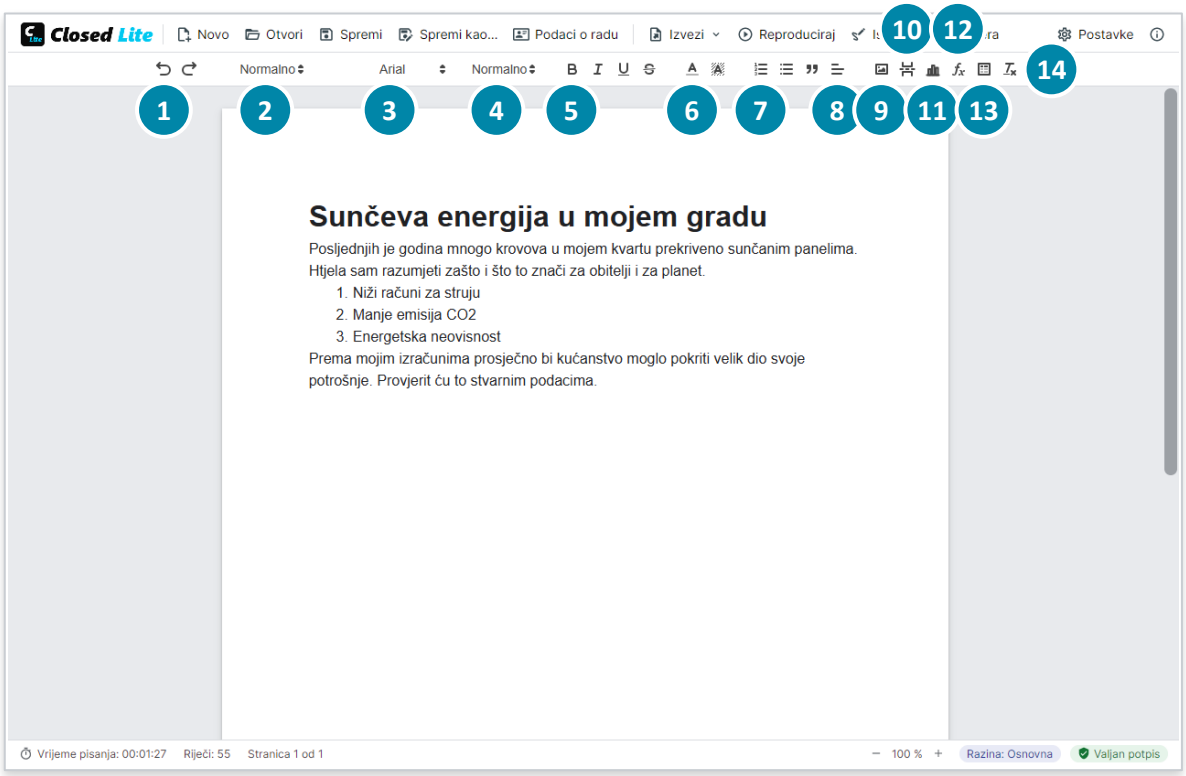
Kako oblikovati tekst te što možete, a što ne možete raditi dok pišete u programu Closed Lite.

U ovom poglavlju

- Traka za oblikovanje
- Tablice i grafikoni
- Formule
- Stranice i prijelomi stranica
- Lijepljenje je onemogućeno
- Diktiranje i drugi unos bez tipkovnice
- Kopiranje, ispravljanje i poništavanje
- Što se bilježi

Traka za oblikovanje

Gdje: **iznad stranice**



Čemu služi

Oblikuje odabrani tekst ili tekst koji upravo počinjete tipkati.

Kako se koristi

1. Poništi i ponovi (također tipkama Ctrl+Z i Ctrl+Y).
2. Stil odlomka: normalno ili naslov 1, 2 i 3.
3. Font: bez serifa, serif ili neproporcionalni.
4. Veličina: malo, normalno, veliko ili ogromno.
5. Podebljano, kurziv, podcrtano i precrtano (Ctrl+B, Ctrl+I, Ctrl+U).
6. Boja teksta i isticanje.
7. Numerirani popisi i popisi s grafičkim oznakama te citati. Popis se izrađuje i kad na početku retka upišete „1. ” ili „- ”.
8. Poravnanje: lijevo, centrirano, desno ili obostrano.
9. Umetanje slike iz datoteke s vašeg računala.
10. Prijelom stranice: ono što slijedi počinje na novoj stranici (također tipkama Ctrl+Enter).
11. Grafikon iz tablice u kojoj se nalazi pokazivač.
12. Formula: razlomci, korijeni, potencije… unutar teksta ili u zasebnom retku.

Traka za oblikovanje (nastavak)

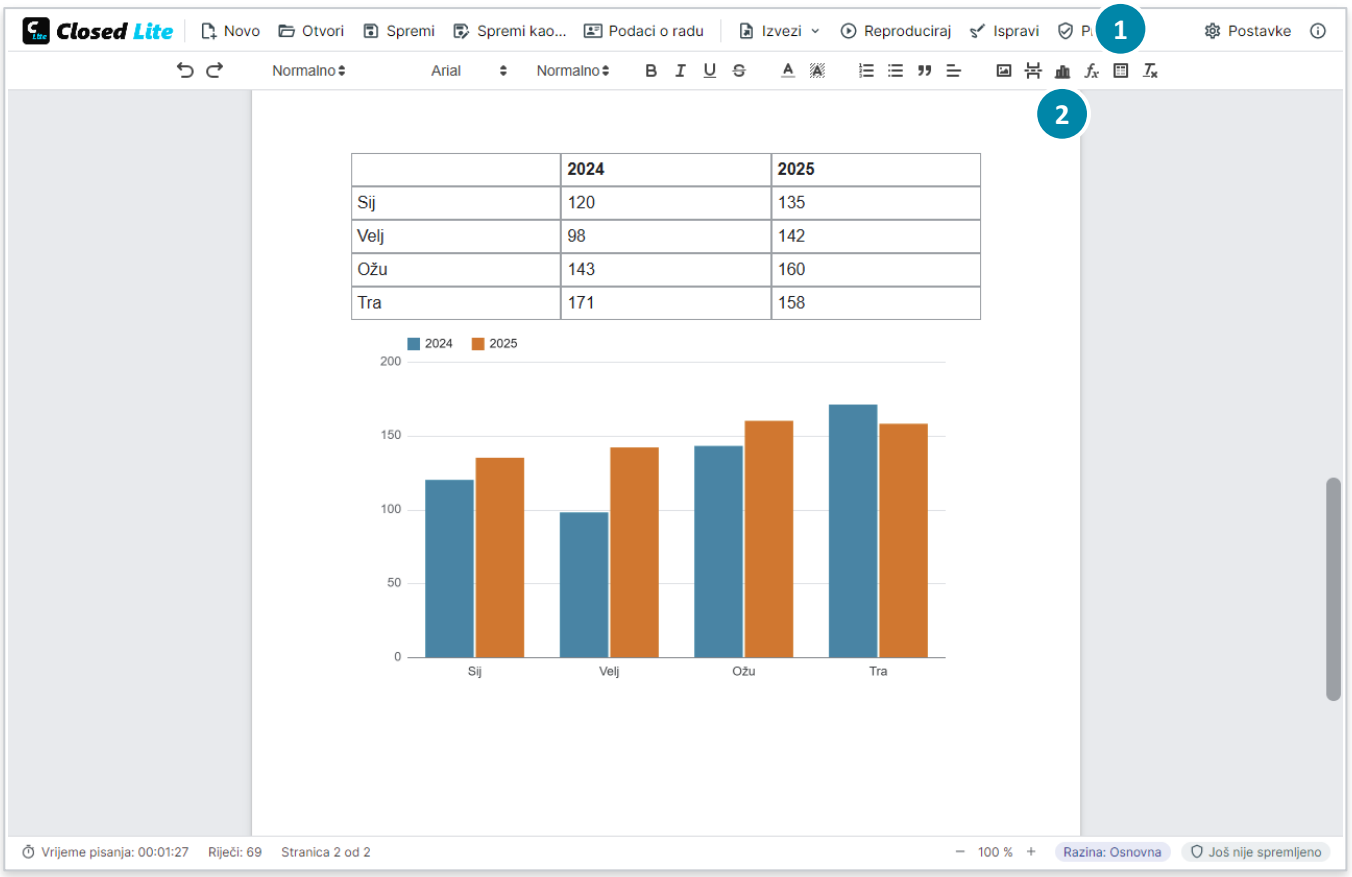
Kako se koristi (nastavak)

13. Tablica: umetanje tablice te dodavanje ili uklanjanje redaka i stupaca.
14. Očisti oblikovanje: uklanja svo oblikovanje s odabranog teksta.

Savjet: Vrlo velike fotografije smanjuju se pri umetanju kako dokument ne bi postao prevelik.

Tablice i grafikoni

Gdje: **gumbi „Tablica” i „Grafikon iz tablice” na traci za oblikovanje**



Čemu služi

Organizirajte podatke u tablicu i pretvorite je u trakasti, linijski ili tortni grafikon bez napuštanja dokumenta.

Kako se koristi

1. Kliknite „Tablica” i u mreži odaberite koliko redaka i stupaca želite. Kad je pokazivač unutar tablice, isti gumb dodaje ili uklanja retke i stupce ili briše tablicu.

2. Upišite podatke u ćelije: prvi redak sadrži nazive nizova (na primjer, godine), a prvi stupac oznake. Ostale ćelije sadrže brojeve.

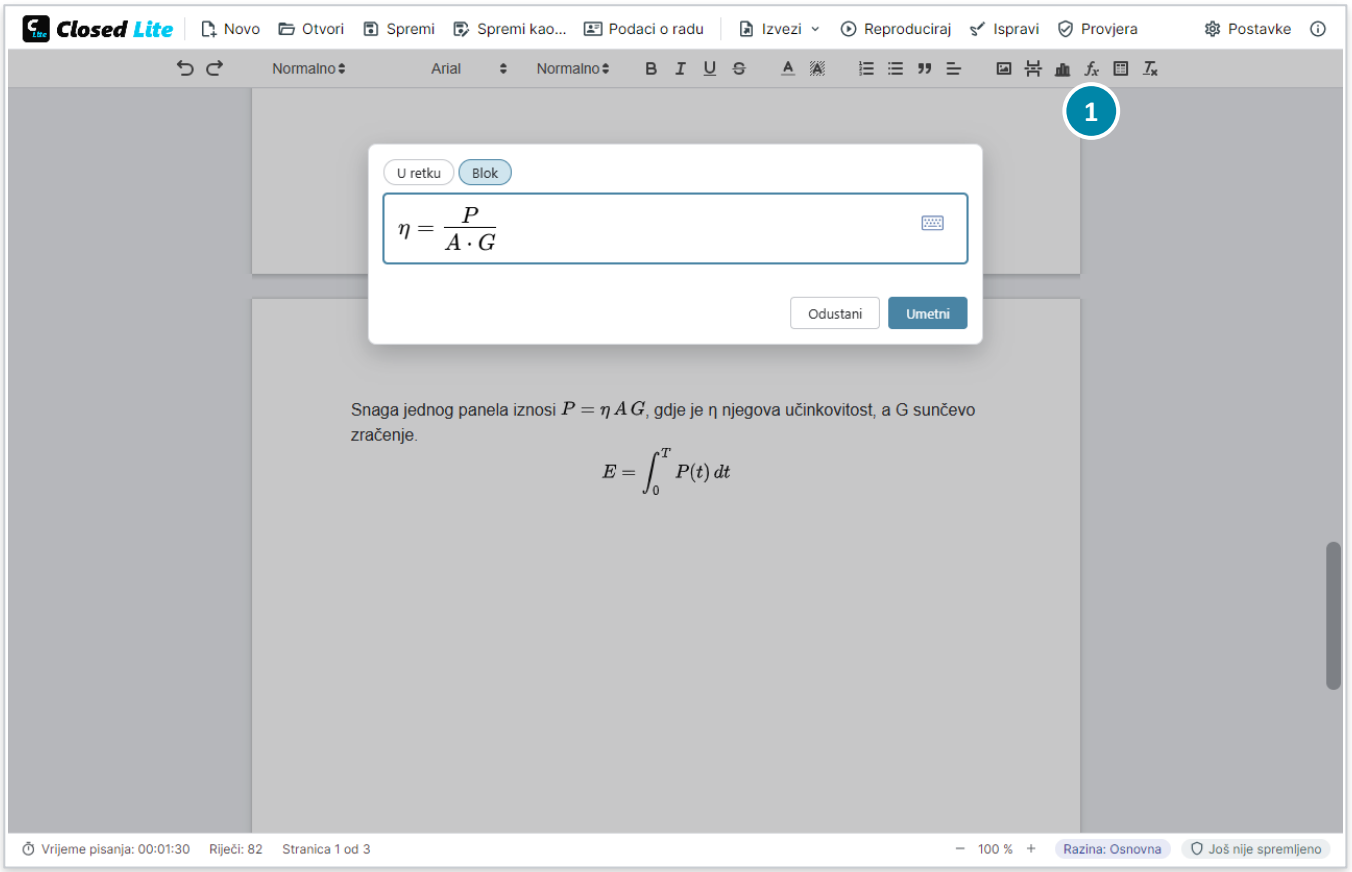
3. Kad je pokazivač u tablici, kliknite „Grafikon iz tablice” i odaberite „Trakasti”, „Linijski” ili „Tortni”. Grafikon se prikazuje ispod tablice.

