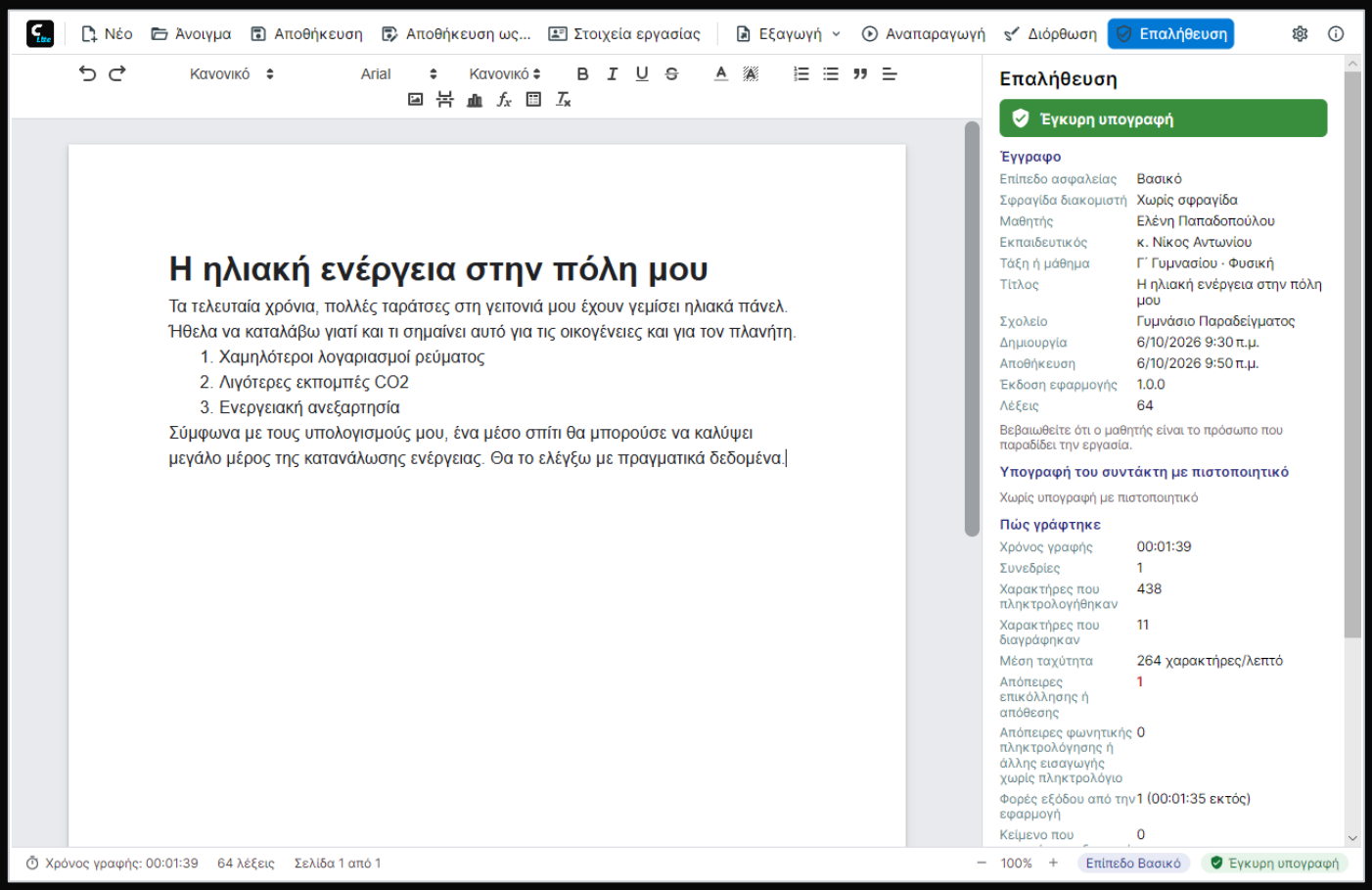
Closed Lite

Εγχειρίδιο χρήσης του Closed Lite

Οδηγός βήμα προς βήμα για όλες τις οθόνες του προγράμματος

Έκδοση 1.0.17 · Οκτώβριος 2026



AI Soft Ventures · aisoftventures.com

Περιεχόμενα

1 Πρώτα βήματα σελίδα 3

2 Γραφή σελίδα 8

3 Αποθήκευση και άνοιγμα σελίδα 20

4 Επαλήθευση εργασίας σελίδα 27

5 Αναπαραγωγή σελίδα 36

6 Επίπεδα ασφαλείας σελίδα 39

7 Εξαγωγή και άλλα σελίδα 43

1

Πρώτα βήματα

Τι είναι το Closed Lite, πώς είναι οργανωμένο το παράθυρο και τι πρέπει να ρυθμίσετε πριν αρχίσετε να γράφετε.

