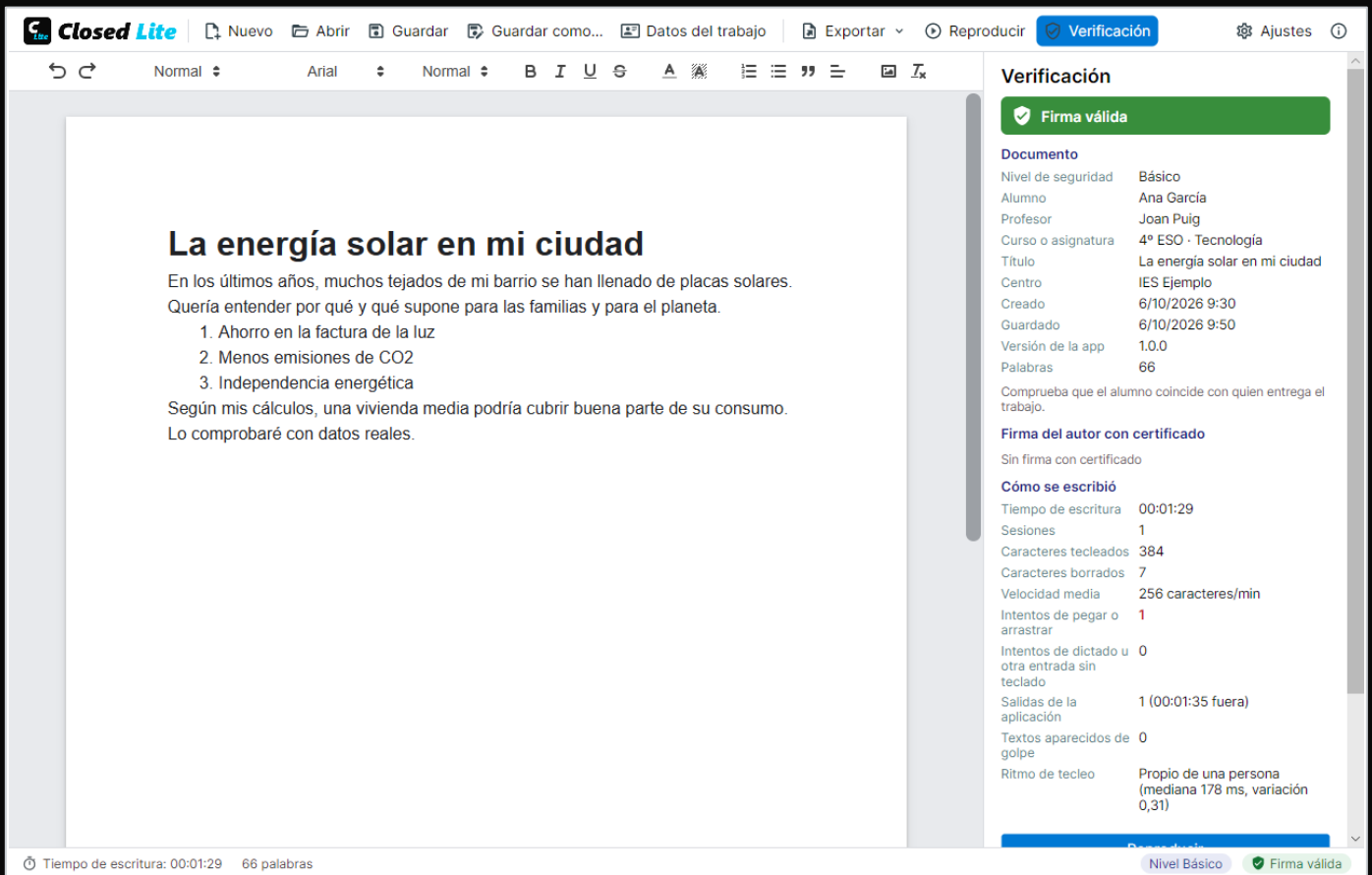


Manual de usuario de Closed Lite

Guía de uso con todas las pantallas del programa, paso a paso

Versión 1.0.0 · octubre de 2026



The screenshot displays the Closed Lite application interface. The main window is a document editor with a menu bar (Nuevo, Abrir, Guardar, Guardar como..., Datos del trabajo, Exportar, Reproducir, Verificación, Ajustes) and a toolbar (Normal, Arial, Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Link, Unlink). The document content is as follows:

La energía solar en mi ciudad

En los últimos años, muchos tejados de mi barrio se han llenado de placas solares. Quería entender por qué y qué supone para las familias y para el planeta.

1. Ahorro en la factura de la luz
2. Menos emisiones de CO2
3. Independencia energética

Según mis cálculos, una vivienda media podría cubrir buena parte de su consumo. Lo comprobaré con datos reales.

The right sidebar shows the 'Verificación' (Verification) section, which includes a green 'Firma válida' (Valid signature) button and a table of document metadata:

Documento	
Nivel de seguridad	Básico
Alumno	Ana García
Profesor	Joan Puig
Curso o asignatura	4º ESO · Tecnología
Título	La energía solar en mi ciudad
Centro	IES Ejemplo
Creado	6/10/2026 9:30
Guardado	6/10/2026 9:50
Versión de la app	1.0.0
Palabras	66

Below the table, there is a section for 'Firma del autor con certificado' (Author's signature with certificate) showing 'Sin firma con certificado' (No signature with certificate). Another section, 'Cómo se escribió' (How it was written), provides statistics on the document's creation:

Cómo se escribió	
Tiempo de escritura	00:01:29
Sesiones	1
Caracteres tecleados	384
Caracteres borrados	7
Velocidad media	256 caracteres/min
Intentos de pegar o arrastrar	1
Intentos de dictado u otra entrada sin teclado	0
Salidas de la aplicación	1 (00:01:35 fuera)
Textos aparecidos de golpe	0
Ritmo de tecleo	Propio de una persona (mediana 178 ms, variación 0,31)

The bottom status bar shows 'Tiempo de escritura: 00:01:29' and '66 palabras'. The bottom right corner displays 'Nivel Básico' and 'Firma válida'.

Índice

1	Primeros pasos	página 3
2	Escribir	página 8
3	Guardar y abrir	página 14
4	Verificar un trabajo	página 20
5	Reproducción	página 28
6	Niveles de seguridad	página 31
7	Exportar y más	página 35

1

Primeros pasos

Qué es Closed Lite, cómo está organizada la ventana y qué conviene configurar antes de empezar a escribir.

En este capítulo

- Qué es Closed Lite
- La licencia de uso
- La ventana principal
- Tu nombre, tu centro y el idioma

Bienvenido a Closed Lite

Closed Lite es un procesador de textos para trabajos escritos en el que el texto solo se puede teclear. Registra cómo se escribe cada documento y lo firma digitalmente, para que cualquiera pueda comprobar después que se escribió de verdad dentro del programa.

Para alumnos

Escribes como en cualquier procesador de textos: títulos, negrita, listas, imágenes y corrector ortográfico. Lo único que no puedes hacer es pegar texto de otro sitio ni dictarlo.

Para profesores

Al abrir un documento ves si su firma es válida, cuánto tiempo se escribió, si hubo intentos de pegar y puedes reproducir la escritura como si fuera un vídeo.

Sin cuentas ni servidores

Se instala desde la Microsoft Store y se empieza a escribir. Los documentos se guardan en tu ordenador; el programa no envía nada a ningún servidor.

Documentos .closed

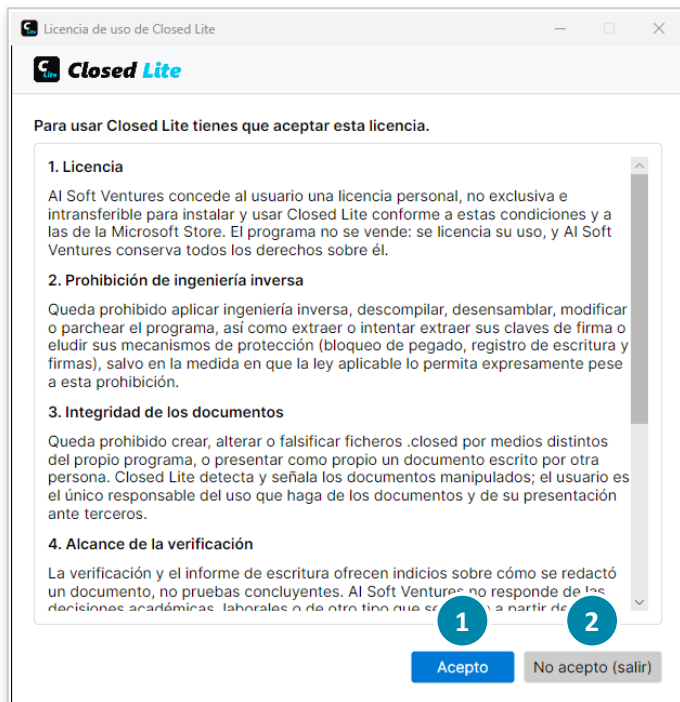
Cada trabajo se guarda en un único fichero .closed con el texto, el registro de la escritura y las firmas. Se puede enviar por correo o subir a la plataforma del centro.

En once idiomas

Castellano, inglés, alemán, francés, italiano, portugués, neerlandés, polaco, catalán, gallego y euskera. Se cambia en Ajustes y la ventana se traduce al momento.

La licencia de uso

Dónde está: **la primera vez que abres Closed Lite**



Para qué sirve

Antes de usar el programa hay que aceptar su licencia de uso. Solo se pide una vez.