Ćelije sadrže samo jedan redak: tipka Tab prelazi u sljedeću ćeliju. Grafikon koristi podatke koje tablica ima u trenutku umetanja; ako promijenite tablicu, izbrišite grafikon i ponovno ga umetnite. Tablice i grafikoni izgledaju jednako u PDF-u i u Wordu.

Savjet: „Tortni” prikazuje prvi stupac brojeva. Za usporedbu više nizova koristite „Trakasti” ili „Linijski”.

Formule

Gdje: **gumb „Formula” (fx) na traci za oblikovanje**



Čemu služi

Pišite matematičke formule onako kako izgledaju, bez poznavanja LaTeX-a: razlomke, korijene, potencije, matrice, integrale…

Kako se koristi

1. Kliknite „Formula” i tipkajte u okvir. „/” izrađuje razlomak, „^” eksponent, a „_” indeks; ikona tipkovnice otvara tipkovnicu sa simbolima.
2. Odaberite „U retku” da biste je stavili unutar teksta ili „Blok” da biste je stavili u zaseban redak, centrirano. Ako je pokazivač u praznom retku, počinje kao blok.
3. Kliknite „Umetni” ili pritisnite Enter. Da biste je kasnije promijenili, dvaput je kliknite.
4. Za matricu upišite „(” ili „[” te dodajte stupce tipkama Ctrl+zarez, a retke tipkama Ctrl+Enter; između ćelija krećite se tipkama sa strelicama.

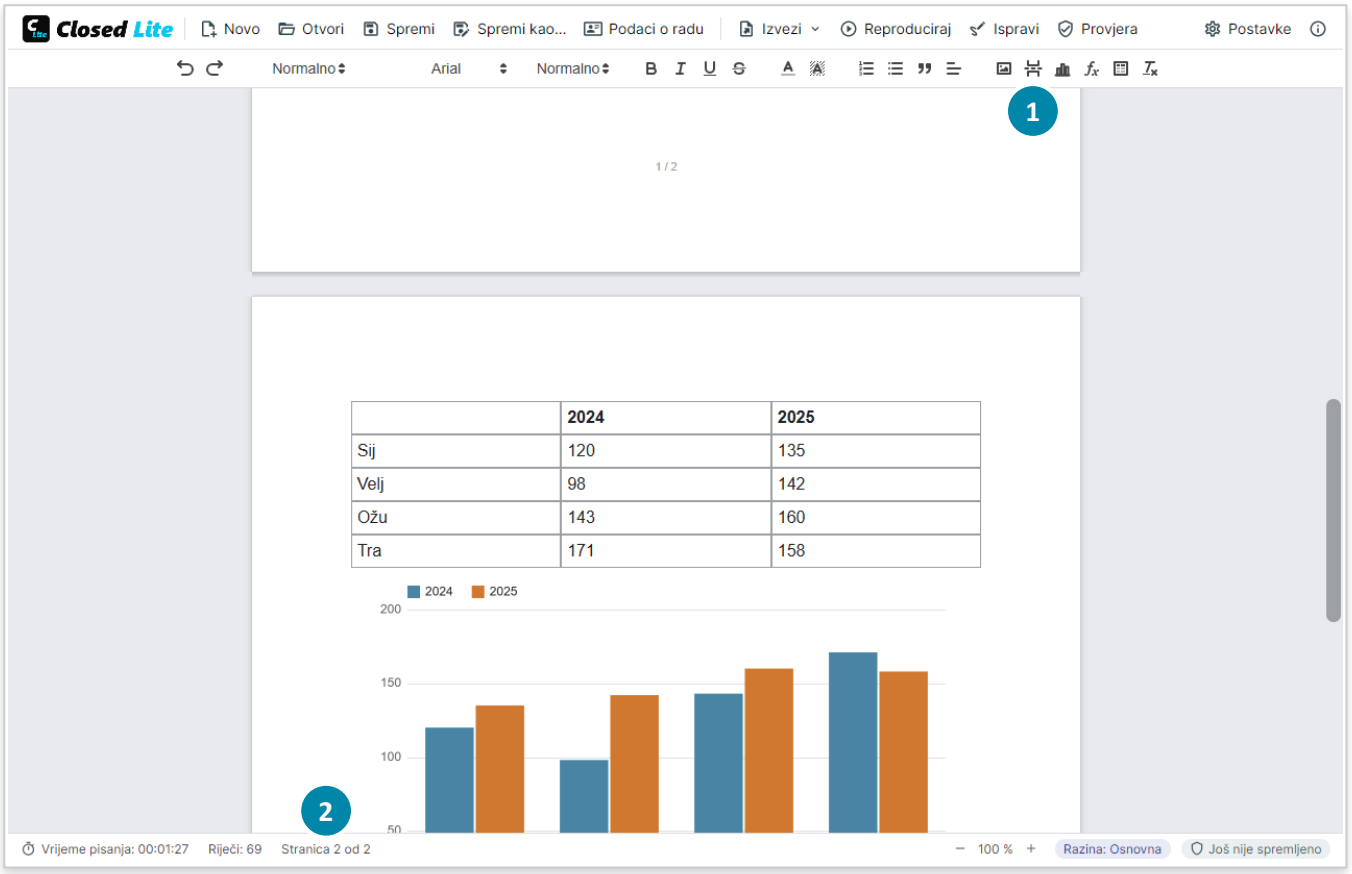
Formule izgledaju jednako u PDF-u, kao vektori (oštre u bilo kojoj veličini), i u Wordu; u TXT datoteci zapisane su u LaTeX-u. Kao i ostatak teksta, tipkaju se tipku po tipku: ni u okvir ne možete lijepiti ni diktirati, a svaki korak ulazi u zapis.

Formule (nastavak)

Savjet: Tipka Escape zatvara okvir bez umetanja. Da biste izbrisali formulu, izbrišite je u tekstu ili je ispraznite tijekom ponovnog uređivanja i kliknite „Primijeni”.

Stranice i prijelomi stranica

Gdje: **stranica i traka stanja**



Čemu služi

Closed Lite prikazuje vaš rad na zasebnim stranicama, točno onako kako će izgledati u PDF-u i u Wordu, pa znate kako će ispisani rad izgledati.

Kako se koristi

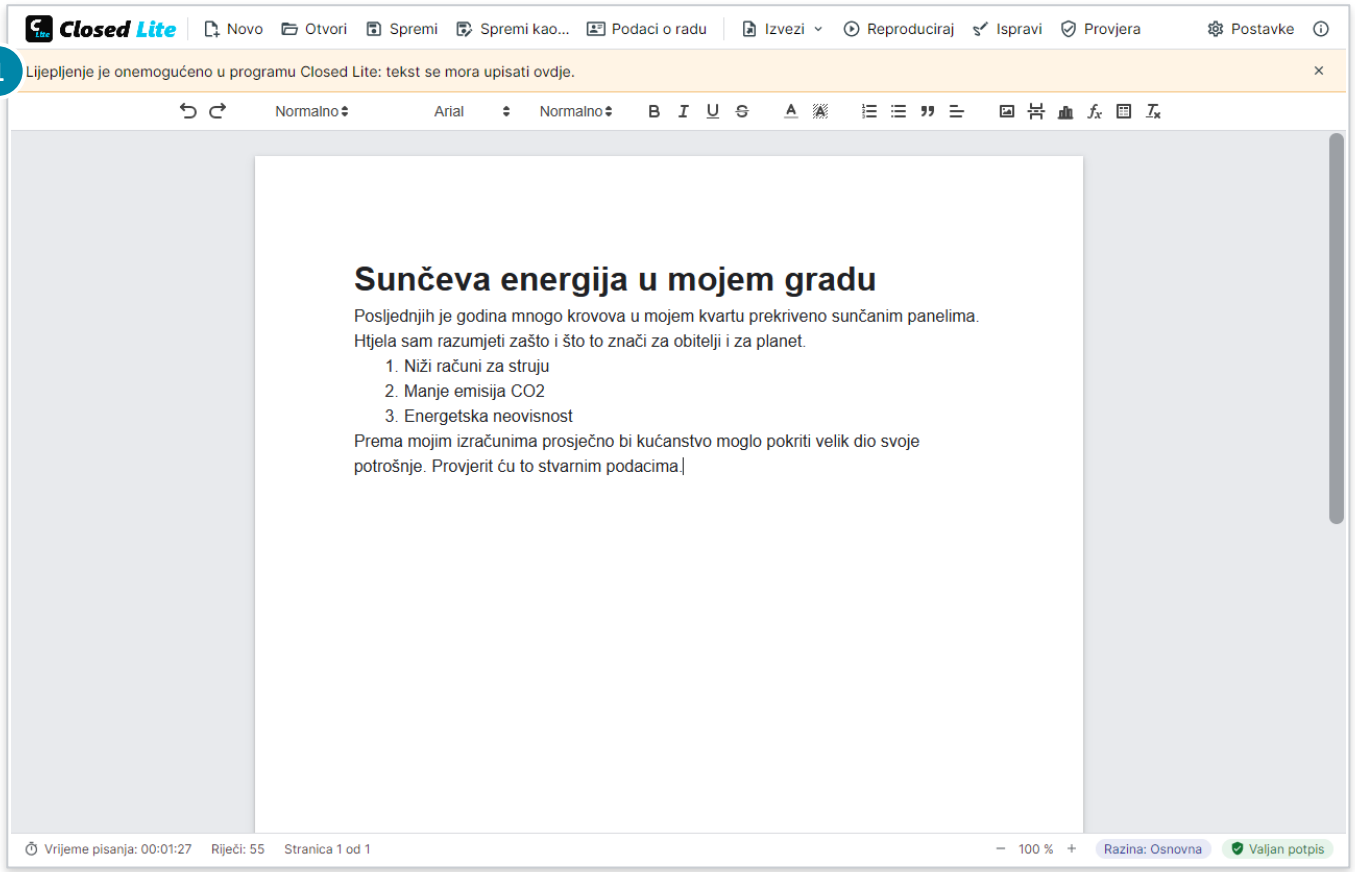
1. „Prijelom stranice” (ili Ctrl+Enter) čini da ono što slijedi počinje na novoj stranici. Sam prijelom nije prikazan: stranica jednostavno ondje završava. Kad je pokazivač neposredno uz njega, prikazuje se oznaka „Prijelom stranice”; tipka Backspace ili Delete uklanja ga.

2. Traka stanja prikazuje na kojoj ste stranici i koliko stranica rad ima.

Svaka stranica na dnu prikazuje svoj broj, kao u PDF-u („1 / 2”), a odlomak koji ne stane nastavlja se na sljedećoj stranici. Dva uzastopna prijeloma ostavljaju praznu stranicu na kojoj također možete pisati. Veličina stranice (A4, A5, Letter ili Legal), usmjerenje i margine odabiru se u „Podaci o radu” (3. poglavlje).