Σε αυτό το κεφάλαιο

- Τι είναι το Closed Lite
- Οι όροι άδειας χρήσης
- Το κύριο παράθυρο
- Το όνομά σας, το σχολείο σας και η γλώσσα

Καλώς ήρθατε στο Closed Lite

Το Closed Lite είναι ένας επεξεργαστής κειμένου για γραπτές εργασίες, στον οποίο το κείμενο μπορεί μόνο να πληκτρολογηθεί. Καταγράφει πώς γράφεται κάθε έγγραφο και το υπογράφει ψηφιακά, ώστε οποιοσδήποτε να μπορεί να ελέγξει αργότερα ότι πράγματι γράφτηκε μέσα στο πρόγραμμα.

Για μαθητές

Γράφετε όπως σε οποιονδήποτε επεξεργαστή κειμένου: επικεφαλίδες, έντονα, λίστες, πίνακες, γραφήματα, εικόνες και ορθογραφικός έλεγχος. Το μόνο που δεν μπορείτε να κάνετε είναι να επικολλήσετε κείμενο από αλλού ή να το υπαγορεύσετε.

Για εκπαιδευτικούς

Όταν ανοίγετε ένα έγγραφο, βλέπετε αν η υπογραφή του είναι έγκυρη, πόσος χρόνος χρειάστηκε για να γραφτεί και αν κάποιος προσπάθησε να επικολλήσει, και μπορείτε να αναπαραγάγετε τη γραφή σαν βίντεο.

Χωρίς λογαριασμούς, χωρίς διακομιστές

Το εγκαθιστάτε από το Microsoft Store και αρχίζετε να γράφετε. Τα έγγραφα αποθηκεύονται στον υπολογιστή σας· το πρόγραμμα δεν στέλνει τίποτα σε κανέναν διακομιστή.

Έγγραφα .closed

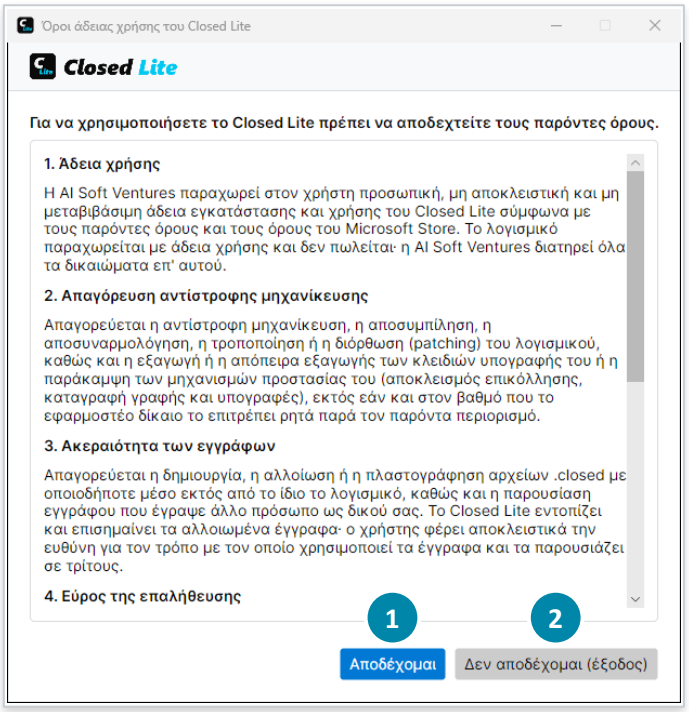
Κάθε εργασία αποθηκεύεται σε ένα μόνο αρχείο .closed με το κείμενο, την καταγραφή της γραφής και τις υπογραφές. Μπορείτε να το στείλετε με email ή να το ανεβάσετε στην πλατφόρμα του σχολείου σας.

Σε 28 γλώσσες

Αγγλικά, ισπανικά, γερμανικά, γαλλικά, ιταλικά, πορτογαλικά, ολλανδικά, πολωνικά, σουηδικά, δανικά, νορβηγικά (Bokmål), φινλανδικά, τσεχικά, σλοβακικά, ουγγρικά, ρουμανικά, κροατικά, σλοβενικά, βουλγαρικά, ουκρανικά, ελληνικά, τουρκικά, εσθονικά, λετονικά, λιθουανικά, καταλανικά, γαλικιανά και βασκικά. Την αλλάζετε στις «Ρυθμίσεις» και το παράθυρο μεταφράζεται αμέσως.