Qué hay en la pantalla

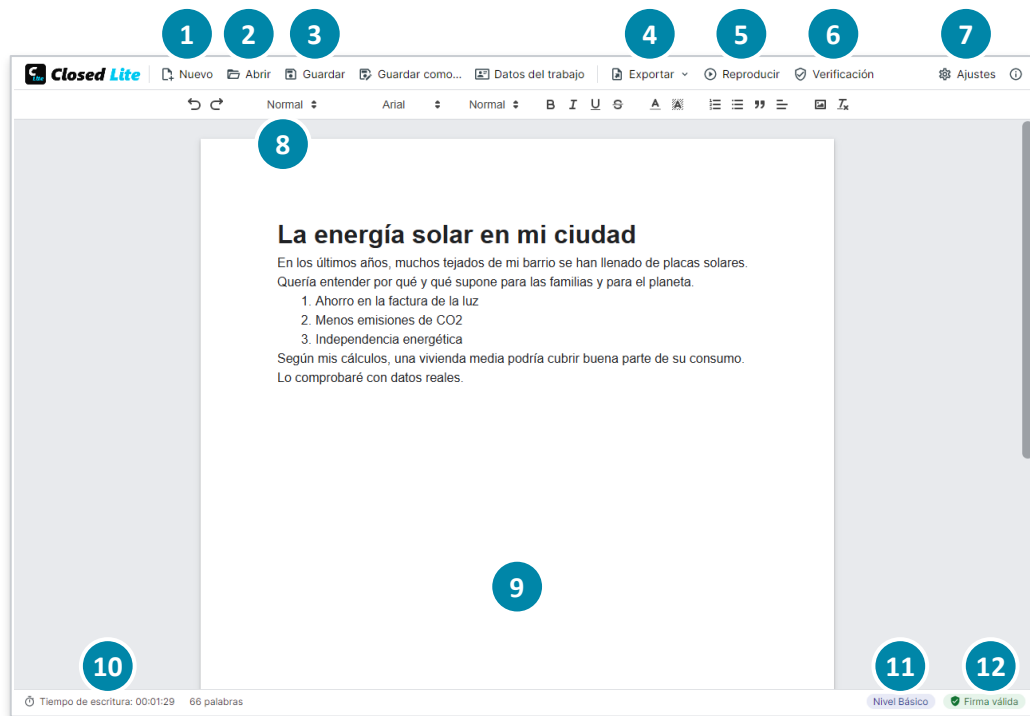
- 1 Lee las condiciones y pulsa «Acepto» para empezar a usar Closed Lite.
- 2 Si no las aceptas, el programa se cierra.

Consejo: Puedes volver a leer la licencia cuando quieras desde el botón de información (i), arriba a la derecha, con «Licencia de uso».

Cuidado: La licencia prohíbe la ingeniería inversa del programa y crear o alterar ficheros .closed fuera de Closed Lite.

La ventana principal

Dónde está: **aparece al abrir el programa**



Para qué sirve

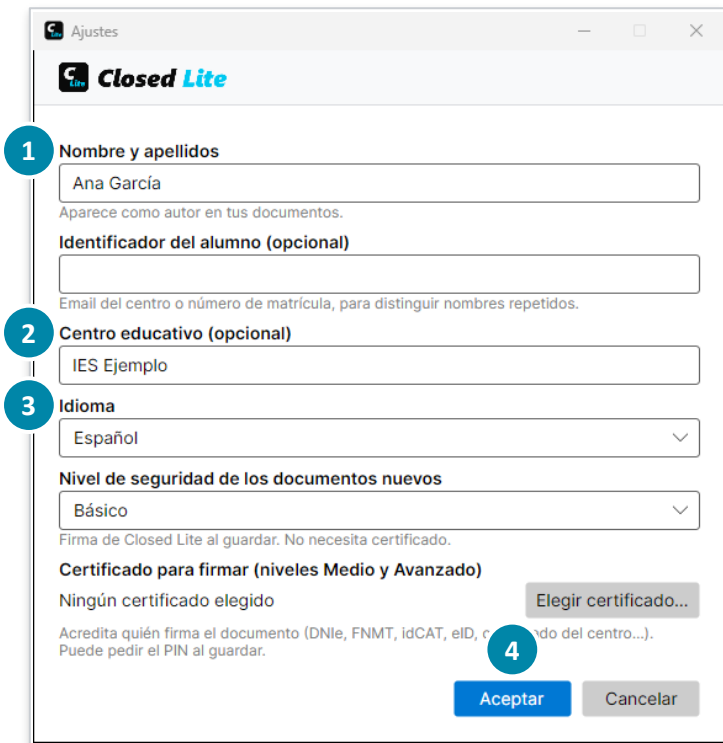
Arriba están las órdenes del programa, debajo la barra de formato, en el centro la hoja donde escribes y abajo la barra de estado.

Cómo se usa

- 1 «Nuevo»: empieza un documento en blanco.
- 2 «Abrir»: abre un documento .closed (también puedes hacer doble clic en él en el Explorador).
- 3 «Guardar» y «Guardar como...»: guardan y firman el documento.
- 4 «Exportar»: crea una copia en PDF, Word o texto, o el informe de verificación.
- 5 «Reproducir»: muestra cómo se escribió el documento, como un vídeo.
- 6 «Verificación»: abre el panel con la firma y los datos de escritura.
- 7 «Ajustes»: tu nombre, el centro, el idioma y el nivel de seguridad.
- 8 Barra de formato: estilos, letra, negrita, listas, imágenes... (capítulo 2).
- 9 La hoja: aquí escribes. Tiene el tamaño de un A4.
- 10 Tiempo de escritura real del documento.
- 11 Nivel de seguridad del documento (capítulo 6).
- 12 Estado de la firma: «Firma válida» cuando está guardado y firmado.

Tu nombre, tu centro y el idioma

Dónde está: **Ajustes**



Para qué sirve

Lo que escribas aquí aparece como autor y centro en tus documentos y en el informe de verificación.

Qué hay en la pantalla

- 1 Escribe tu nombre y apellidos.
- 2 Escribe el nombre de tu centro educativo (es opcional).
- 3 Elige el idioma del programa. El cambio es inmediato.
- 4 Pulsa «Aceptar» para guardar los ajustes.

Consejo: El autor y el centro de un documento se fijan la primera vez que se guarda. Si otra persona lo abre después, no cambian.

2

Escribir

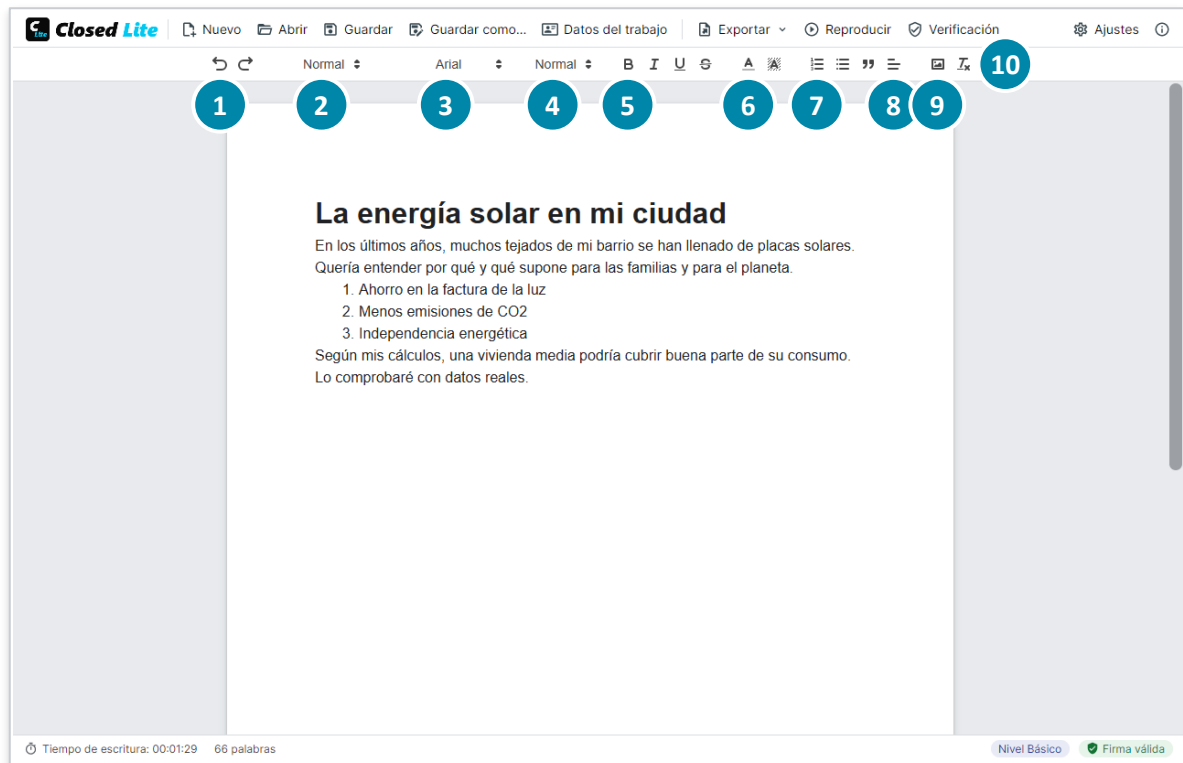
Cómo se da formato al texto y qué se puede y qué no se puede hacer al escribir en Closed Lite.

En este capítulo

- La barra de formato
- Pegar está desactivado
- Dictado y otras entradas sin teclado
- Copiar, corregir y deshacer
- Qué queda registrado

La barra de formato

Dónde está: **encima de la hoja**



Para qué sirve

Da formato al texto seleccionado o al que vas a escribir.