Lijepljenje je onemogućeno

Gdje: **kad pokušate zalijepiti na stranicu**



Čemu služi

U programu Closed Lite tekst se mora tipkati na samoj stranici. Zato se ništa ne može zalijepiti, ni na koji način.

Kako se koristi

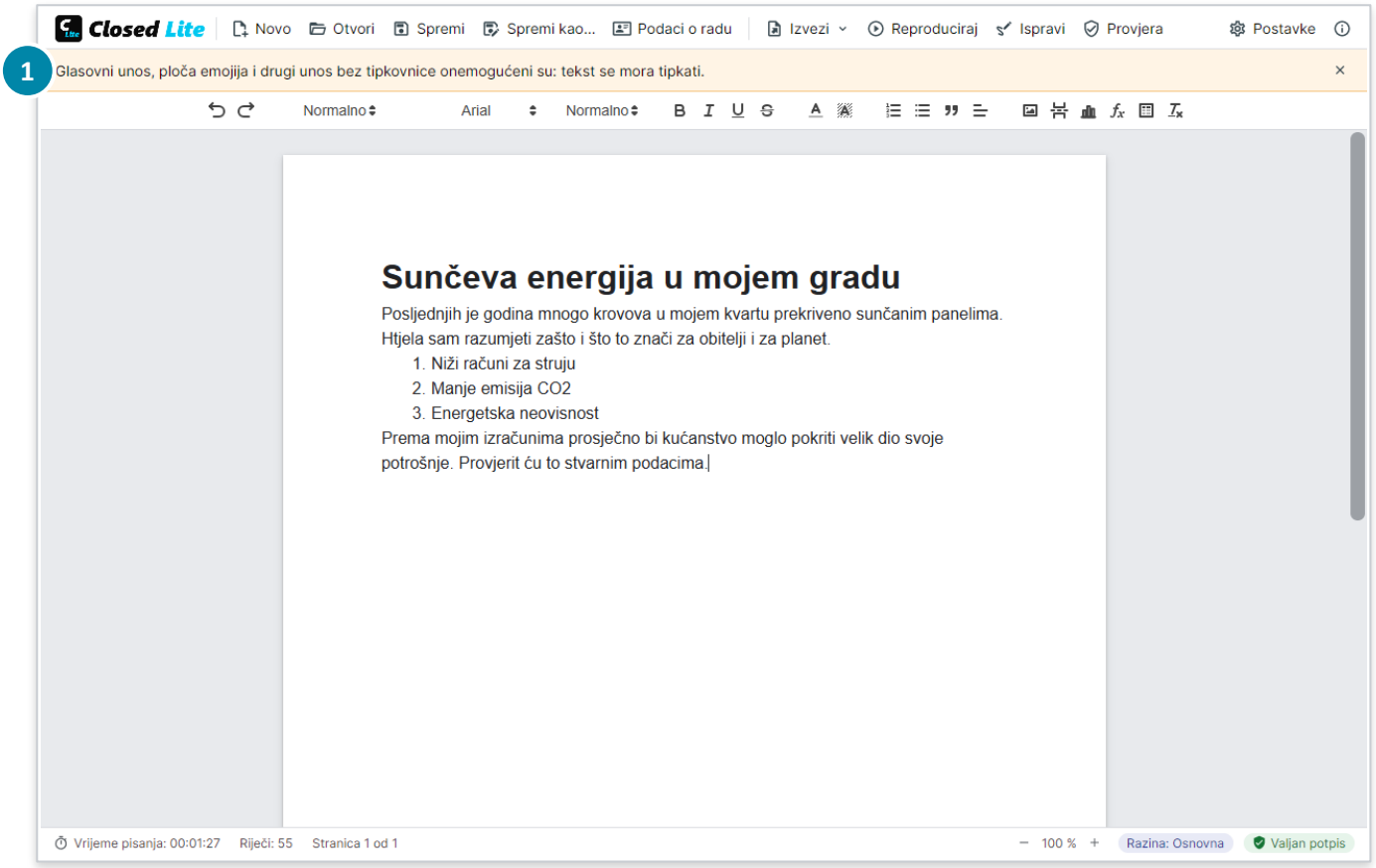
1. Ako pokušate zalijepiti, prikazuje se ova poruka i ništa ne ulazi u dokument.

Blokirani su Ctrl+V, Shift+Insert, „Zalijepi” i „Zalijepi kao običan tekst” u izborniku desnog klika te povlačenje teksta ili datoteka na stranicu. Svaki se pokušaj bilježi u zapisu dokumenta, a nastavnik će ga vidjeti na ploči za provjeru i u reprodukciji.

Savjet: Kopiranje i izrezivanje rade: svoj tekst možete kopirati da biste ga koristili u drugom programu.

Diktiranje i drugi unos bez tipkovnice

Gdje: **kad koristite glasovni unos sustava Windows (Win+H) ili ploču emojija (Win+.)**



Čemu služi

Glasovni unos, ploča emojija i povijest međuspremnika pišu bez pritiskanja tipki. Closed Lite ih odbija: tekst se odmah poništava i prikazuje se ova poruka.

Kako se koristi

1. Tekst koji stigne bez tipkanja ne ulazi u dokument.

Tipkanje i dalje radi sa svakom tipkovnicom, uključujući kinesku ili japansku, te sa zaslonskom tipkovnicom sustava Windows. Svaki blokirani pokušaj bilježi se u zapisu kao „Pokušaj diktiranja ili unosa bez tipkovnice”.

Oprez: Na tabletima bez fizičke tipkovnice blokirana je i dodirna tipkovnica sustava Windows. Koristite fizičku tipkovnicu ili klasičnu zaslonsku tipkovnicu.

Kopiranje, ispravljanje i poništavanje

Kopiranje i izrezivanje

Dijelove dokumenta možete kopirati i izrezati. Izrezivanje se računa kao brisanje tog teksta.

Provjera pravopisa

Pogrešno napisane riječi podcrtane su crvenom bojom. Desnom tipkom kliknite riječ i odaberite ispravak. Ispravak se bilježi kao ispravak, a ne kao zalijepljeni tekst.

Poništavanje i ponavljanje

Ctrl+Z poništava, a Ctrl+Y ponavlja; možete koristiti i gumbe na traci za oblikovanje. U zapisu su označeni kao poništavanje i ponavljanje.

Slike

Gumb za sliku na traci umeće sliku s vašeg računala. Ona se pohranjuje unutar dokumenta i obuhvaćena je potpisom.

Što se bilježi

Dok pišete, Closed Lite bilježi svaku promjenu u dokumentu s vremenom kad se dogodila. Upravo taj zapis omogućuje provjeru i reprodukciju rada.

Svaka promjena teksta

Ono što upišete, ono što izbrišete i promjene oblikovanja, počevši od praznog dokumenta. Formule, s koracima u kojima su upisane.

Stvarno vrijeme pisanja

Zbraja razdoblja u kojima pišete. Stanke dulje od jedne minute ne računaju se, kao ni vrijeme koje provedete izvan programa.

Izlazak iz programa

Kad prijeđete u drugi prozor, to se bilježi zajedno s vremenom koje provedete izvan programa.

Blokirani pokušaji

Pokušaji lijepljenja, ispuštanja sadržaja ili diktiranja.

Sesije

Svaki put kad otvorite dokument da biste nastavili pisati, počinje nova sesija, s vašim imenom.

3

Spremanje i otvaranje

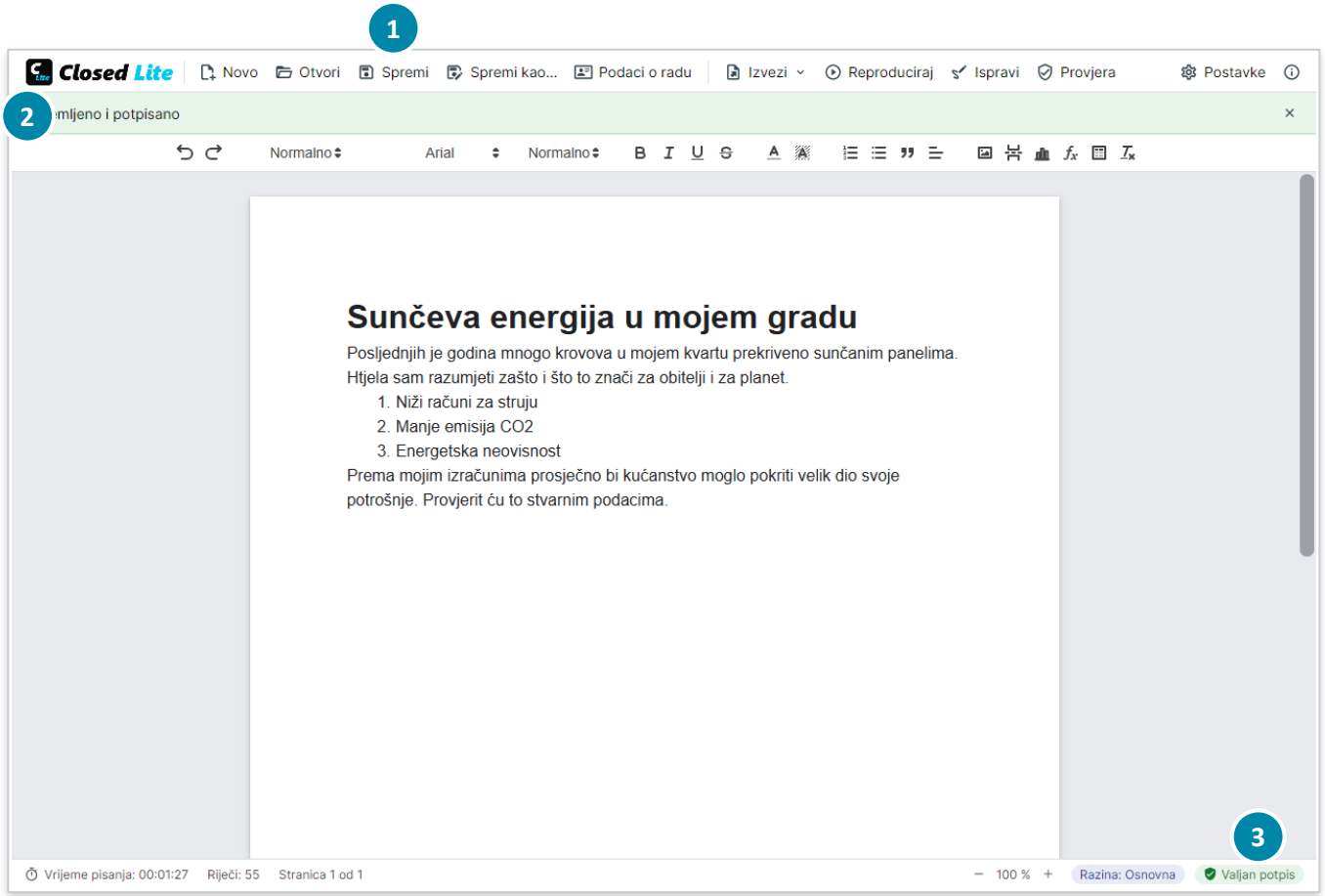
Kako spremiti i potpisati dokument, kako ga drugi dan otvoriti i nastaviti pisati te što se događa kad zatvorite program s nespremljenim promjenama.

U ovom poglavlju

- Spremanje i potpisivanje
- Podsjetnik za spremanje
- Podaci o radu
- Spremanje u PDF za predaju
- Otvaranje dokumenta i nastavak pisanja
- Zatvaranje s nespremljenim promjenama

Spremanje i potpisivanje

Gdje: **„Spremi” ili Ctrl+S**



Čemu služi

Spremanjem se dokument zapisuje u datoteku .closed i potpisuje. Od tada se otkriva svaka promjena napravljena izvan programa Closed Lite.