Οι όροι άδειας χρήσης

Πού: **την πρώτη φορά που ανοίγετε το Closed Lite**



Σε τι χρησιμεύει

Πριν χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα, πρέπει να αποδεχτείτε τους όρους άδειας χρήσης του. Σας ζητείται μόνο μία φορά.

Τι υπάρχει στην οθόνη

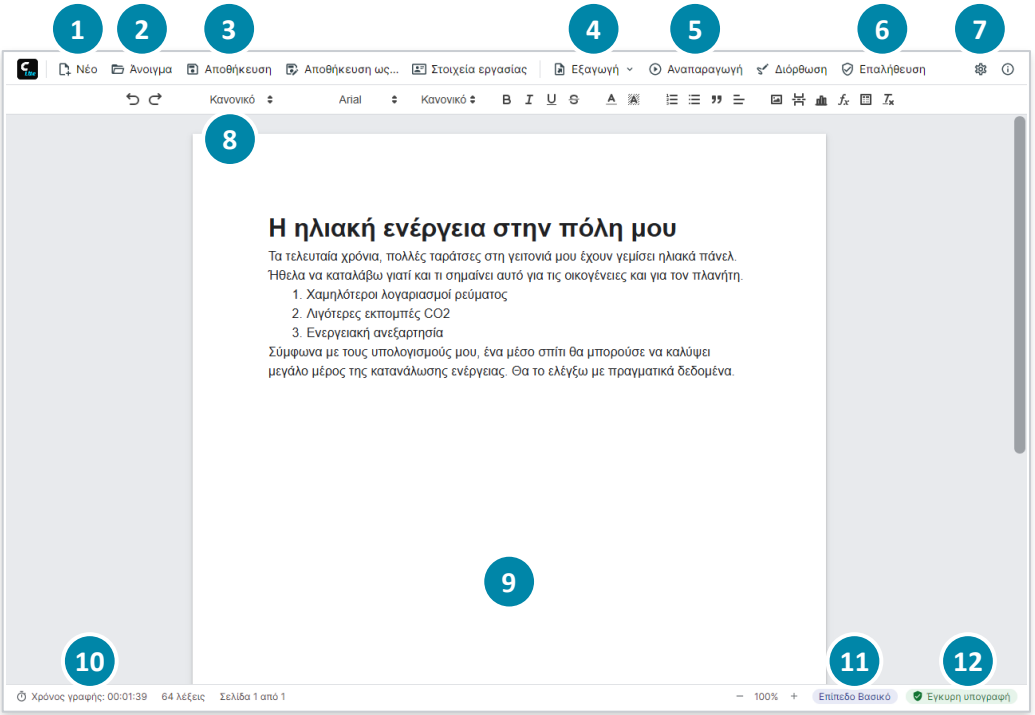
1. Διαβάστε τους όρους και κάντε κλικ στο «Αποδέχομαι» για να αρχίσετε να χρησιμοποιείτε το Closed Lite.
2. Αν δεν τους αποδεχτείτε, το πρόγραμμα κλείνει.

Συμβουλή: Μπορείτε να διαβάσετε ξανά την άδεια οποιαδήποτε στιγμή από το κουμπί πληροφοριών (i) επάνω δεξιά, με την επιλογή «Όροι άδειας χρήσης».

Προσοχή: Η άδεια απαγορεύει την αντίστροφη μηχανίκευση του προγράμματος και τη δημιουργία ή αλλοίωση αρχείων .closed εκτός του Closed Lite.