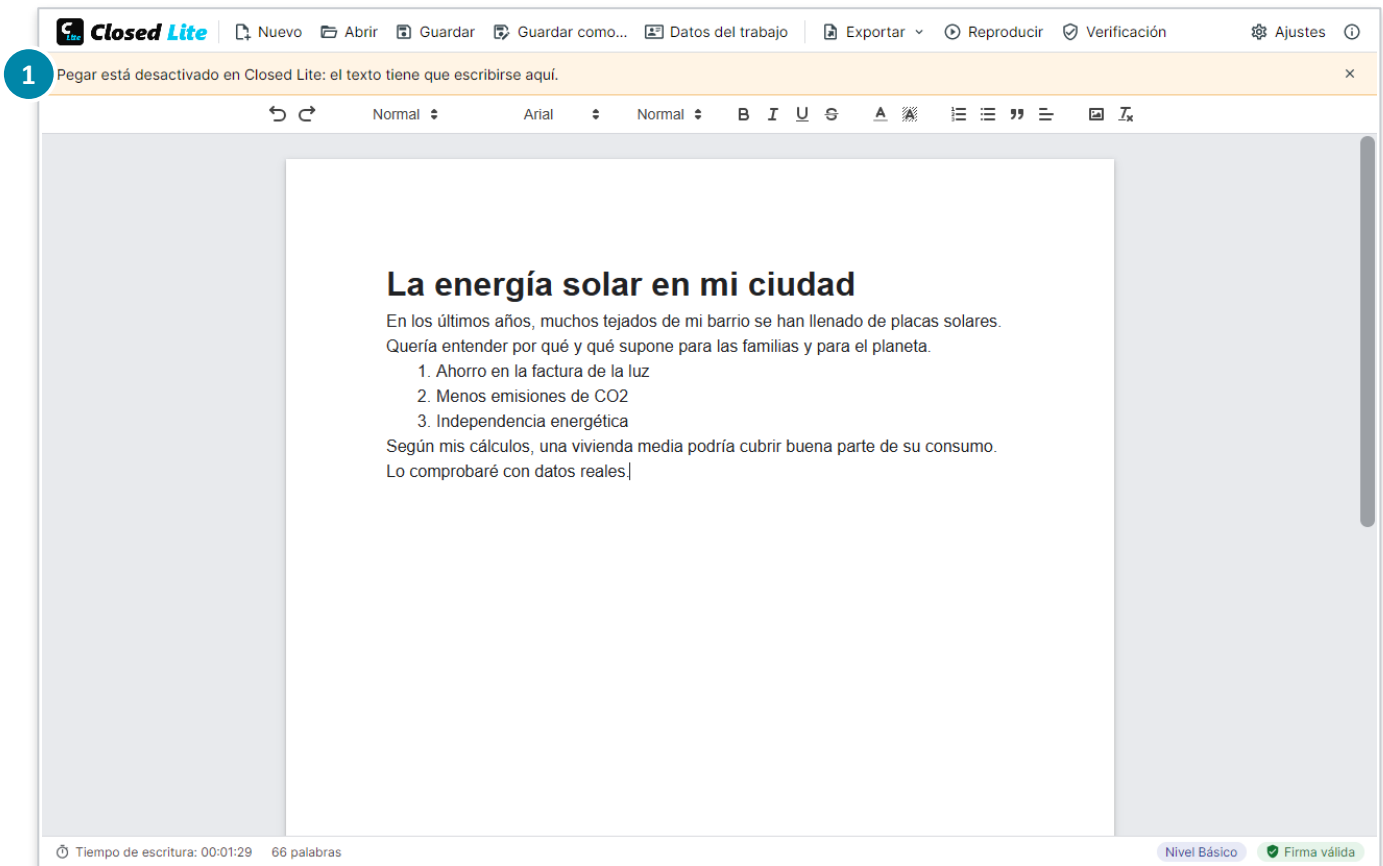
Cómo se usa

1. Deshacer y rehacer (también con Ctrl+Z y Ctrl+Y).
2. Estilo de párrafo: normal o título 1, 2 y 3.
3. Tipo de letra: sans serif, serif o monoespaciada.
4. Tamaño: pequeño, normal, grande o enorme.
5. Negrita, cursiva, subrayado y tachado (Ctrl+B, Ctrl+I, Ctrl+U).
6. Color del texto y resaltado.
7. Listas numeradas y con viñetas, y citas. Escribir «1. » o «- » al empezar una línea también crea la lista.
8. Alineación: izquierda, centro, derecha o justificada.
9. Insertar una imagen desde un fichero de tu ordenador.
10. Quitar formato: deja el texto seleccionado sin formato.

Consejo: Las fotos muy grandes se reducen al insertarlas para que el documento no ocupe demasiado.

Pegar está desactivado

Dónde está: **al intentar pegar en la hoja**



Para qué sirve

En Closed Lite el texto tiene que escribirse en la propia hoja. Por eso no se puede pegar nada, por ninguna vía.

Cómo se usa

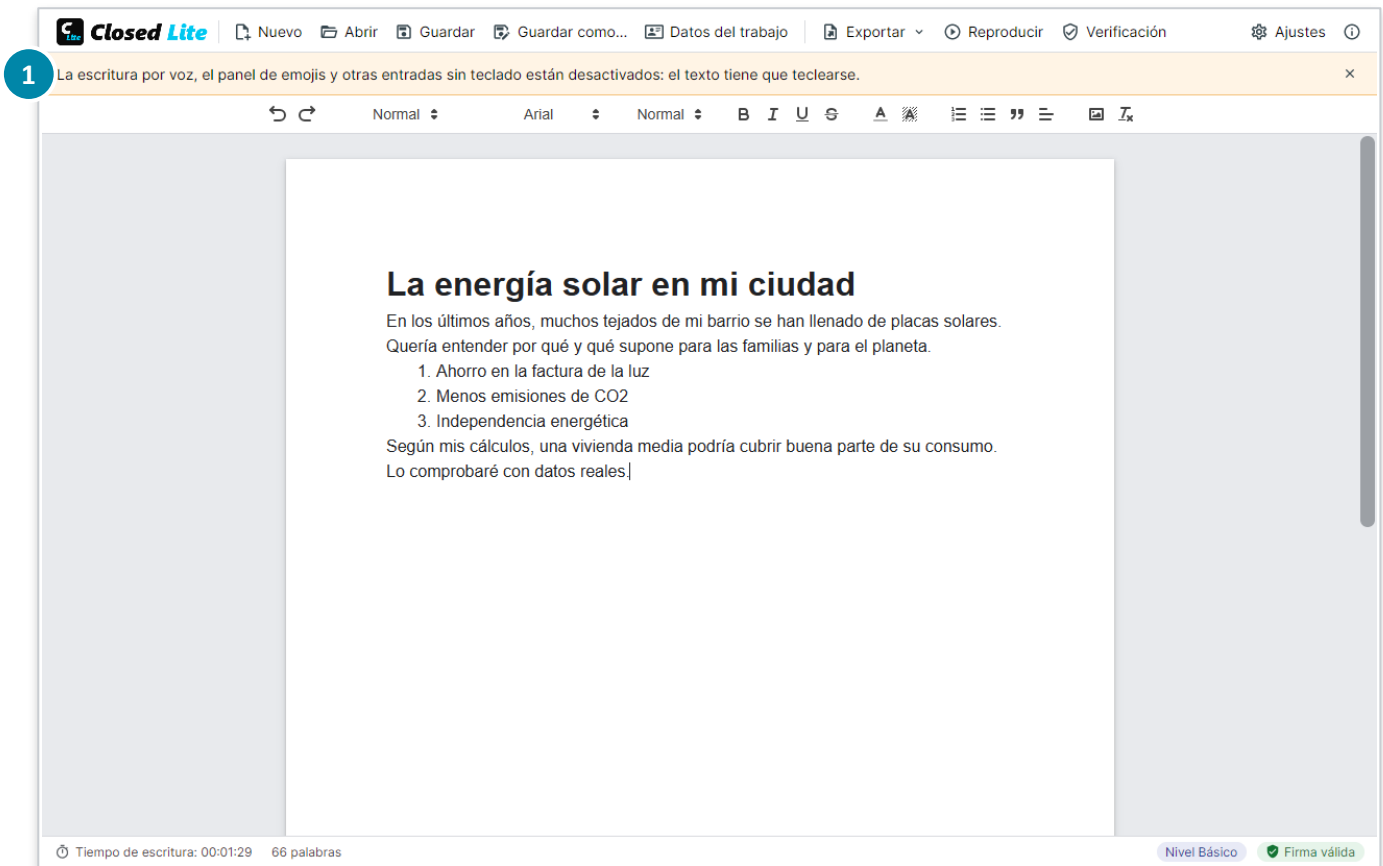
- 1 Si intentas pegar, aparece este aviso y no entra nada en el documento.

Están bloqueados Ctrl+V, Mayús+Insert, «Pegar» y «Pegar como texto sin formato» del menú del botón derecho, y arrastrar texto o ficheros a la hoja. Cada intento queda anotado en el registro del documento, y el profesor lo verá en el panel de verificación y en la reproducción.

Consejo: Copiar y cortar sí funcionan: puedes copiar tu propio texto para usarlo en otro programa.

Dictado y otras entradas sin teclado

Dónde está: **al usar el dictado de Windows (Win+H) o el panel de emojis (Win+.)**



Para qué sirve

El dictado por voz, el panel de emojis y el historial del portapapeles escriben sin pulsar teclas. Closed Lite los rechaza: el texto se deshace al instante y aparece este aviso.

Cómo se usa

- 1 El texto que llega sin teclear no entra en el documento.

Teclear sigue funcionando con cualquier teclado, también con los de chino o japonés, y el teclado en pantalla de Windows. Cada intento bloqueado se anota en el registro como «intento de dictado u otra entrada sin teclado».

Cuidado: En tabletas sin teclado físico, el teclado táctil de Windows también se bloquea. Usa un teclado físico o el teclado en pantalla clásico.

Copiar, corregir y deshacer

Copiar y cortar

Se pueden copiar y cortar partes del documento. Cortar cuenta como borrar ese texto.

Corrector ortográfico

Las palabras mal escritas se subrayan en rojo. Haz clic con el botón derecho sobre la palabra y elige la corrección. La corrección queda registrada como tal, no como texto pegado.

Deshacer y rehacer

Ctrl+Z deshace y Ctrl+Y rehace, o los botones de la barra de formato. En el registro aparecen marcados como deshacer y rehacer.

Imágenes

Con el botón de imagen de la barra se inserta una imagen de tu ordenador. Queda guardada dentro del documento y cubierta por la firma.

Qué queda registrado

Mientras escribes, Closed Lite anota en el documento cada cambio con su hora. Ese registro es el que permite verificar y reproducir el trabajo.

Cada cambio del texto

Lo que escribes, lo que borras y los cambios de formato, desde el documento vacío.

Tiempo de escritura real

Suma los ratos en que estás escribiendo. Las pausas de más de un minuto no cuentan, ni el tiempo que pasas fuera del programa.

Salidas del programa

Cuando cambias a otra ventana queda anotado, con el tiempo que pasas fuera.

Intentos bloqueados

Los intentos de pegar, soltar contenido o dictar.

Sesiones

Cada vez que abres el documento para seguir escribiendo empieza una sesión nueva, con tu nombre.