Kako se koristi

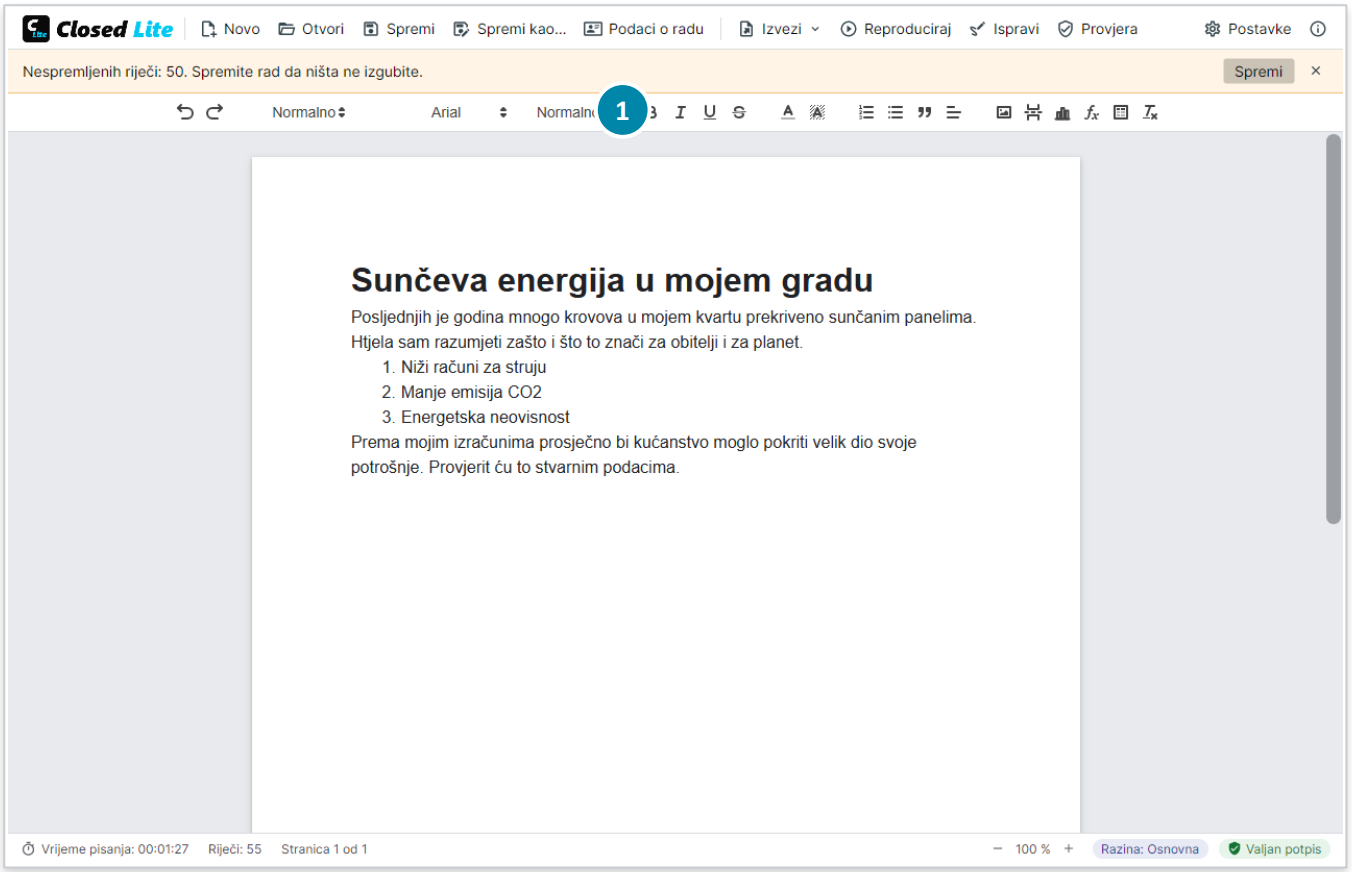
1. Kliknite „Spremi”. Prvi put birate gdje ćete ga spremiti i pod kojim nazivom; nakon toga sprema se u istu datoteku.
2. Prikazuje se poruka „Spremljeno i potpisano”.
3. Traka stanja prikazuje „Valjan potpis”. Čim ponovno počnete pisati, mijenja se u „Još nije spremljeno”.

„Spremi kao…” sprema kopiju pod drugim nazivom ili u drugu mapu. To je i dalje isti dokument, s cijelim svojim zapisom.

Savjet: Često spremajte. Closed Lite provjerava dokument odmah nakon spremanja, pa ono što vidite točno je ono što će vidjeti nastavnik.

Podsjetnik za spremanje

Gdje: **na vrhu, dok pišete**



Čemu služi

Kako ništa ne biste izgubili ako se računalo isključi ili ako slučajno zatvorite program, Closed Lite vas podsjeća da spremite rad.

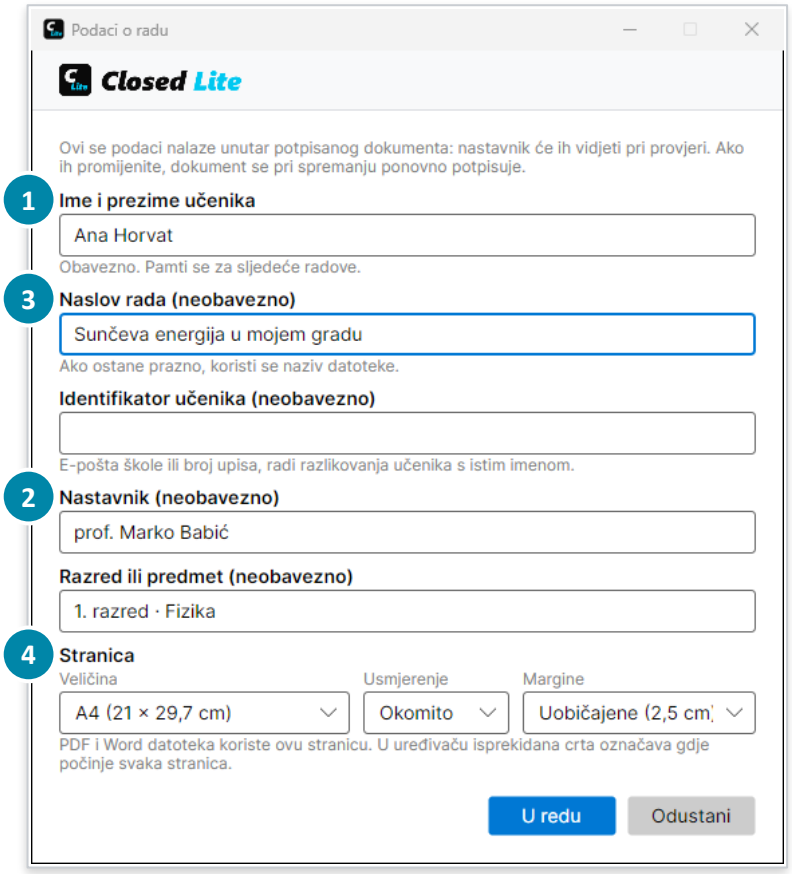
Kako se koristi

1. Ova se poruka prikazuje nakon svakih 50 novih nespremljenih riječi.
2. Kliknite „Spremi” u samoj poruci ili „X” da biste je zatvorili i nastavili pisati.

Podsjetnik ne prekriva druge važne poruke i nestaje čim spremite rad.

Podaci o radu

Gdje: **„Podaci o radu”**



Čemu služi

Vaše ime i, ako želite, nastavnik, razred ili predmet i naslov ulaze u potpisani dokument. Nastavnik ih vidi pri provjeri i ne mogu se promijeniti a da se to ne primijeti.

Kako se koristi

1. Ime i prezime obavezni su. Traže se pri prvom spremanju i pamte se za sljedeće radove.
2. Nastavnik, razred ili predmet i naslov neobavezni su i ispunjavaju se za svaki rad.
3. Ako promijenite bilo koji podatak, dokument se pri spremanju ponovno potpisuje.
4. Stranica: veličina (A4, A5, Letter ili Legal), usmjerenje i margine. PDF i Word datoteka izrađuju se na taj način, a stranica u uređivaču odmah mijenja širinu. Posljednji odabir koristi se za nove radove.

Savjet: Svoje ime upisujete sami: Closed Lite dokazuje da ono nije naknadno promijenjeno, ali ne i tko ste. Za provjereni identitet postoje razine s certifikatom (6. poglavlje).

Spremanje u PDF za predaju

Mnoge platforme (Moodle, Classroom, Teams) prihvaćaju samo PDF ili Word. Zato pri spremanju birate vrstu datoteke.

Dokument .closed

Potpisani dokument, takav kakav jest. Uobičajeni format.

PDF za predaju

PDF koji se otvara u bilo kojem pregledniku i sadrži potpisani dokument .closed kao privitak. Prva je stranica naslovnica s vašim podacima.

Nastavak pisanja

Taj se PDF otvara u programu Closed Lite i u njemu možete nastaviti pisati kao u datoteci .closed. Kad spremite, PDF se ponovno generira.

Što vrijedi

Vrijedi potpisani dokument unutra, a ne tekst na stranicama, i to piše na naslovnici. Closed Lite uvijek provjerava dokument unutra.

Otvaranje dokumenta i nastavak pisanja

Zadatak se može pisati tijekom više dana. Svaki put kad ga otvorite i pišete, počinje nova sesija, koja se također bilježi.

Otvaranje

Kliknite „Otvori” i odaberite datoteku .closed ili je dvaput kliknite u Eksploreru za datoteke sustava Windows.

Provjera pri otvaranju

Prije prikaza Closed Lite provjerava potpis i zapis. Rezultat se prikazuje na ploči za provjeru (4. poglavlje).

Nastavak pisanja

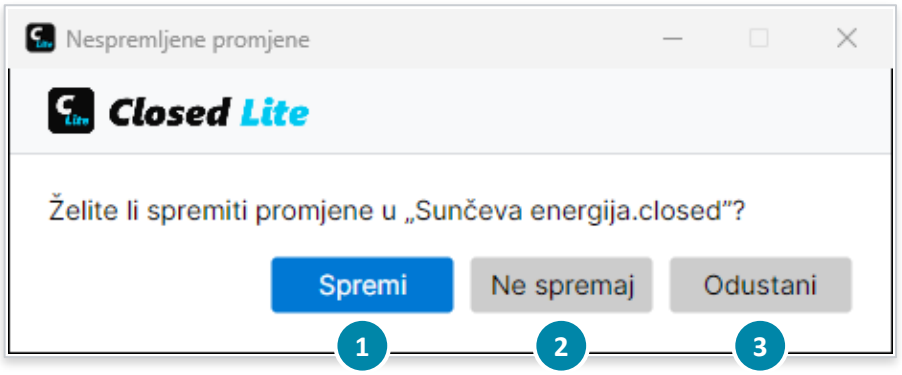
Ako je dokument ispravan, možete nastaviti pisati ondje gdje ste stali. Kad spremite, ponovno se potpisuje s cijelim zapisom.

Samo za čitanje

Ako je dokument izmijenjen izvan programa Closed Lite ili je riječ o tuđem dokumentu napredne razine, otvara se samo za čitanje: možete ga pregledati, provjeriti i reproducirati, ali ne i pisati u njemu.

Zatvaranje s nespremljenim promjenama

Gdje: **kad zatvorite program, izradite novi dokument ili otvorite drugi**



Čemu služi

Ako postoje nespremljene promjene, Closed Lite pita prije nego što ih izgubite.

Kako se koristi

1. „Spremi": sprema i potpisuje, a zatim nastavlja.
2. „Ne spremaj": odbacuje promjene napravljene od posljednjeg spremanja.
3. „Odustani": vraća se u dokument bez ikakve radnje.