Το κύριο παράθυρο

Πού: **εμφανίζεται όταν ανοίγετε το πρόγραμμα**



Σε τι χρησιμεύει

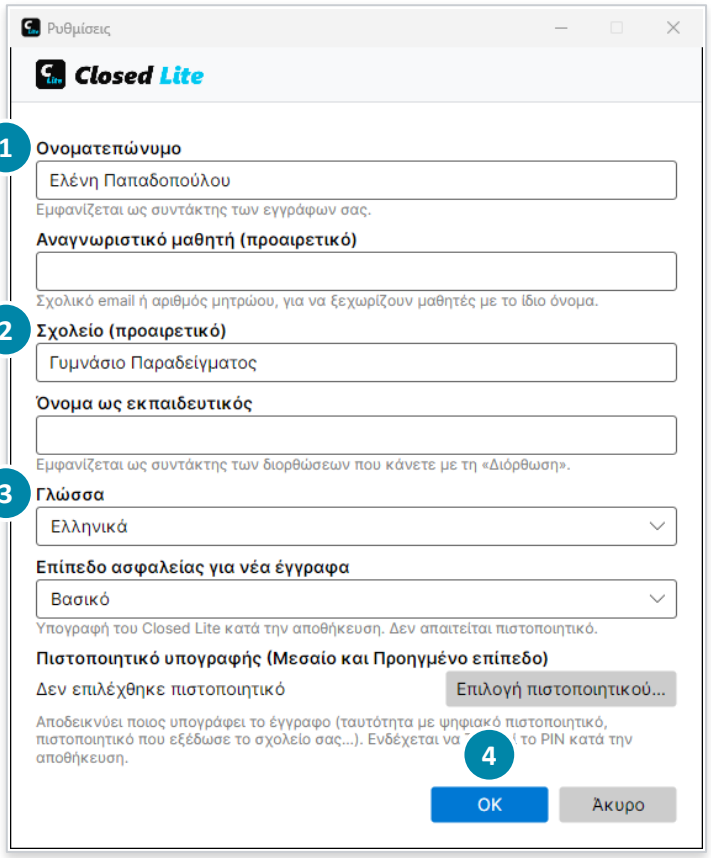
Επάνω βρίσκονται οι εντολές του προγράμματος, από κάτω η γραμμή μορφοποίησης, στη μέση η σελίδα όπου γράφετε και στο κάτω μέρος η γραμμή κατάστασης.

Πώς χρησιμοποιείται

1. «Νέο»: ξεκινά ένα κενό έγγραφο.
2. «Άνοιγμα»: ανοίγει ένα έγγραφο .closed (μπορείτε επίσης να κάνετε διπλό κλικ σε αυτό στην Εξερεύνηση αρχείων).
3. «Αποθήκευση» και «Αποθήκευση ως…»: αποθηκεύουν και υπογράφουν το έγγραφο.
4. «Εξαγωγή»: δημιουργεί αντίγραφο σε PDF, Word ή κείμενο, ή την αναφορά επαλήθευσης.
5. «Αναπαραγωγή»: δείχνει πώς γράφτηκε το έγγραφο, σαν βίντεο.
6. «Επαλήθευση»: ανοίγει τον πίνακα με την υπογραφή και τα στοιχεία της γραφής.
7. «Ρυθμίσεις»: το όνομά σας, το σχολείο σας, η γλώσσα και το επίπεδο ασφαλείας.
8. Γραμμή μορφοποίησης: στυλ, γραμματοσειρά, έντονα, λίστες, εικόνες… (κεφάλαιο 2).
9. Η σελίδα: εδώ γράφετε. Έχει μέγεθος Α4.
10. Πραγματικός χρόνος γραφής του εγγράφου.
11. Επίπεδο ασφαλείας του εγγράφου (κεφάλαιο 6).
12. Κατάσταση υπογραφής: «Έγκυρη υπογραφή» όταν το έγγραφο είναι αποθηκευμένο και υπογεγραμμένο.

Το όνομά σας, το σχολείο σας και η γλώσσα

Πού: **Ρυθμίσεις**



Σε τι χρησιμεύει

Ό,τι συμπληρώνετε εδώ εμφανίζεται ως συντάκτης και σχολείο στα έγγραφά σας και στην αναφορά επαλήθευσης.

Τι υπάρχει στην οθόνη

1. Πληκτρολογήστε το ονοματεπώνυμό σας.
2. Πληκτρολογήστε το όνομα του σχολείου σας (προαιρετικό).
3. Επιλέξτε τη γλώσσα του προγράμματος. Η αλλαγή είναι άμεση.
4. Κάντε κλικ στο «OK» για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις.

Συμβουλή: Ο συντάκτης και το σχολείο ενός εγγράφου ορίζονται την πρώτη φορά που αποθηκεύεται. Αν κάποιος άλλος το ανοίξει αργότερα, δεν αλλάζουν.