3

Guardar y abrir

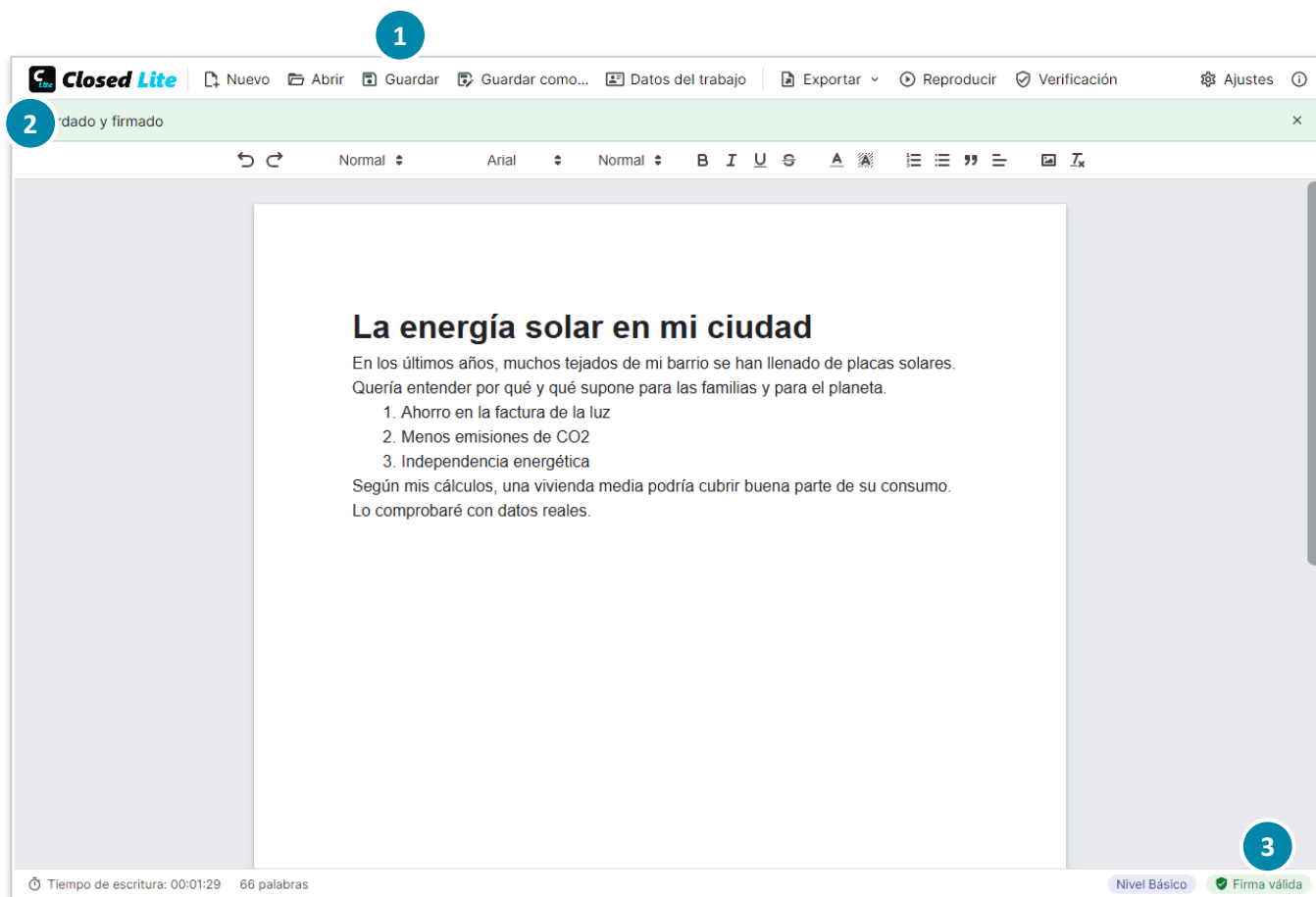
Cómo se guarda y firma un documento, cómo se abre otro día para seguir escribiendo y qué pasa al cerrar con cambios.

En este capítulo

- Guardar y firmar
- Datos del trabajo
- Guardar como PDF para entregar
- Abrir un documento y seguir escribiendo
- Cerrar con cambios sin guardar

Guardar y firmar

Dónde está: «Guardar» o Ctrl+S



Para qué sirve

Guardar escribe el documento en un fichero .closed y lo firma. A partir de ese momento, cualquier cambio hecho fuera de Closed Lite se detecta.

Cómo se usa

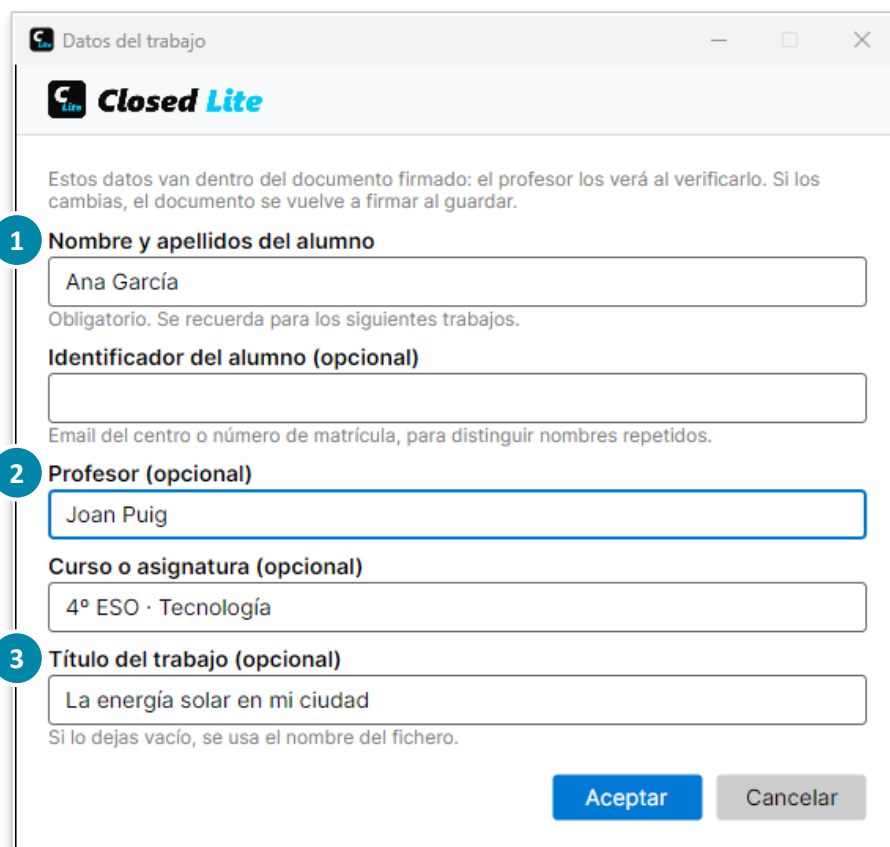
- 1 Pulsa «Guardar». La primera vez eliges dónde y con qué nombre; las siguientes se guarda en el mismo fichero.
- 2 Aparece «Guardado y firmado».
- 3 La barra de estado indica «Firma válida». En cuanto vuelves a escribir pasa a «Sin guardar todavía».

«Guardar como...» guarda una copia con otro nombre o en otra carpeta. El documento sigue siendo el mismo, con todo su registro.

Consejo: Guarda a menudo. Closed Lite comprueba el documento justo después de guardarlo, así lo que ves es lo mismo que verá el profesor.

Datos del trabajo

Dónde está: «Datos del trabajo»



Datos del trabajo

Closed Lite

Estos datos van dentro del documento firmado: el profesor los verá al verificarlo. Si los cambias, el documento se vuelve a firmar al guardar.

1 Nombre y apellidos del alumno

Ana García

Obligatorio. Se recuerda para los siguientes trabajos.

Identificador del alumno (opcional)

Email del centro o número de matrícula, para distinguir nombres repetidos.

2 Profesor (opcional)

Joan Puig

Curso o asignatura (opcional)

4º ESO · Tecnología

3 Título del trabajo (opcional)

La energía solar en mi ciudad

Si lo dejas vacío, se usa el nombre del fichero.

Aceptar **Cancelar**

Para qué sirve

Tu nombre y, si quieres, el profesor, el curso y el título van dentro del documento firmado. El profesor los ve al verificarlo y no se pueden cambiar sin que se note.

Cómo se usa

- 1 Tu nombre y apellidos son obligatorios. Se piden la primera vez que guardas y se recuerdan para los siguientes trabajos.
- 2 Profesor, curso o asignatura y título son opcionales y se rellenan en cada trabajo.
- 3 Si cambias algún dato, el documento se vuelve a firmar al guardar.

Consejo: El nombre lo escribes tú: Closed Lite demuestra que no se ha cambiado después, no quién eres. Para una identidad comprobada están los niveles con certificado (capítulo 6).

Guardar como PDF para entregar

Muchas plataformas (Moodle, Classroom, Teams) solo admiten PDF o Word. Por eso, al guardar eliges el tipo de fichero.

Documento .closed

El documento firmado, tal cual. Es el formato de siempre.

PDF para entregar

Un PDF que se abre con cualquier visor y lleva dentro, como adjunto, el documento .closed firmado. La primera página es una portada con tus datos.

Seguir escribiendo

Ese PDF se abre con Closed Lite y se sigue escribiendo como un .closed. Al guardar, el PDF se vuelve a generar.

Qué tiene valor

Vale el documento firmado que va dentro, no el texto de las páginas, y la portada lo dice. Closed Lite verifica siempre el documento de dentro.

Abrir un documento y seguir escribiendo

Un trabajo se puede escribir en varios días. Cada vez que lo abres y escribes empieza una sesión nueva, que también queda registrada.

Abrir

Pulsa «Abrir» y elige el fichero .closed, o haz doble clic en él en el Explorador de Windows.

Se verifica al abrir

Antes de mostrarlo, Closed Lite comprueba la firma y el registro. El resultado aparece en el panel de verificación (capítulo 4).

Seguir escribiendo

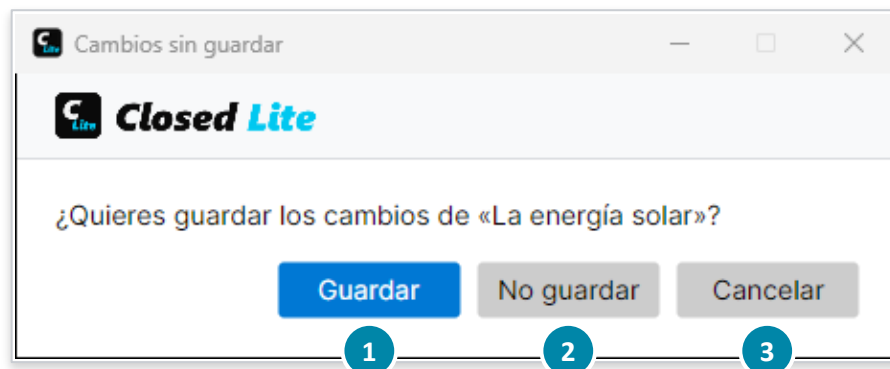
Si el documento es correcto, puedes seguir escribiendo donde lo dejaste. Al guardar se vuelve a firmar con todo el registro.

Solo lectura

Si el documento se ha modificado fuera de Closed Lite, o es de nivel avanzado y pertenece a otra persona, se abre en solo lectura: se puede ver, verificar y reproducir, pero no escribir en él.

Cerrar con cambios sin guardar

Dónde está: al cerrar el programa, crear un documento nuevo o abrir otro



Para qué sirve

Si hay cambios sin guardar, Closed Lite pregunta antes de perderlos.

Cómo se usa

- 1 «Guardar»: guarda y firma, y continúa.
- 2 «No guardar»: descarta los cambios desde el último guardado.
- 3 «Cancelar»: vuelve al documento sin hacer nada.