4

Provjera zadatka

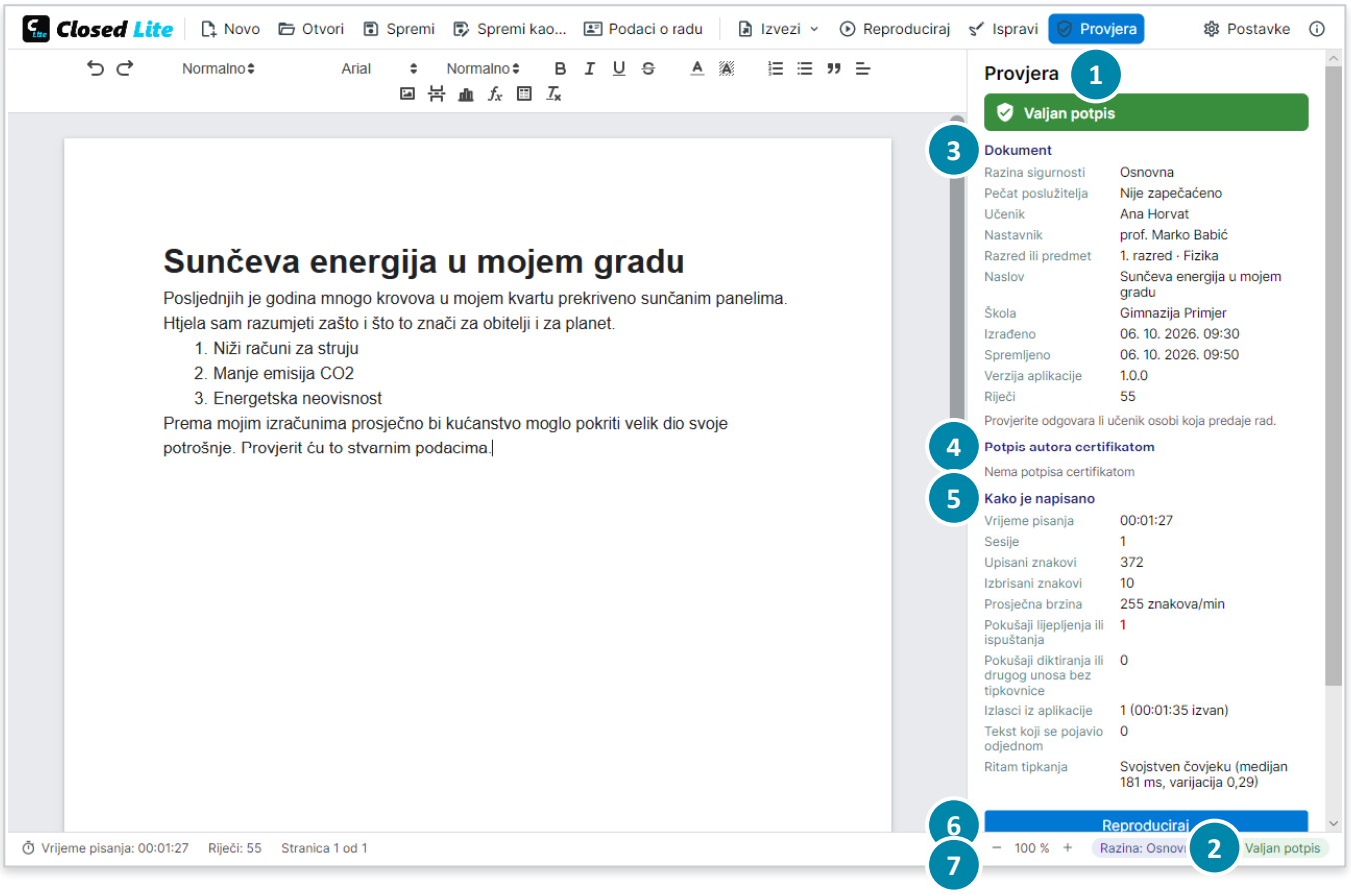
Kako provjeriti primljeni dokument: je li njegov potpis valjan, tko ga je i kako napisao te što znači svaki podatak.

U ovom poglavlju

- Ploča za provjeru
- Provjera PDF-a za predaju
- Ispravljanje PDF-a za predaju
- Što vidi učenik
- Što znači svako stanje
- Što znači svaki podatak o pisanju
- Izmijenjen dokument
- Izvješće o provjeri

Ploča za provjeru

Gdje: **„Provjera” (otvara se automatski kad otvorite dokument)**



Čemu služi

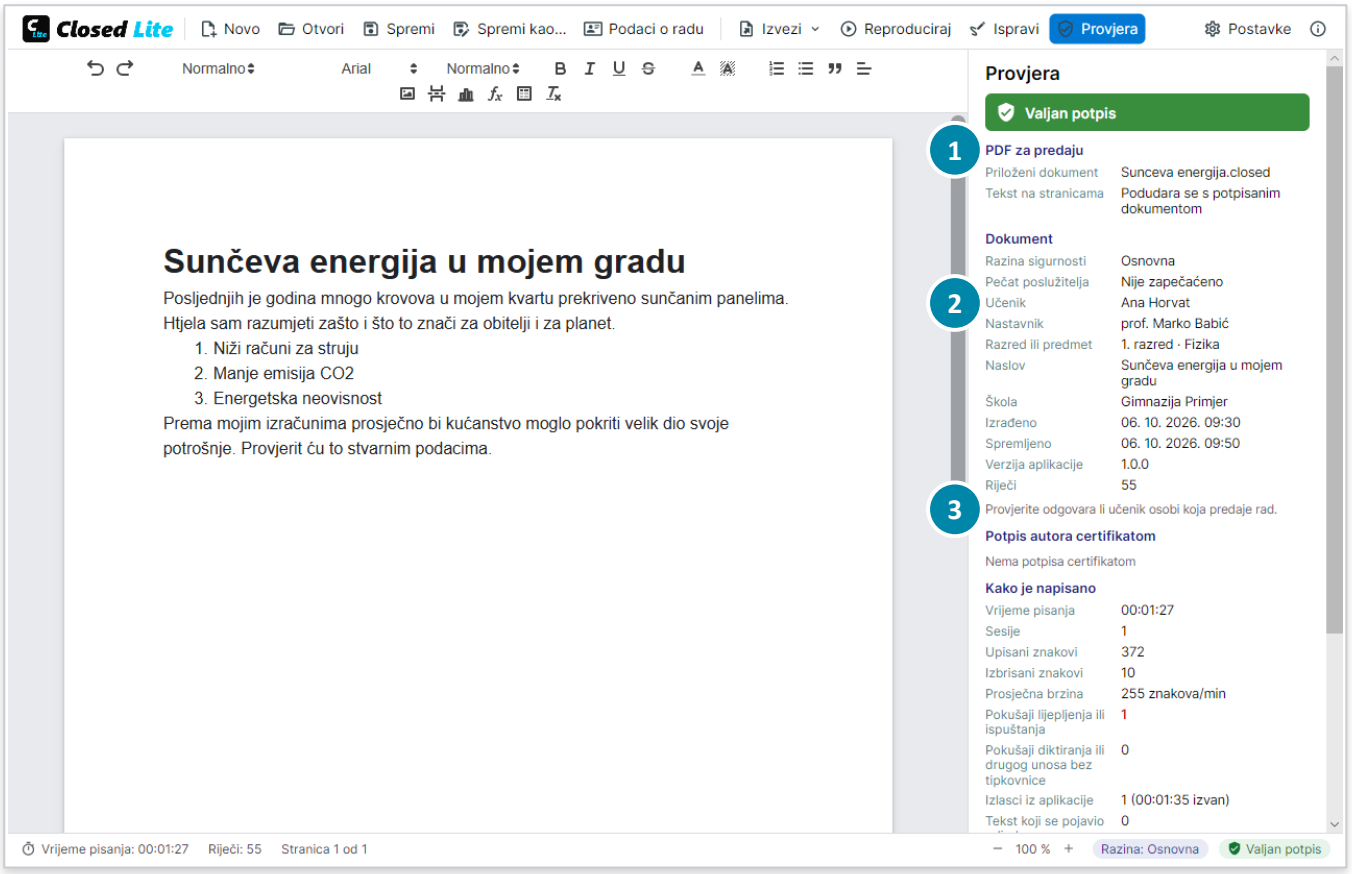
Na prvi pogled pokazuje može li se dokumentu vjerovati i kako je napisan.

Kako se koristi

1. Otvara i zatvara ploču.
2. Stanje potpisa, u boji: zeleno ako je sve ispravno.
3. Podaci o dokumentu: razina sigurnosti, autor, škola, datumi i riječi.
4. Potpis autora njegovim digitalnim certifikatom, ako postoji (6. poglavlje).
5. Kako je napisano: vrijeme, sesije, znakovi, pokušaji lijepljenja ili diktiranja, izlasci iz programa i ritam tipkanja.
6. Otvara reprodukciju pisanja (5. poglavlje).
7. Sprema izvješće o provjeri kao PDF.

Provjera PDF-a za predaju

Gdje: **„Otvori” i odaberite PDF**



Čemu služi

Closed Lite izdvaja potpisani dokument iz PDF-a i provjerava ga. Ono što vidite u uređivaču i na ploči potječe iz tog dokumenta, a ne sa stranica PDF-a.

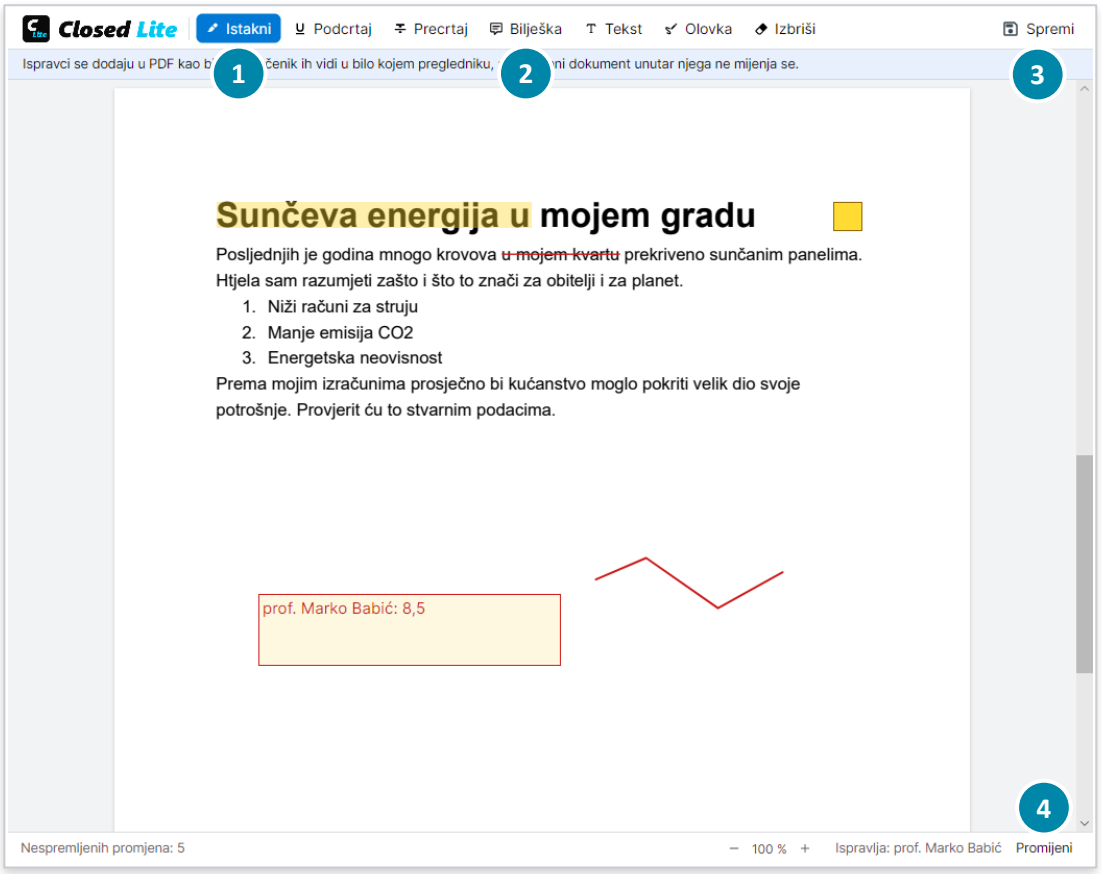
Kako se koristi

1. „PDF za predaju” pokazuje koji se dokument nalazi unutra i podudara li se tekst na stranicama s potpisanim. Ako se ne podudara, vrijedi potpisani.
2. Učenik, nastavnik i razred potječu iz potpisanog dokumenta, a ne s naslovnice.
3. Provjerite je li prikazani učenik osoba koja je predala rad.