4

Verificar un trabajo

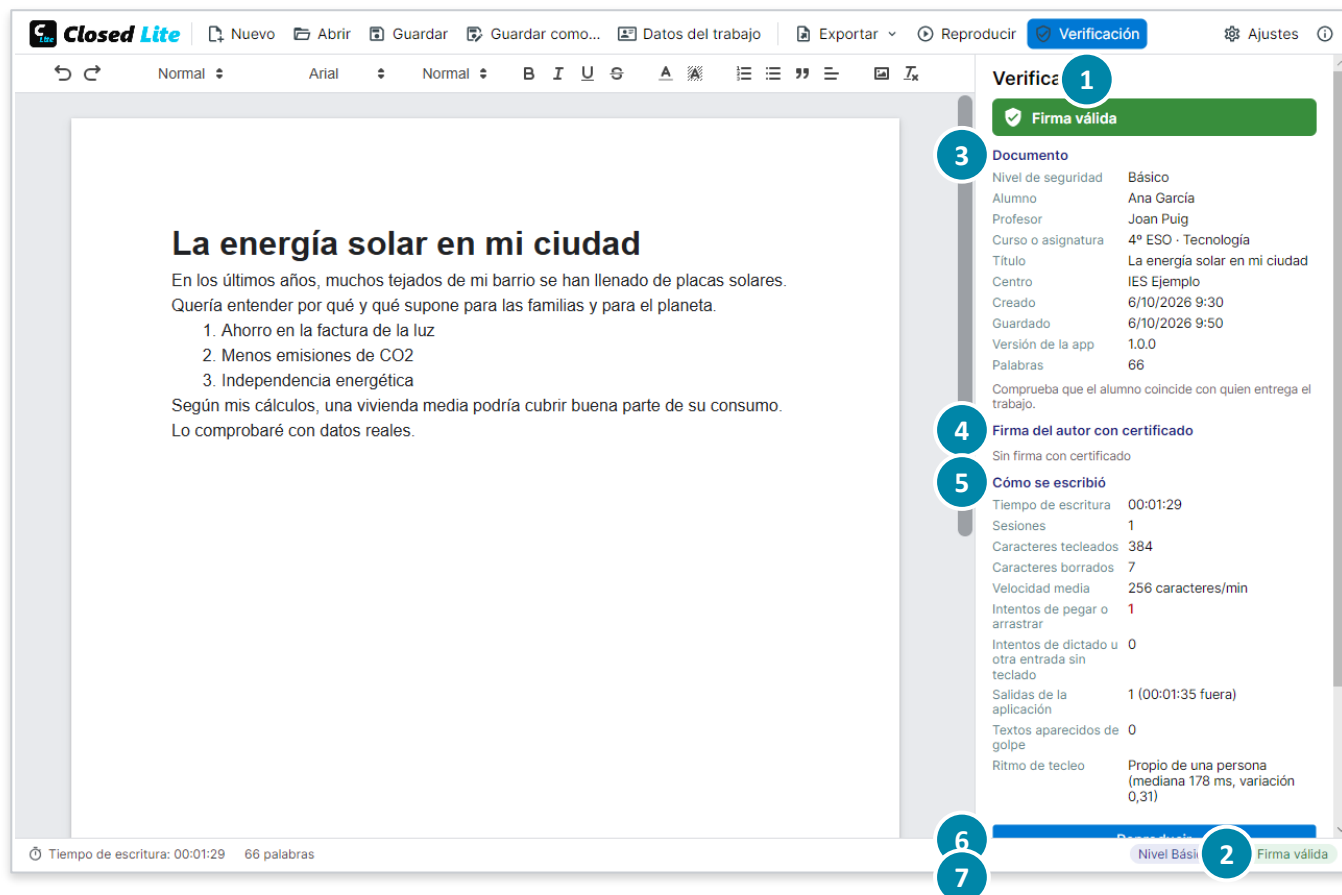
Cómo comprobar un documento recibido: si su firma es válida, quién lo escribió y cómo, y qué significa cada dato.

En este capítulo

- El panel de verificación
- Verificar un PDF de entrega
- Corregir un PDF de entrega
- Qué significa cada estado
- Qué significa cada dato de escritura
- Un documento alterado
- El informe de verificación

El panel de verificación

Dónde está: «Verificación» (se abre solo al abrir un documento)



Para qué sirve

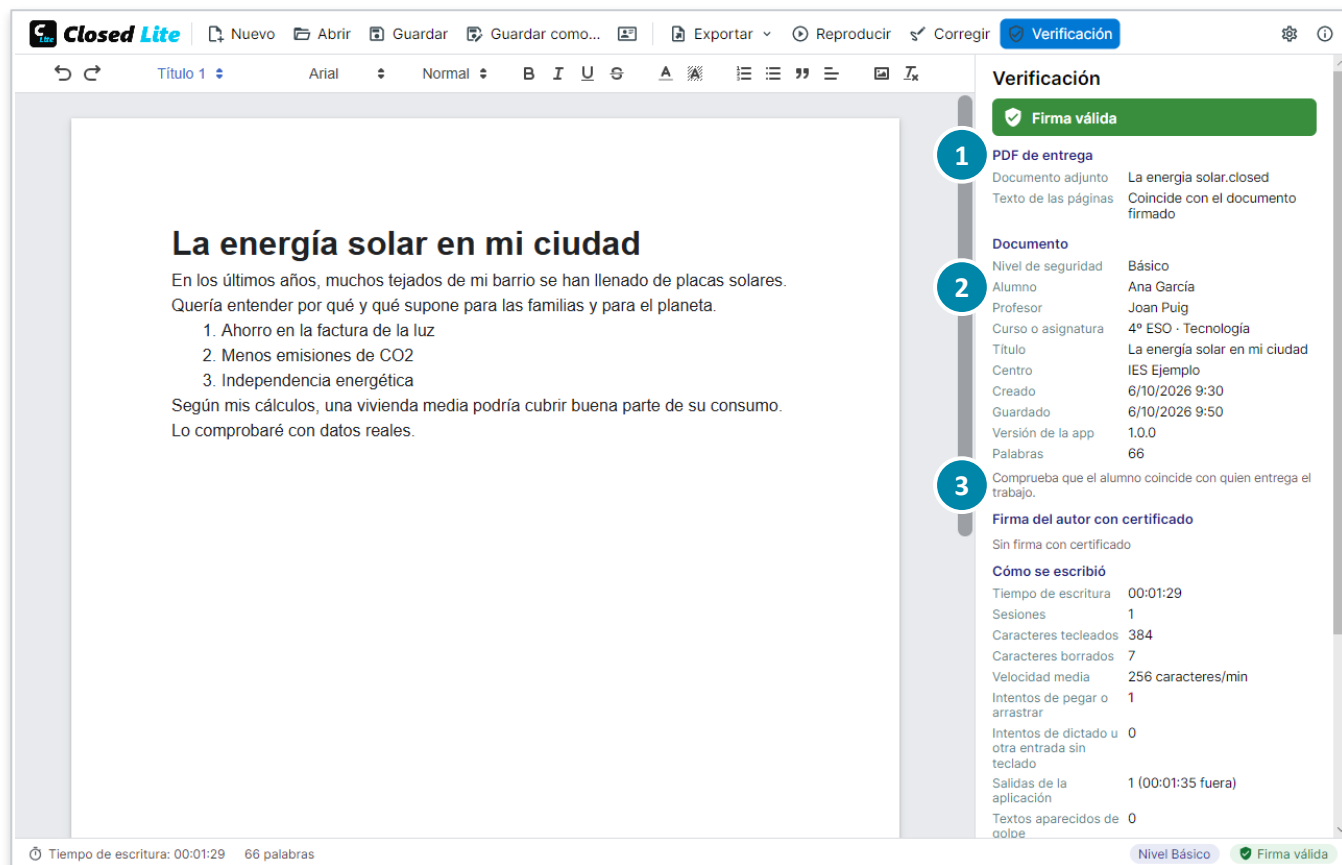
Resume en un vistazo si el documento es fiable y cómo se escribió.

Cómo se usa

- 1 Abre y cierra el panel.
- 2 Estado de la firma, en color: verde si todo es correcto.
- 3 Datos del documento: nivel de seguridad, autor, centro, fechas y palabras.
- 4 Firma del autor con su certificado digital, si la tiene (capítulo 6).
- 5 Cómo se escribió: tiempo, sesiones, caracteres, intentos de pegar o dictar, salidas del programa y ritmo de tecleo.
- 6 Abre la reproducción de la escritura (capítulo 5).
- 7 Guarda el informe de verificación en PDF.

Verificar un PDF de entrega

Dónde está: «Abrir» y elegir el PDF



The screenshot shows the Closed Lite application interface. On the left, a PDF document is open with the title "La energía solar en mi ciudad". The document content includes a paragraph and a numbered list. On the right, a "Verificación" (Verification) panel is visible, showing a green status bar "Firma válida" (Valid Signature). The panel is divided into three numbered sections:

- PDF de entrega** (PDF to be delivered): Shows "Documento adjunto" as "La energía solar.closed" and "Texto de las páginas" as "Coincide con el documento firmado" (Matches the signed document).
- Documento** (Document): Lists metadata including "Nivel de seguridad" (Básico), "Alumno" (Ana García), "Profesor" (Joan Puig), "Curso o asignatura" (4º ESO · Tecnología), "Título" (La energía solar en mi ciudad), "Centro" (IES Ejemplo), "Creado" (6/10/2026 9:30), "Guardado" (6/10/2026 9:50), "Versión de la app" (1.0.0), and "Palabras" (66).
- Firma del autor con certificado** (Author's signature with certificate): Shows "Sin firma con certificado" (No signature with certificate) and "Cómo se escribió" (How it was written) statistics: "Tiempo de escritura" (00:01:29), "Sesiones" (1), "Caracteres tecleados" (384), "Caracteres borrados" (7), "Velocidad media" (256 caracteres/min), "Intentos de pegar o arrastrar" (1), "Intentos de dictado u otra entrada sin teclado" (0), "Salidas de la aplicación" (1 (00:01:35 fuera)), and "Textos aparecidos de golpe" (0).

At the bottom of the interface, a status bar shows "Tiempo de escritura: 00:01:29" and "66 palabras".

Para qué sirve

Closed Lite saca del PDF el documento firmado que lleva dentro y lo verifica. Lo que ves en el editor y en el panel sale de ese documento, no de las páginas del PDF.