Savjet: Bilješke ili vodeni žigovi koje u PDF dodaju Moodle, Classroom ili Teams ne utječu na provjeru.

Ispravljanje PDF-a za predaju

Gdje: **„Ispravi”, s otvorenim radom (ako to nije PDF za predaju, izrađuje se kad kliknete)**



Čemu služi

Ispravite PDF koji je učenik predao: ispravci se spremaju u sam PDF kao bilješke koje učenik vidi u bilo kojem pregledniku. Potpisani dokument unutra ne mijenja se, pa se rad i dalje može provjeriti.

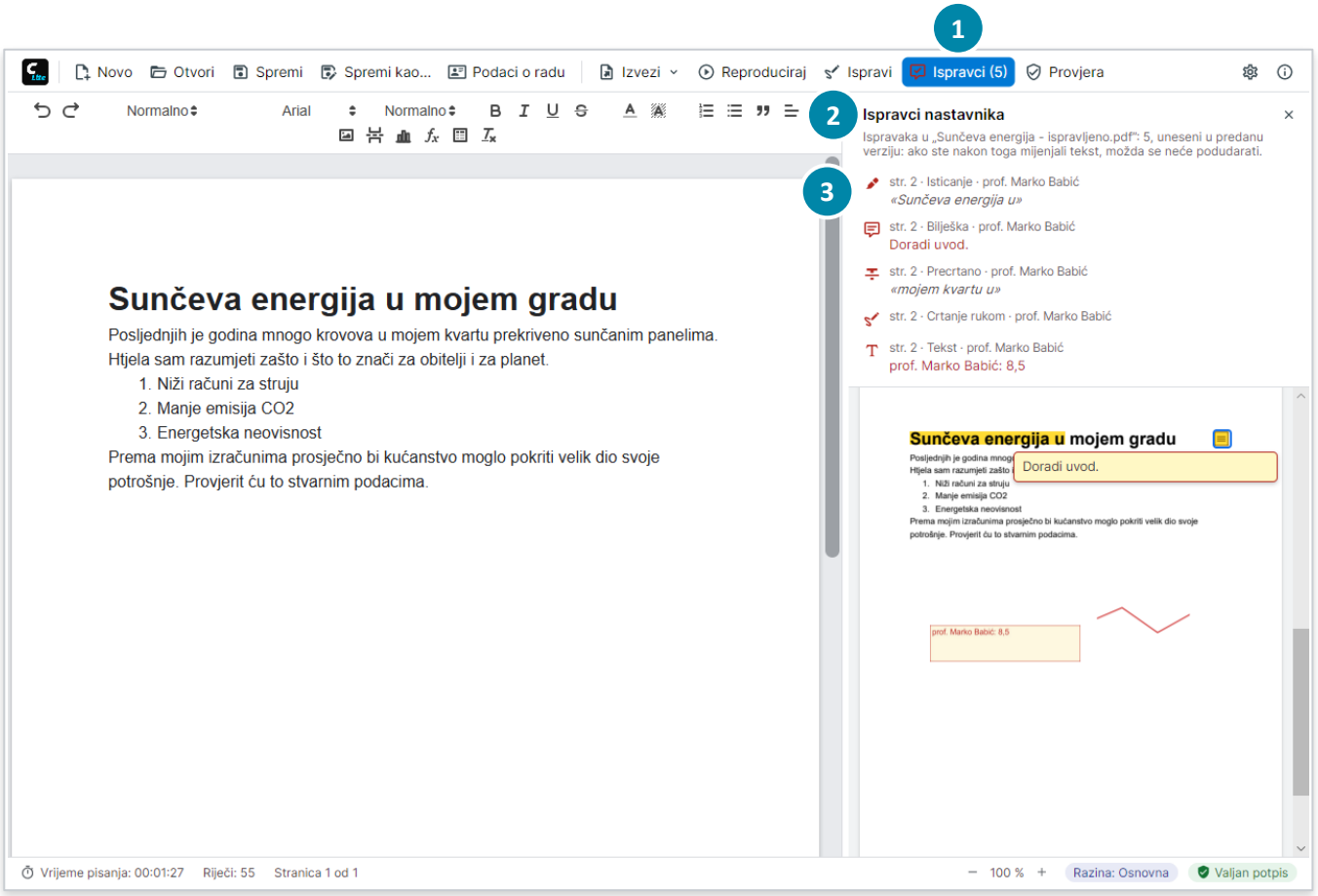
Kako se koristi

1. Ako je otvoren dokument (.closed), a ne njegov PDF za predaju, Closed Lite nudi da izradi taj PDF, s radom unutra, i da ga ispravite.
2. Odaberite alat: isticanje, podcrtavanje ili precrtavanje (povlačenjem preko teksta), bilješku, tekst (na primjer, konačnu ocjenu) ili olovku. „Izbriši” uklanja ispravak napravljen programom Closed Lite.
3. Pritisnite „Spremi” da biste ih dodali u PDF.
4. Prvi put traži se vaše ime, koje se prikazuje kao autor ispravaka. Dolje desno vidi se tko ispravlja; „Promijeni” ga mijenja (također u „Postavke”, pod „Ime kao nastavnik”).

Savjet: Prenesite ispravljeni PDF na platformu kao povratnu informaciju: učenik će vidjeti ispravke, a rad će se i dalje moći provjeriti u programu Closed Lite.

Što vidi učenik

Gdje: **kad se ispravljeni PDF otvori programom Closed Lite ili Closed Pro**



Čemu služi

Kad učenik otvori ispravljeni PDF, nastavlja raditi u uređivaču, a ispravci se sami otvaraju na ploči s desne strane.

Kako se koristi

1. „Ispravci" otvara i zatvara ploču; broj u zagradi pokazuje koliko ih ima.
2. Na vrhu je popis: stranica, vrsta i autor svakog ispravka, s tekstom bilješke ili označenim riječima. Ispod su stranice PDF-a s ucrtanim ispravcima. Povucite lijevi rub ploče da biste je proširili.
3. Klik na ispravak vodi do njega na stranicama, a ako označava tekst, taj se tekst uokviruje u dokumentu. Ako je riječ o bilješci, njezin se tekst otvara u oblačiću ispod ikone; otvara se i klikom na ikonu na stranici.

Savjet: Ako učenik nastavi pisati i ponovno spremi rad kao PDF, novi PDF više nema ispravke, ali ih ploča i dalje prikazuje dok je taj rad otvoren. Ploča radi i u ograničenom načinu.

Što znači svako stanje

Valjan potpis (zeleno)

Dokument i njegov zapis nisu izmijenjeni izvan programa Closed Lite, a zapis točno reproducira tekst.

Izmijenjen dokument (crveno)

Potpis se ne podudara ili tekst ne potječe od onoga što je napisano u programu Closed Lite. Otvara se samo za čitanje.

Potpisan kompromitiranim ključem (narančasto)

Dokument je netaknut, ali potpisan je ključem programa Closed Lite koji je kompromitiran. Možete nastaviti pisati, ali dokument će ostati označen.

Izrađen novijom verzijom (plavo)

Da biste ga otvorili, morate ažurirati Closed Lite iz trgovine Microsoft Store.

Još nije spremljeno (sivo)

Dokument ima promjene koje još nisu spremljene ni potpisane.

Što znači svaki podatak o pisanju

To su naznake o tome kako je dokument napisan, a ne konačni dokazi. Jedan podatak sam po sebi ne dokazuje ništa; više njih zajedno opravdava razgovor s autorom.

Vrijeme pisanja i sesije

Stvarno vrijeme provedeno u tipkanju i koliko je puta dokument otvoren radi pisanja. Dug zadatak napisan za nekoliko minuta upada u oči.

Upisani i izbrisani znakovi

Tko zaista piše, taj i ispravlja: uobičajeno je vidjeti prilično mnogo izbrisanih znakova.

Pokušaji lijepljenja, ispuštanja ili diktiranja

Bili su blokirani, ali pokazuju da je autor pokušao unijeti tekst odnekud drugdje.

Izlasci iz aplikacije

Koliko je puta, i na koliko dugo, autor tijekom pisanja prešao u drugi prozor.

Tekst koji se pojavio odjednom

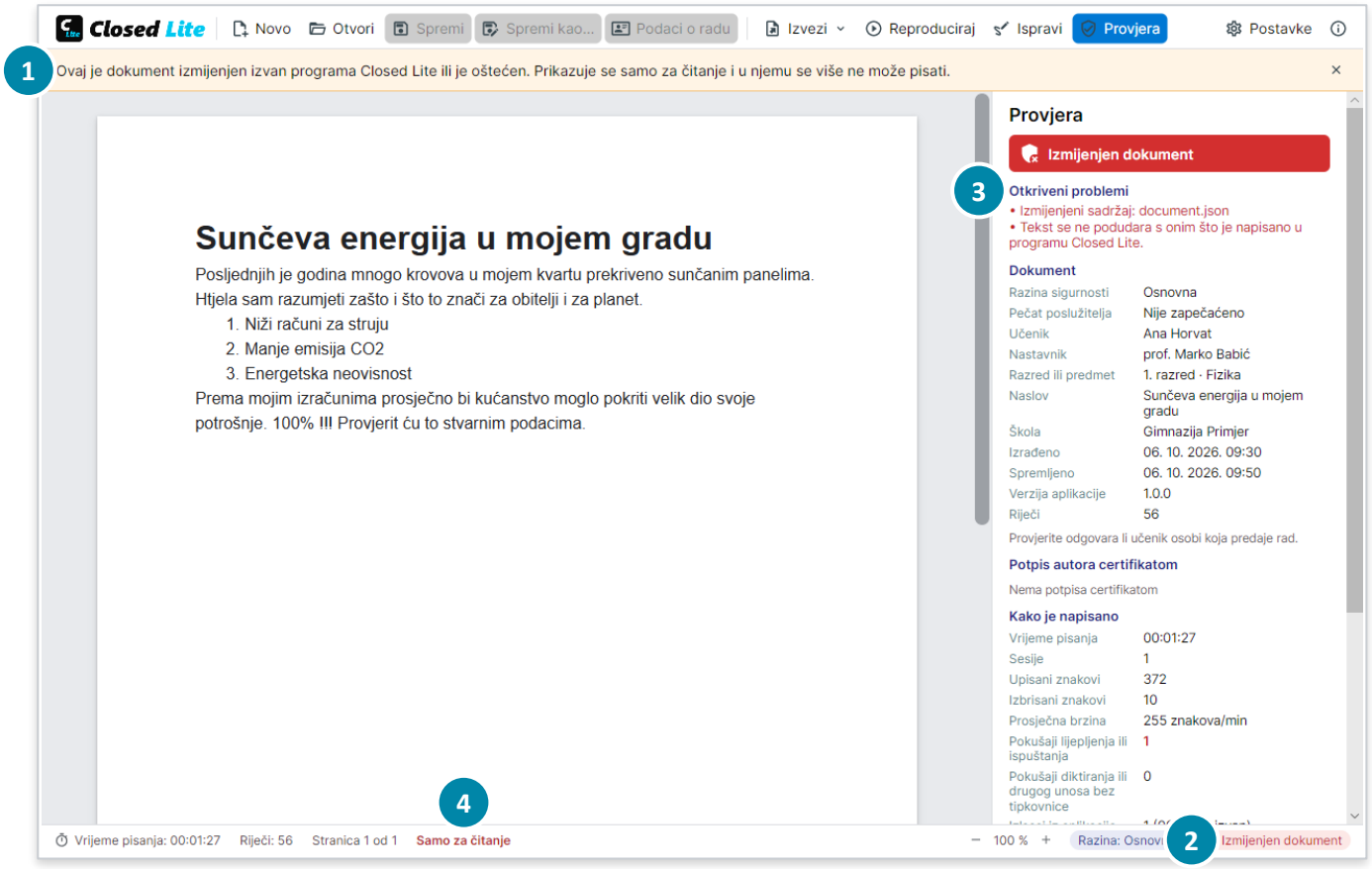
Blokovi teksta koji su ušli bez tipkanja. S programom Closed Lite ne bi ih trebalo biti.

Ritam tipkanja

Previše pravilan ritam tipičan je za programe koji oponašaju tipkanje.

Izmijenjen dokument

Gdje: **kad otvorite dokument izmijenjen izvan programa Closed Lite**



Čemu služi

Ako netko izmijeni datoteku .closed izvan programa, Closed Lite to otkriva pri otvaranju datoteke.

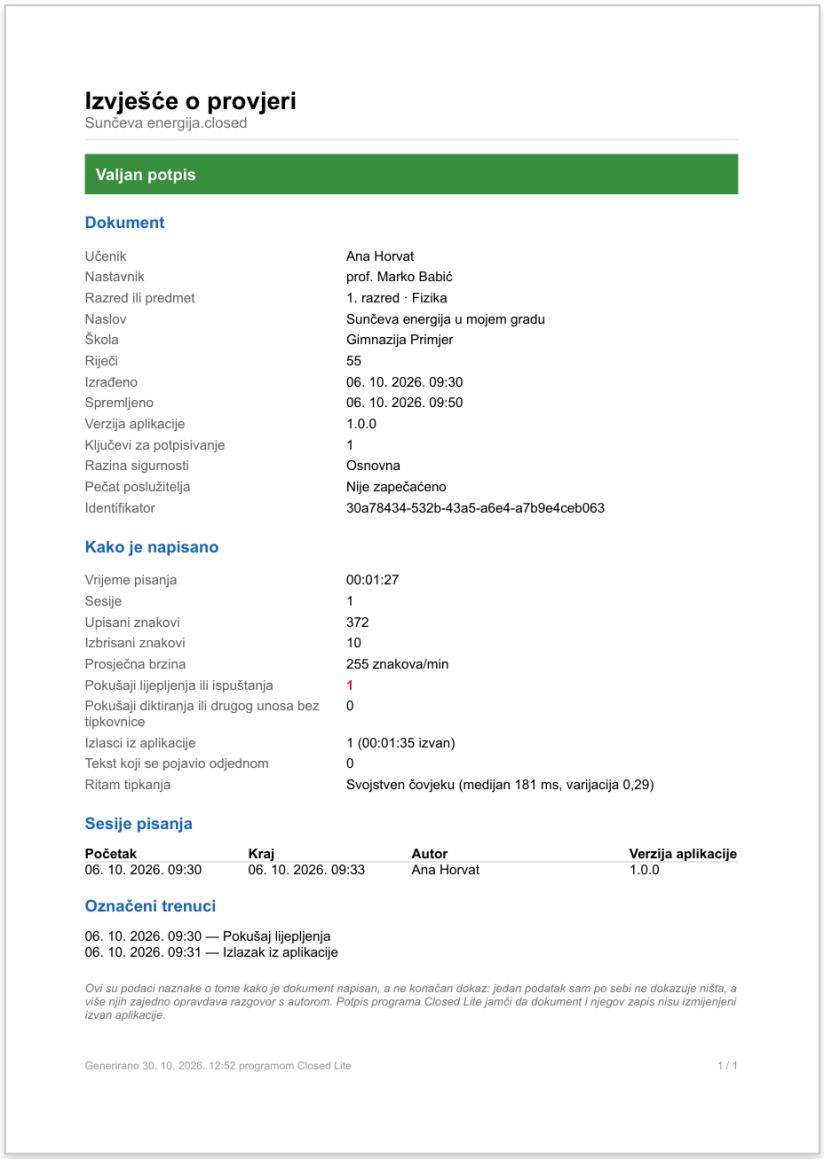
Kako se koristi

1. Poruka objašnjava da je dokument izmijenjen i da se otvara samo za čitanje.
2. Stanje se prikazuje crvenom bojom: „Izmijenjen dokument”.
3. Otkriveni problemi: koji se dio ne podudara.
4. Ne možete nastaviti pisati ni ponovno ga potpisati.

Savjet: Čak i kad bi netko uspio potpisati lažni dokument, tekst koji ne potječe iz zapisa pisanja svejedno se otkriva.

Izvješće o provjeri

Gdje: **Izvezi → Izvješće o provjeri (PDF)…**



Izvješće o provjeri

Sunčeva energija.closed

Valjan potpis

Dokument

Učenik	Ana Horvat
Nastavnik	prof. Marko Babić
Razred ili predmet	1. razred · Fizika
Naslov	Sunčeva energija u mojem gradu
Škola	Gimnazija Primjer
Riječi	55
Izrađeno	06. 10. 2026. 09:30
Spremljeno	06. 10. 2026. 09:50
Verzija aplikacije	1.0.0
Ključevi za potpisivanje	1
Razina sigurnosti	Osnovna
Pečat poslužitelja	Nije zapečaćeno
Identifikator	30a78434-532b-43a5-a6e4-a7b9e4ceb063

Kako je napisano

Vrijeme pisanja	00:01:27
Sesije	1
Upisani znakovi	372
Izbrisani znakovi	10
Prosječna brzina	255 znakova/min
Pokušaji lijepljenja ili ispuštanja	1
Pokušaji diktiranja ili drugog unosa bez tipkovnice	0
Izlasci iz aplikacije	1 (00:01:35 izvan)
Tekst koji se pojavio odjednom	0
Ritam tipkanja	Svojstven čovjeku (medijan 181 ms, varijacija 0,29)

Sesije pisanja

Početak	Kraj	Autor	Verzija aplikacije
06. 10. 2026. 09:30	06. 10. 2026. 09:33	Ana Horvat	1.0.0

Označeni trenuci

06. 10. 2026. 09:30 — Pokušaj lijepljenja
06. 10. 2026. 09:31 — Izlazak iz aplikacije

Ovi su podaci naznake o tome kako je dokument napisan, a ne konačan dokaz: jedan podatak sam po sebi ne dokazuje ništa, a više njih zajedno opravdava razgovor s autorom. Potpis programa Closed Lite jamči da dokument i njegov zapis nisu izmijenjeni izvan aplikacije.

Generirano 30. 10. 2026. 12:52 programom Closed Lite 1 / 1

Čemu služi

PDF od jedne stranice sa stanjem potpisa, podacima o dokumentu, načinom pisanja, sesijama i označenim trenucima. Možete ga priložiti svojem ispravku ili učenikovu dosjeu.

5

Reprodukcija

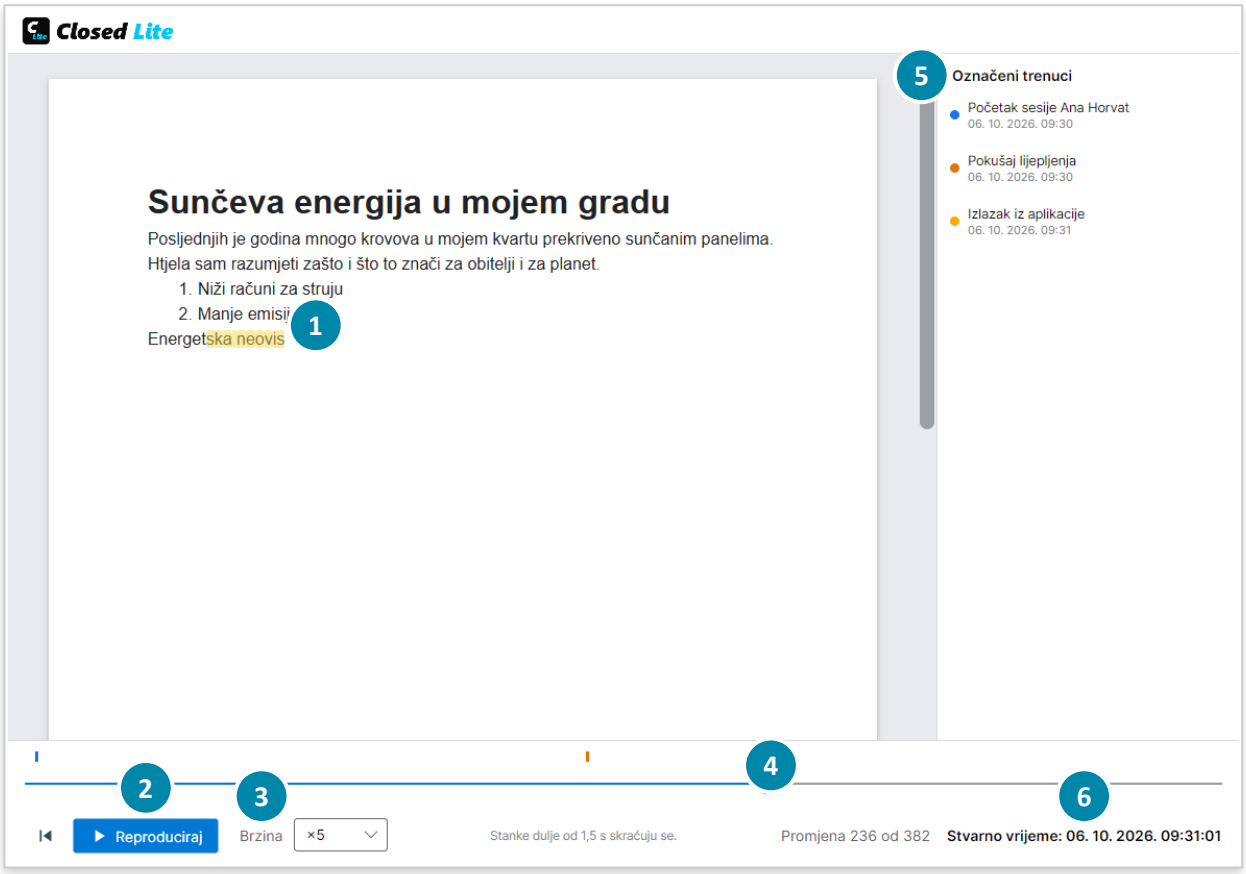
Kako pogledati pisanje dokumenta kao videozapis, od praznog dokumenta do konačnog teksta.

U ovom poglavlju

- Prozor za reprodukciju
- Kako čitati reprodukciju

Prozor za reprodukciju

Gdje: **„Reproduciraj”, na traci ili na ploči za provjeru**



Čemu služi

Pokazuje kako je tekst nastajao, s ispravcima i stankama.

Kako se koristi

1. Ono što je upravo upisano svijetli žuto; ono što se briše, crveno.
2. Reprodukcija i pauza. Gumb s lijeve strane vraća na početak.
3. Brzina, od ×1 do ×100. Stanke dulje od 1,5 sekunde skraćuju se.
4. Vremenska crta: povucite je da biste otišli na bilo koji trenutak. Obojene oznake pokazuju važne trenutke.
5. Označeni trenuci: početak svake sesije, pokušaji lijepljenja ili diktiranja, izlasci iz programa… Kliknite jedan da biste otišli na taj trenutak.
6. Stvarno vrijeme trenutka koji gledate.

Kako čitati reprodukciju

Prirodno pisanje

Tekst napreduje u naletima, sa stankama za razmišljanje, izbrisanim riječima i preoblikovanim rečenicama.

Znakovi prepisivanja

Tekst koji napreduje ujednačenim tempom bez stanki i ispravaka, kao da se prepisuje s drugog zaslona, osobito nakon izlaska iz programa.

Blokirani pokušaji

Narančaste oznake pokazuju pokušaje lijepljenja, ispuštanja ili diktiranja. Pogledajte što je upisano odmah nakon toga.

Više sesija

Plave oznake pokazuju početak svake sesije, s imenom postavljenim u tom trenutku.

Savjet: Za brzi pregled reproducirajte brzinom ×25 ili ×50 i zaustavite se na označenim trenucima.