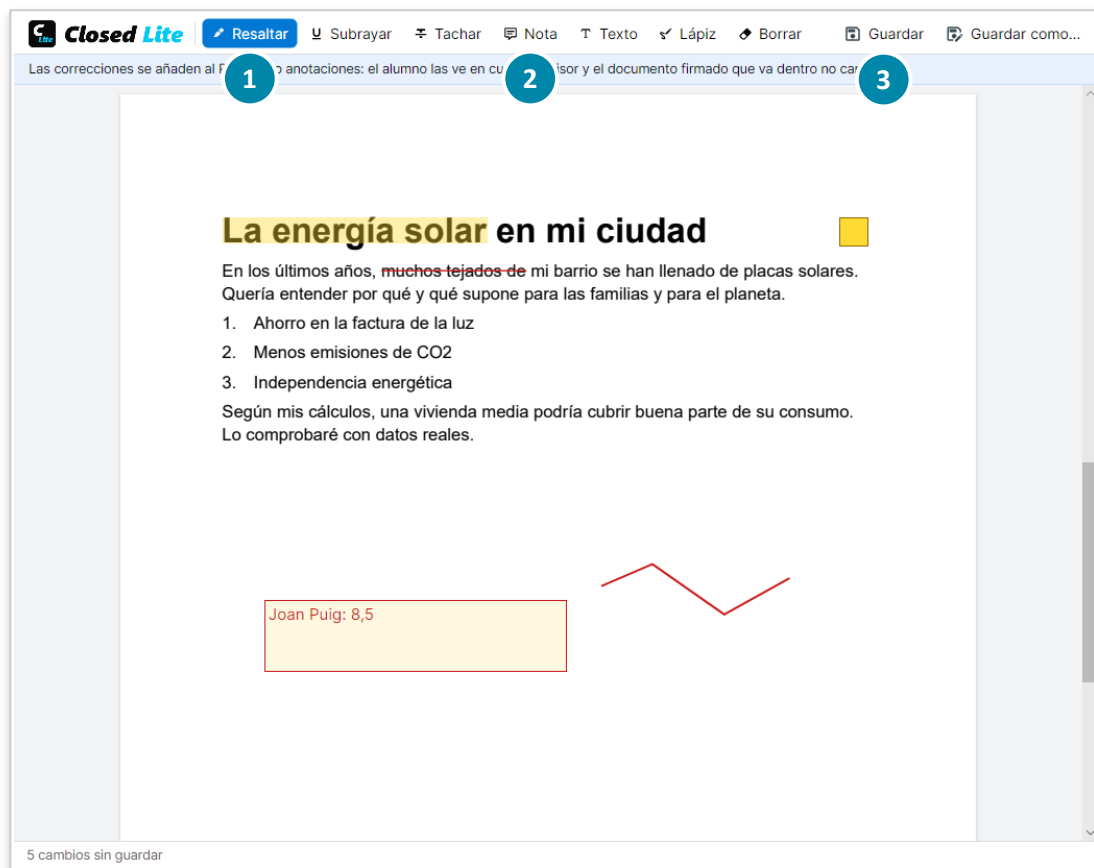
Cómo se usa

- 1 «PDF de entrega» indica qué documento lleva dentro y si el texto de las páginas coincide con el firmado. Si no coincide, vale el firmado.
- 2 Alumno, profesor y curso salen del documento firmado, no de la portada.
- 3 Comprueba que el alumno que figura es quien ha entregado el trabajo.

Consejo: Las anotaciones o marcas de agua que añaden Moodle, Classroom o Teams al PDF no afectan a la verificación.

Corregir un PDF de entrega

Dónde está: «Corregir», con un PDF de entrega abierto



Para qué sirve

Corrige el PDF que entregó el alumno: las correcciones se guardan en el propio PDF como anotaciones, que el alumno ve en cualquier visor. El documento firmado de dentro no cambia, así que el trabajo se sigue pudiendo verificar.

Cómo se usa

- 1 Elige una herramienta: resaltar, subrayar o tachar (arrastrando sobre el texto), nota, texto (por ejemplo, la nota final) o lápiz. «Borrar» quita una corrección hecha con Closed Lite.
- 2 Pulsa «Guardar» para añadirlas al PDF, o «Guardar como...» para dejar una copia corregida y el original sin tocar.
- 3 La primera vez se pide tu nombre, que aparece como autor de las correcciones.

Consejo: Sube el PDF corregido a la plataforma como devolución: el alumno verá las correcciones y el trabajo seguirá verificando en Closed Lite.

Qué significa cada estado

Firma válida (verde)

El documento y su registro no se han modificado fuera de Closed Lite, y el registro reproduce exactamente el texto.

Documento alterado (rojo)

La firma no cuadra o el texto no sale de lo que se escribió en Closed Lite. Se abre en solo lectura.

Firmado con una clave comprometida (naranja)

El documento está íntegro, pero se firmó con una clave de Closed Lite que se ha comprometido. Se puede seguir escribiendo, aunque el documento quedará marcado.

Creado con una versión más reciente (azul)

Hay que actualizar Closed Lite desde la Microsoft Store para abrirlo.

Sin guardar todavía (gris)

El documento tiene cambios que aún no se han guardado ni firmado.

Qué significa cada dato de escritura

Son indicios sobre cómo se escribió el documento, no pruebas concluyentes. Un dato aislado no demuestra nada; varios juntos merecen una conversación con el autor.

Tiempo de escritura y sesiones

Tiempo real tecleando y cuántas veces se abrió el documento para escribir. Un trabajo largo escrito en pocos minutos llama la atención.

Caracteres tecleados y borrados

Quien escribe de verdad corrige: es normal que haya bastantes caracteres borrados.

Intentos de pegar, arrastrar o dictar

Se bloquearon, pero indican que el autor intentó meter texto de otro sitio.

Salidas del programa

Cuántas veces y cuánto tiempo se cambió a otra ventana mientras se escribía.

Textos aparecidos de golpe

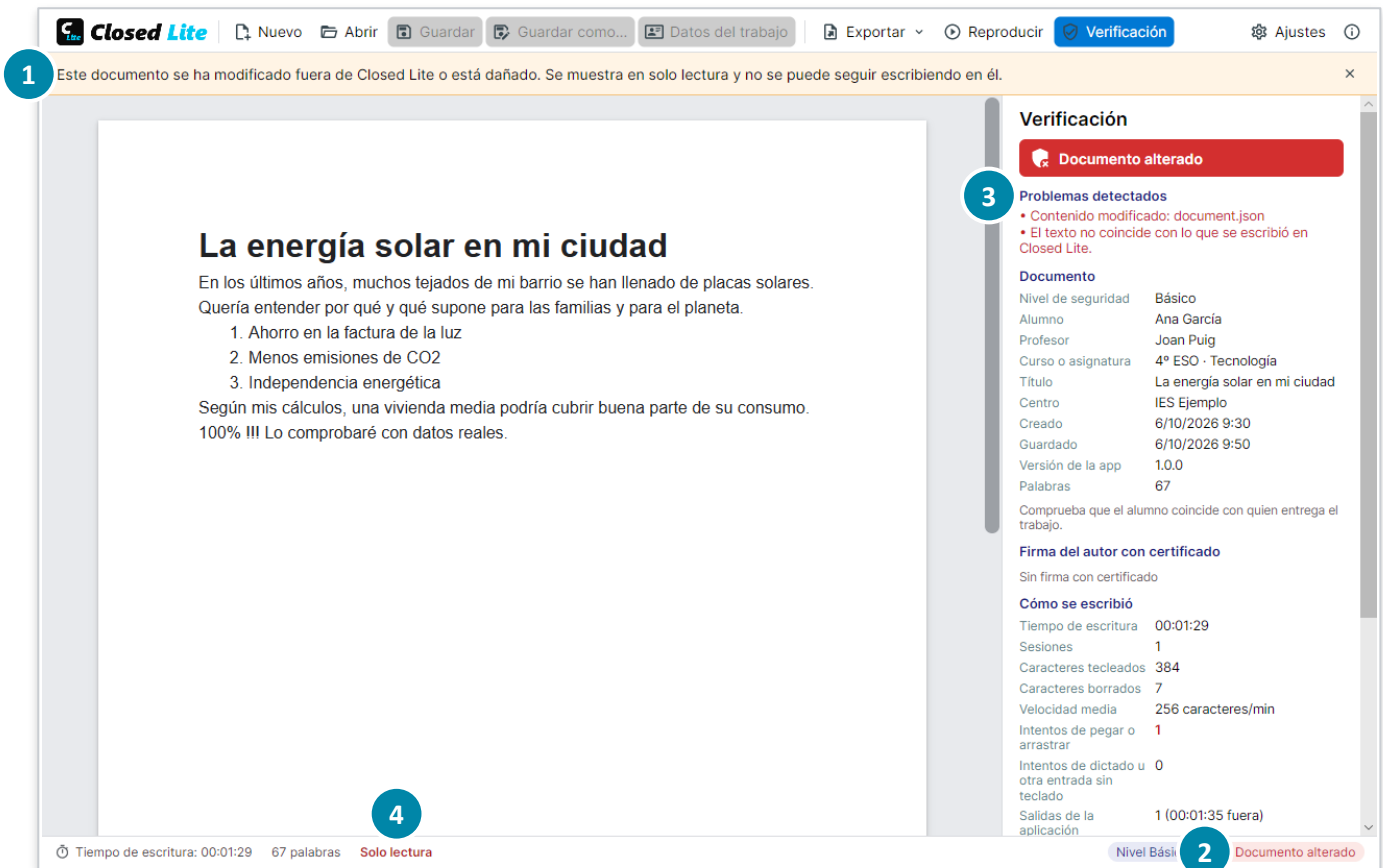
Bloques de texto que entraron sin teclearse. Con Closed Lite no debería haber ninguno.

Ritmo de tecleo

Un ritmo demasiado regular es propio de programas que simulan tecleo.

Un documento alterado

Dónde está: **al abrir un documento modificado fuera de Closed Lite**



Para qué sirve

Si alguien modifica el fichero .closed fuera del programa, Closed Lite lo detecta al abrirlo.

Cómo se usa

- 1 Un aviso explica que el documento se ha modificado y que se abre en solo lectura.
- 2 El estado aparece en rojo: «Documento alterado».
- 3 Problemas detectados: qué parte no cuadra.
- 4 No se puede seguir escribiendo ni volver a firmarlo.

Consejo: Aunque alguien consiguiera firmar un documento falso, un texto que no sale del registro de escritura se detecta igualmente.

El informe de verificación

Dónde está: **Exportar** → **Informe de verificación (PDF)**...

Informe de verificación

La energía solar.closed

Firma válida

Documento

Alumno	Ana García
Profesor	Joan Puig
Curso o asignatura	4º ESO · Tecnología
Título	La energía solar en mi ciudad
Centro	IES Ejemplo
Palabras	66
Creado	6/10/2026 9:30
Guardado	6/10/2026 9:50
Versión de la app	1.0.0
Claves de firma	1
Nivel de seguridad	Básico
Identificador	70e1202c-48f5-4650-81e3-a4116d9c15b9

Cómo se escribió

Tiempo de escritura	00:01:29
Sesiones	1
Caracteres tecleados	384
Caracteres borrados	7
Velocidad media	256 caracteres/min
Intentos de pegar o arrastrar	1
Intentos de dictado u otra entrada sin teclado	0
Salidas de la aplicación	1 (00:01:35 fuera)
Textos aparecidos de golpe	0
Ritmo de tecleo	Propio de una persona (mediana 178 ms, variación 0,31)

Sesiones de escritura

Inicio	Fin	Autor	Versión de la app
6/10/2026 9:30	6/10/2026 9:33	Ana García	1.0.0

Momentos señalados

6/10/2026 9:30 — Intento de pegar
6/10/2026 9:31 — Salida de la aplicación

Estos datos son indicios sobre cómo se escribió el documento, no una prueba concluyente: un dato aislado no demuestra nada y varios juntos merecen una conversación con el autor. La firma de Closed Lite garantiza que el documento y su registro no se han modificado fuera de la aplicación.

Generado el 13/10/2026 18:34 con Closed Lite
1 / 1

Para qué sirve

Un PDF de una página con el estado de la firma, los datos del documento, cómo se escribió, las sesiones y los momentos señalados. Sirve para adjuntarlo a la corrección o al expediente.

5

Reproducción

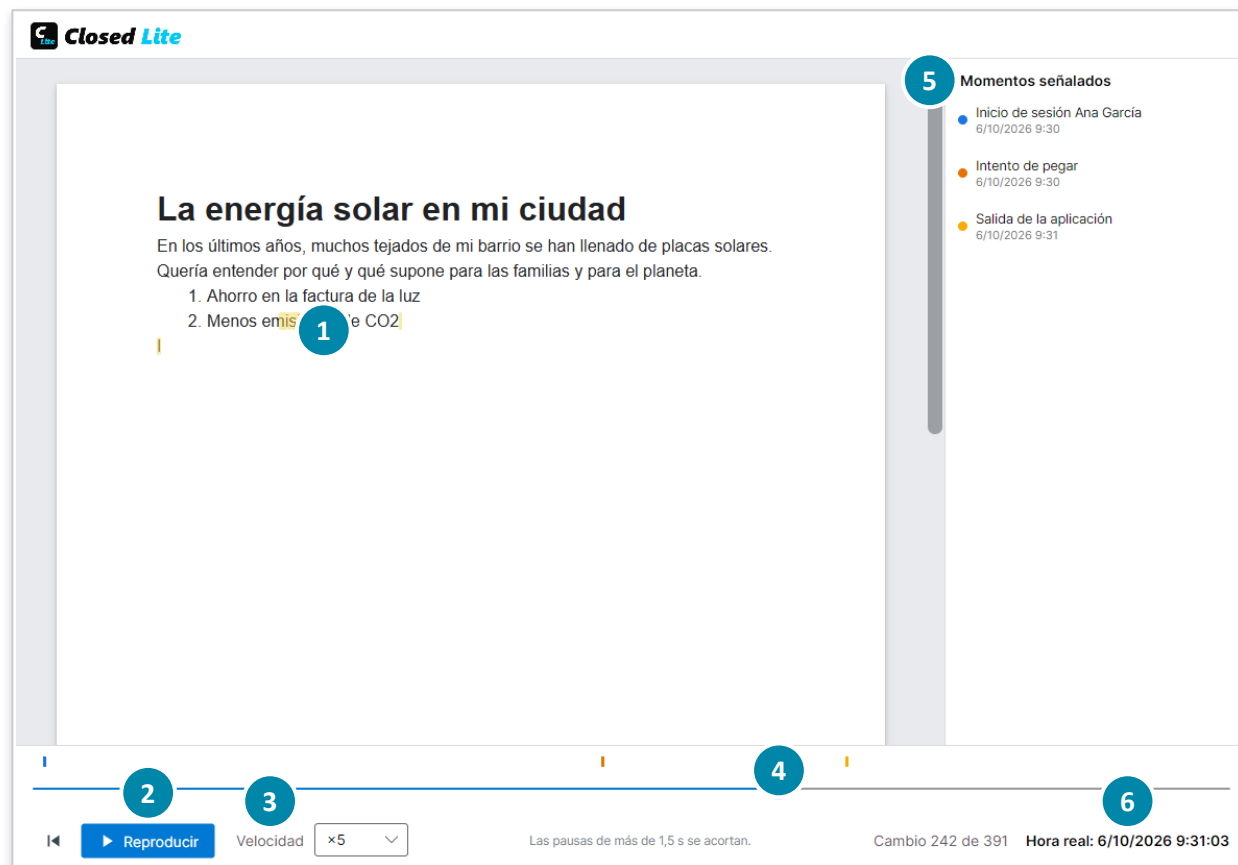
Cómo ver la escritura de un documento como si fuera un vídeo, desde el documento vacío hasta el texto final.

En este capítulo

- La ventana de reproducción
- Cómo leer una reproducción

La ventana de reproducción

Dónde está: «Reproducir», en la barra o en el panel de verificación



Para qué sirve

Muestra cómo se fue formando el texto, con sus correcciones y sus pausas.

Cómo se usa

- Lo que se acaba de escribir se ilumina en amarillo; lo que se borra, en rojo.
- Reproducir y pausar. El botón de la izquierda vuelve al principio.
- Velocidad, de $\times 1$ a $\times 100$. Las pausas de más de 1,5 segundos se acortan.
- Línea de tiempo: arrástrala para ir a cualquier momento. Las marcas de color señalan los momentos importantes.
- Momentos señalados: inicio de cada sesión, intentos de pegar o dictar, salidas del programa... Haz clic en uno para ir a ese momento.
- Hora real del momento que estás viendo.

Cómo leer una reproducción

Escritura natural

El texto avanza a trozos, con pausas para pensar, palabras borradas y frases reescritas.

Señales de copia

Texto que avanza sin pausas ni correcciones a un ritmo constante, como si se estuviera copiando de otra pantalla, sobre todo después de una salida del programa.

Intentos bloqueados

Las marcas naranjas indican intentos de pegar, arrastrar o dictar. Mira qué se escribió justo después.

Varias sesiones

Las marcas azules señalan el inicio de cada sesión, con el nombre configurado en ese momento.

Consejo: Para hacerte una idea rápida, reproduce a $\times 25$ o $\times 50$ y detente en los momentos señalados.

6

Niveles de seguridad

Los tres niveles de seguridad de Closed Lite y cómo se usa el certificado digital del autor.

En este capítulo

- Básico, Medio y Avanzado
- Elegir el nivel y el certificado
- Un documento avanzado de otra persona

Básico, Medio y Avanzado

El nivel se elige en Ajustes para los documentos nuevos y queda grabado y firmado dentro de cada documento: no se puede cambiar después.

Básico

Closed Lite firma el documento al guardar. No hace falta certificado. Demuestra que el documento no se ha modificado fuera del programa.

Medio

Además, cada guardado se firma con el certificado digital del autor (DNI electrónico, FNMT, idCAT, certificado del centro...). Demuestra quién firmó cada guardado.

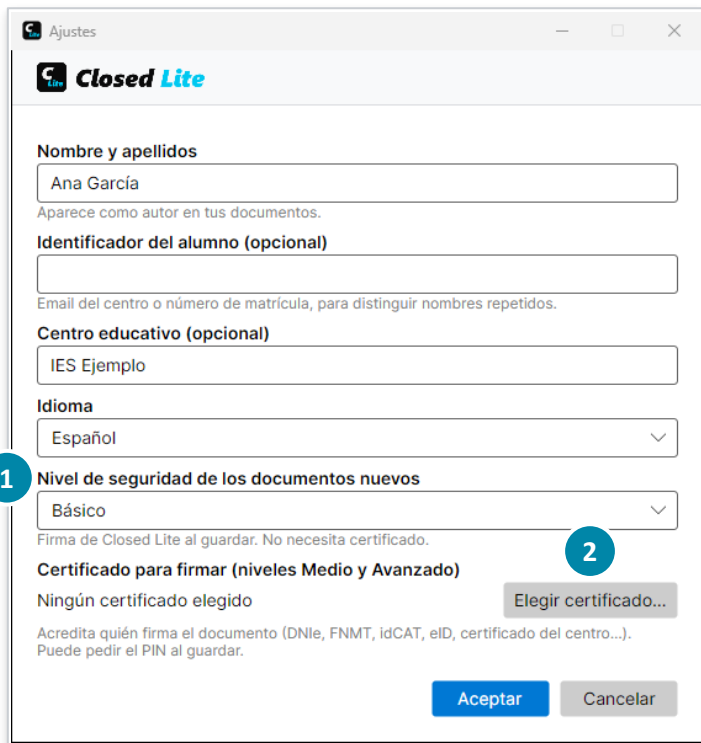
Avanzado

Como el Medio, pero siempre con el mismo certificado desde que se crea el documento: solo su titular puede seguir escribiéndolo. Además, con Closed Lite en nivel Avanzado no se puede seguir escribiendo ningún documento que no sea avanzado. Así nadie puede apropiarse de un trabajo ajeno firmándolo con su certificado.

Cuidado: Ningún nivel impide que el titular preste su certificado y su PIN a otra persona.

Elegir el nivel y el certificado

Dónde está: **Ajustes**



Ajustes

Closed Lite

Nombre y apellidos
Ana García
Aparece como autor en tus documentos.

Identificador del alumno (opcional)
Email del centro o número de matrícula, para distinguir nombres repetidos.

Centro educativo (opcional)
IES Ejemplo

Idioma
Español

1 Nivel de seguridad de los documentos nuevos
Básico
Firma de Closed Lite al guardar. No necesita certificado.

Certificado para firmar (niveles Medio y Avanzado)
Ningún certificado elegido **2** Elegir certificado...
Acredita quién firma el documento (DNle, FNMT, IdCAT, eID, certificado del centro...). Puede pedir el PIN al guardar.

Aceptar Cancelar

Para qué sirve

El nivel y el certificado se aplican a los documentos nuevos.