6

Razine sigurnosti

Tri razine sigurnosti programa Closed Lite i kako se koristi digitalni certifikat autora.

U ovom poglavlju

- Osnovna, srednja i napredna
- Odabir razine i certifikata
- Tuđi napredni dokument

Osnovna, srednja i napredna

Razina za nove dokumente odabire se u „Postavke”, a bilježi se i potpisuje unutar svakog dokumenta: kasnije se ne može promijeniti.

Osnovna

Closed Lite potpisuje dokument pri spremanju. Certifikat nije potreban. Dokazuje da dokument nije izmijenjen izvan programa.

Srednja

Uz to se svako spremanje potpisuje digitalnim certifikatom autora (osobna iskaznica s čipom, certifikat koji je izdala vaša škola…). Dokazuje tko je potpisao svako spremanje.

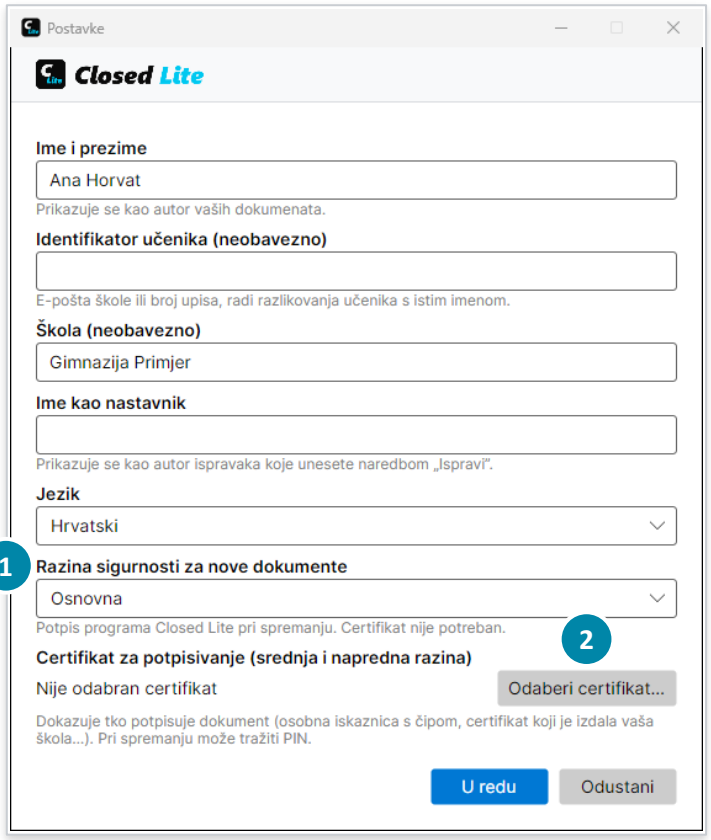
Napredna

Kao srednja, ali uvijek s istim certifikatom od trenutka izrade dokumenta: samo njegov vlasnik može nastaviti pisati. Osim toga, kad je Closed Lite postavljen na naprednu razinu, ne možete nastaviti pisati nijedan dokument koji nije napredni. Tako nitko ne može preuzeti tuđi rad potpisujući ga vlastitim certifikatom.

Oprez: Nijedna razina ne sprječava vlasnika da svoj certifikat i PIN posudi nekom drugom.

Odabir razine i certifikata

Gdje: **Postavke**



Čemu služi

Razina i certifikat primjenjuju se na nove dokumente.

Što je na zaslonu

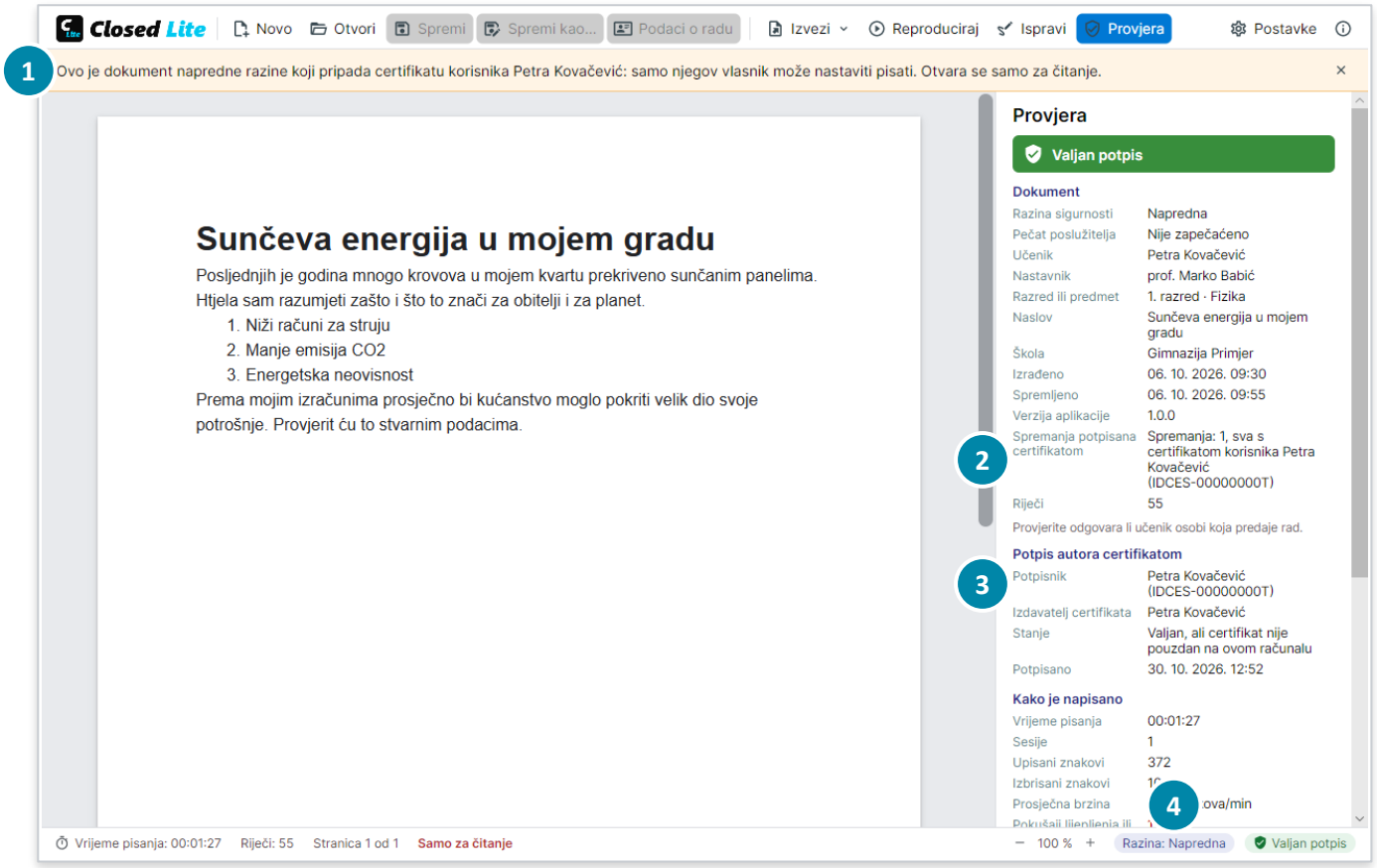
1. Odaberite razinu sigurnosti. Ispod nje možete pročitati što koja razina radi.

2. Za srednju i naprednu razinu kliknite „Odaberi certifikat…" i odaberite svoj certifikat s popisa.

Savjet: Ako spremite dokument srednje ili napredne razine, a niste odabrali certifikat, Closed Lite će ga tada zatražiti.

Tuđi napredni dokument

Gdje: **kad otvorite napredni dokument s drugim certifikatom (ili bez certifikata)**



Čemu služi

Napredni dokument pripada certifikatu s kojim je izrađen. Svatko ga može pregledati i provjeriti, ali samo njegov vlasnik može nastaviti pisati.

Kako se koristi

1. Poruka vam govori kome dokument pripada i da se otvara samo za čitanje.
2. Spremanja potpisana certifikatom: koliko je puta spremljen i s kojim certifikatom.
3. Potpisnik: ime i identifikator vlasnika certifikata.
4. Razina dokumenta.

Savjet: Ako certifikat nije izdalo tijelo priznato na vašem računalu, potpis se prikazuje kao valjan, ali „certifikat nije pouzdan na ovom računalu”.

7

Izvoz i ostalo

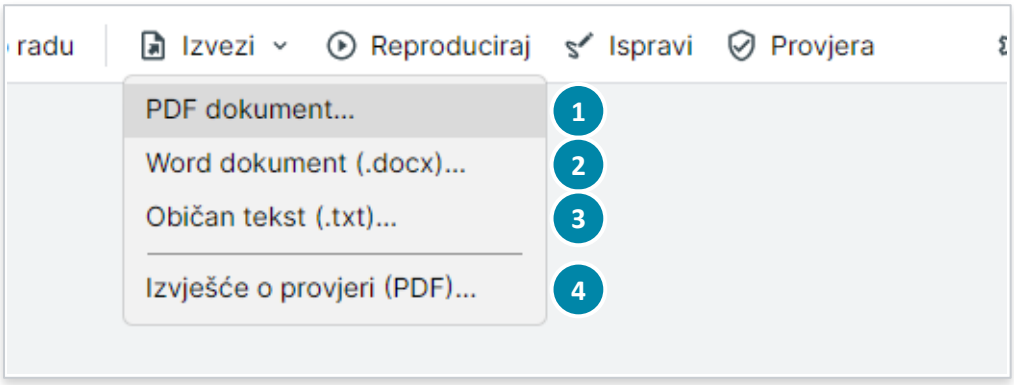
Kako izraditi kopiju dokumenta u drugim formatima i odgovori na najčešća pitanja.

U ovom poglavlju

- Izvoz u PDF, Word ili tekst
- O programu Closed Lite
- Česta pitanja

Izvoz u PDF, Word ili tekst

Gdje: **„Izvezi”**



Čemu služi

Izrađuje kopiju dokumenta u drugom formatu, za ispis ili predaju ondje gdje se datoteka .closed ne može koristiti.

Kako se koristi

1. PDF dokument, u formatu A4 i s istim oblikovanjem. Sadrži potpisani rad unutra, kao PDF za predaju: može se ponovno otvoriti i provjeriti.
2. Word dokument (.docx), koji se može uređivati.
3. Običan tekst (.txt), bez oblikovanja.
4. Izvješće o provjeri kao PDF (4. poglavlje).

Oprez: Kopije u Wordu i tekstu nemaju potpis ni zapis: da bi se rad mogao provjeriti, predajte datoteku .closed ili PDF programa Closed Lite.

O programu Closed Lite

Gdje: **gumb s informacijama (i), u gornjem desnom kutu**



Čemu služi

Prikazuje verziju programa i ključ za potpisivanje koji koristi.

Kako se koristi

1. „Licencni uvjeti” ponovno prikazuje licencu.

Česta pitanja

Zašto ne mogu lijepiti?

Da bi dokument dokazao da je napisan u programu Closed Lite. Ako vam treba citat, upišite ga sami.

Šalje li se moj dokument nekamo?

Ne. Closed Lite nema poslužitelje: sve ostaje na vašem računalu dok ga ne pošaljete.

Mogu li zadatak pisati tijekom više dana?

Da. Spremite, zatvorite i ponovno otvorite dokument kad god želite. Svaki dan bit će još jedna sesija u zapisu.

Što ako promijenim računalo?

Kopirajte datoteku .closed i otvorite je na drugom računalu programom Closed Lite. Na naprednoj razini ondje će vam trebati isti certifikat.

Uključuje li vrijeme pisanja stanke?

Stanke kraće od jedne minute uključuje; dulje stanke i vrijeme provedeno izvan programa ne uključuje.

Otkriva li Closed Lite tekst umjetne inteligencije?

Ne analizira tekst: bilježi i potpisuje kako je napisan. Ako netko ručno prepisuje tuđi tekst, ritam i stanke u reprodukciji mogu ga odati.