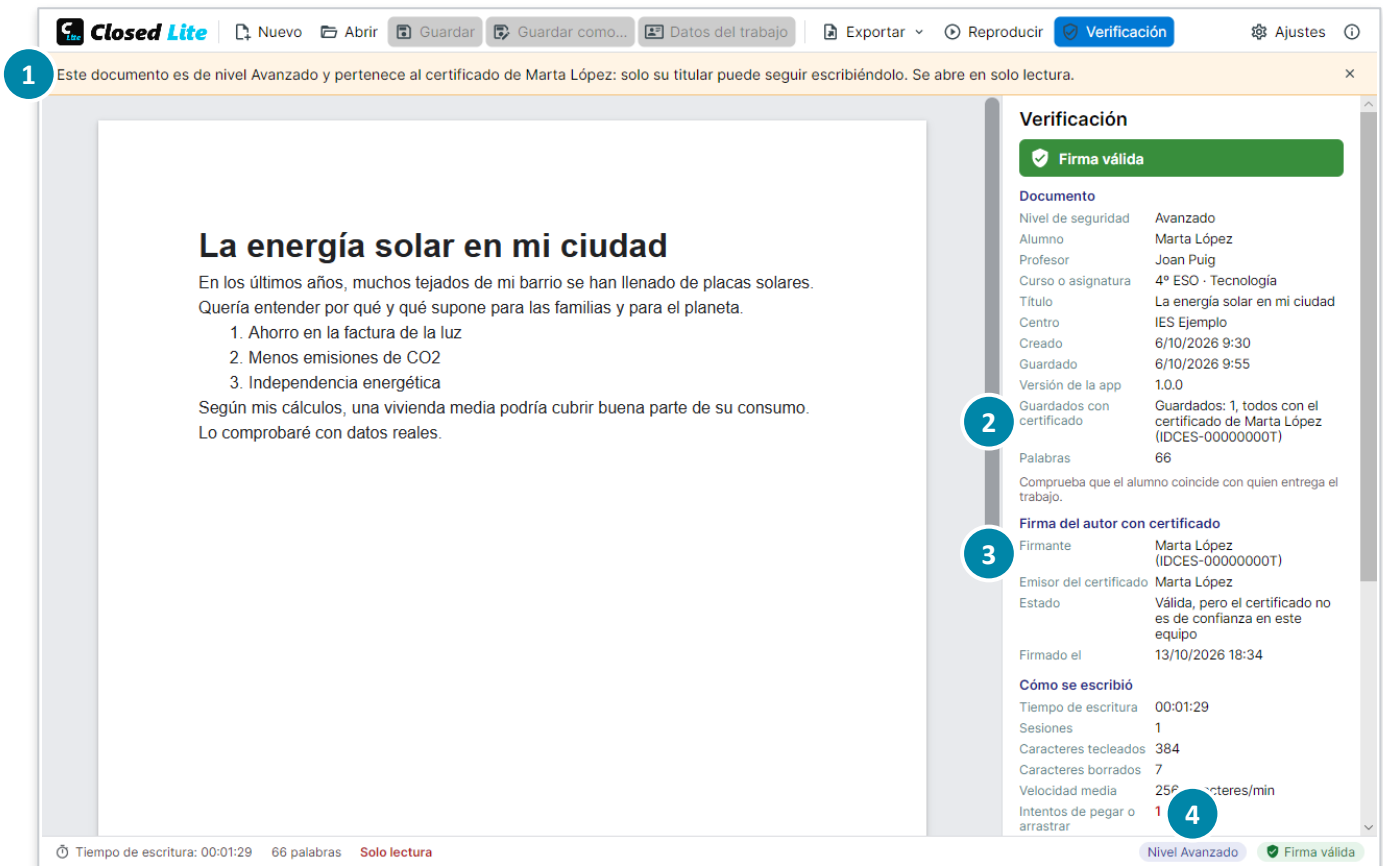
Qué hay en la pantalla

- 1 Elige el nivel de seguridad. Debajo se explica qué hace cada uno.
- 2 Para los niveles Medio y Avanzado, pulsa «Elegir certificado...» y selecciona tu certificado en la lista.

Consejo: Si guardas un documento de nivel Medio o Avanzado sin haber elegido certificado, Closed Lite te lo pedirá en ese momento.

Un documento avanzado de otra persona

Dónde está: **al abrir un documento avanzado con otro certificado (o sin ninguno)**



1 Este documento es de nivel Avanzado y pertenece al certificado de Marta López: solo su titular puede seguir escribiéndolo. Se abre en solo lectura.

La energía solar en mi ciudad

En los últimos años, muchos tejados de mi barrio se han llenado de placas solares. Quería entender por qué y qué supone para las familias y para el planeta.

1. Ahorro en la factura de la luz
2. Menos emisiones de CO2
3. Independencia energética

Según mis cálculos, una vivienda media podría cubrir buena parte de su consumo. Lo comprobaré con datos reales.

Verificación

Firma válida

Documento

Nivel de seguridad	Avanzado
Alumno	Marta López
Profesor	Joan Puig
Curso o asignatura	4º ESO · Tecnología
Título	La energía solar en mi ciudad
Centro	IES Ejemplo
Creado	6/10/2026 9:30
Guardado	6/10/2026 9:55
Versión de la app	1.0.0
Guardados con certificado	Guardados: 1, todos con el certificado de Marta López (IDCES-00000000T)
Palabras	66

Comprueba que el alumno coincide con quien entrega el trabajo.

Firma del autor con certificado

Firmante	Marta López (IDCES-00000000T)
Emisor del certificado	Marta López
Estado	Válida, pero el certificado no es de confianza en este equipo
Firmado el	13/10/2026 18:34

Cómo se escribió

Tiempo de escritura	00:01:29
Sesiones	1
Caracteres tecleados	384
Caracteres borrados	7
Velocidad media	256 caracteres/min
Intentos de pegar o arrastrar	1

Tiempo de escritura: 00:01:29 66 palabras Solo lectura Nivel Avanzado Firma válida

Para qué sirve

Un documento avanzado pertenece al certificado con que se creó. Cualquiera puede verlo y verificarlo, pero solo su titular puede seguir escribiéndolo.

Cómo se usa

- 1 Un aviso indica a quién pertenece el documento y que se abre en solo lectura.
- 2 Guardados con certificado: cuántas veces se guardó y con qué certificado.
- 3 Firmante: nombre e identificador del titular del certificado.
- 4 Nivel del documento.

Consejo: Si el certificado no lo ha emitido una entidad reconocida en tu ordenador, la firma aparece como válida pero «no de confianza en este equipo».

7

Exportar y más

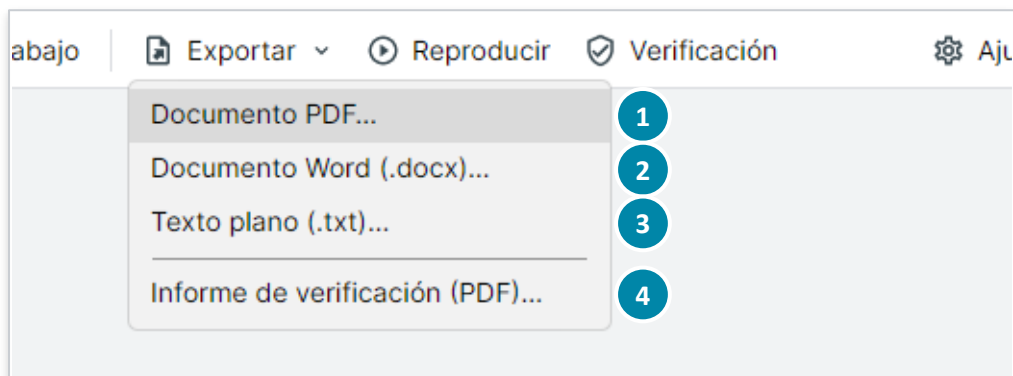
Cómo sacar una copia del documento en otros formatos, y respuestas a las preguntas más habituales.

En este capítulo

- Exportar a PDF, Word o texto
- Acerca de Closed Lite
- Preguntas frecuentes

Exportar a PDF, Word o texto

Dónde está: «Exportar»



Para qué sirve

Crea una copia del documento en otro formato, para imprimirla o entregarla donde no se pueda usar un .closed.

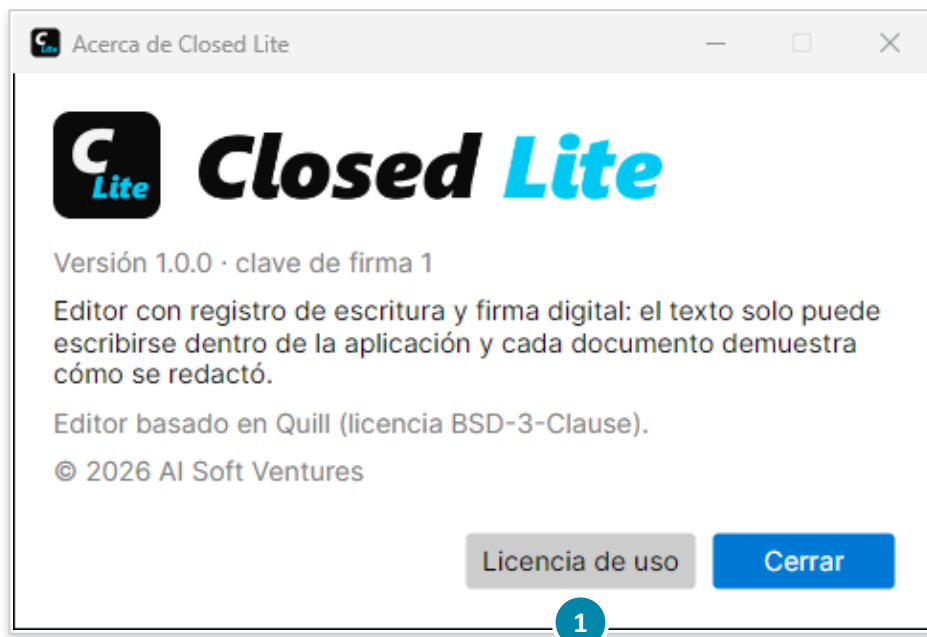
Cómo se usa

- 1 Documento PDF, en A4 y con el mismo formato. Lleva dentro el trabajo firmado, como el PDF para entregar: se puede volver a abrir y verificar.
- 2 Documento Word (.docx), editable.
- 3 Texto plano (.txt), sin formato.
- 4 Informe de verificación en PDF (capítulo 4).

Cuidado: Las copias en Word o texto no llevan firma ni registro: para que se pueda verificar el trabajo hay que entregar el .closed o un PDF de Closed Lite.

Acerca de Closed Lite

Dónde está: **botón de información (i)**, arriba a la derecha



Para qué sirve

Muestra la versión del programa y la clave de firma que usa.

Cómo se usa

- 1 «Licencia de uso» vuelve a mostrar la licencia.

Preguntas frecuentes

¿Por qué no puedo pegar?

Para que el documento demuestre que se escribió en Closed Lite. Si necesitas una cita, escríbela tú.

¿Se envía mi documento a algún sitio?

No. Closed Lite no tiene servidores: todo se queda en tu ordenador hasta que tú lo envíes.

¿Puedo escribir el trabajo en varios días?

Sí. Guarda, cierra y vuelve a abrir el documento cuando quieras. Cada día será una sesión más del registro.

¿Qué pasa si cambio de ordenador?

Copia el fichero .closed y ábrelo en el otro ordenador con Closed Lite. En el nivel Avanzado necesitarás allí el mismo certificado.

¿El tiempo de escritura cuenta las pausas?

Las de menos de un minuto sí; las más largas y el tiempo fuera del programa, no.

¿Closed Lite detecta textos de IA?

No analiza el texto: registra y firma cómo se escribió. Si alguien copia a mano un texto ajeno, el ritmo y las pausas de la reproducción pueden delatarlo.