2

Γραφή

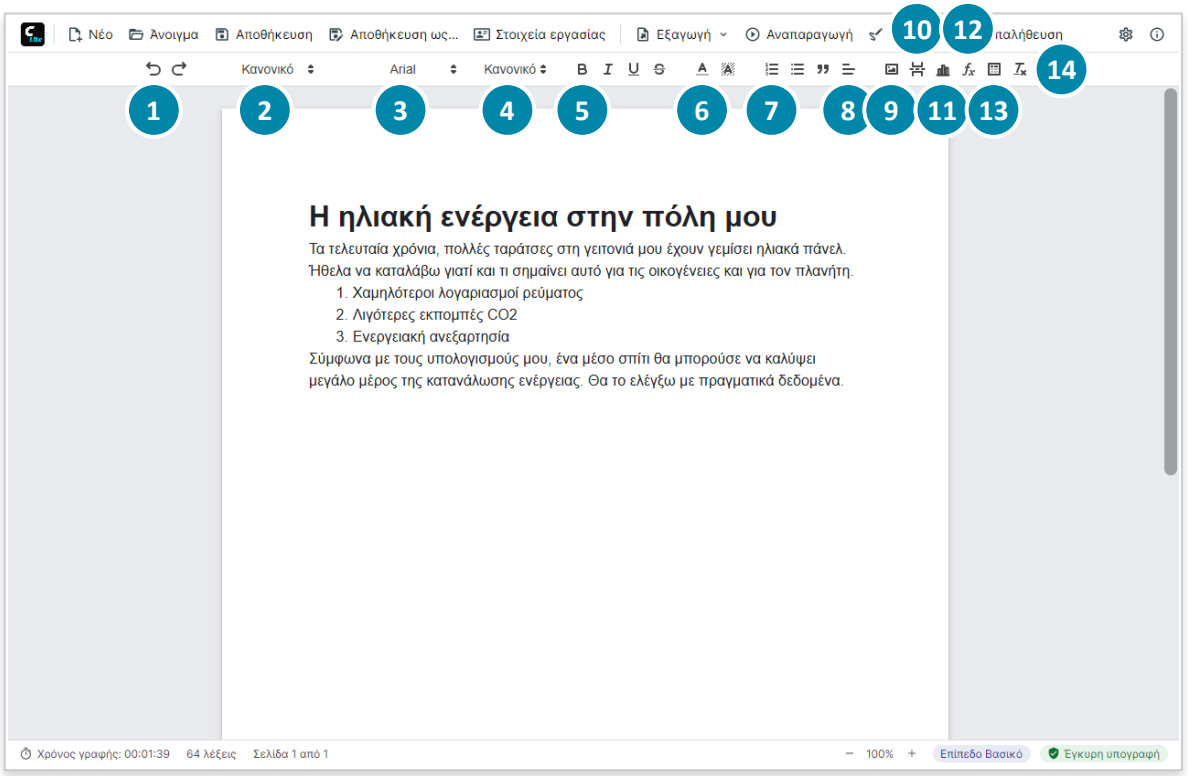
Πώς μορφοποιείτε το κείμενο και τι μπορείτε και τι δεν μπορείτε να κάνετε όταν γράφετε στο Closed Lite.

Σε αυτό το κεφάλαιο

- Η γραμμή μορφοποίησης
- Πίνακες και γραφήματα
- Τύποι
- Σελίδες και αλλαγές σελίδας
- Η επικόλληση είναι απενεργοποιημένη
- Υπαγόρευση και άλλη εισαγωγή χωρίς πληκτρολόγιο
- Αντιγραφή, διόρθωση και αναίρεση
- Τι καταγράφεται

Η γραμμή μορφοποίησης

Πού: **πάνω από τη σελίδα**



Σε τι χρησιμεύει

Μορφοποιεί το επιλεγμένο κείμενο ή το κείμενο που πρόκειται να πληκτρολογήσετε.

Πώς χρησιμοποιείται

1. Αναίρεση και ακύρωση αναίρεσης (και με Ctrl+Z και Ctrl+Y).
2. Στυλ παραγράφου: κανονικό ή επικεφαλίδα 1, 2 και 3.
3. Γραμματοσειρά: sans serif, serif ή σταθερού πλάτους.
4. Μέγεθος: μικρό, κανονικό, μεγάλο ή πολύ μεγάλο.
5. Έντονα, πλάγια, υπογράμμιση και διακριτή διαγραφή (Ctrl+B, Ctrl+I, Ctrl+U).
6. Χρώμα κειμένου και επισήμανση.
7. Αριθμημένες λίστες και λίστες με κουκκίδες, και παραθέματα. Αν πληκτρολογήσετε «1. » ή «- » στην αρχή μιας γραμμής, δημιουργείται επίσης η λίστα.
8. Στοίχιση: αριστερά, στο κέντρο, δεξιά ή πλήρης.
9. Εισαγωγή εικόνας από αρχείο του υπολογιστή σας.
10. Αλλαγή σελίδας: ό,τι ακολουθεί ξεκινά σε νέα σελίδα (και με Ctrl+Enter).
11. Γράφημα από τον πίνακα όπου βρίσκεται ο δρομέας.
12. Τύπος: κλάσματα, ρίζες, δυνάμεις… μέσα στο κείμενο ή σε δική τους γραμμή.
13. Πίνακας: εισαγάγετε έναν και προσθέστε ή αφαιρέστε γραμμές και στήλες.

Η γραμμή μορφοποίησης (συνέχεια)

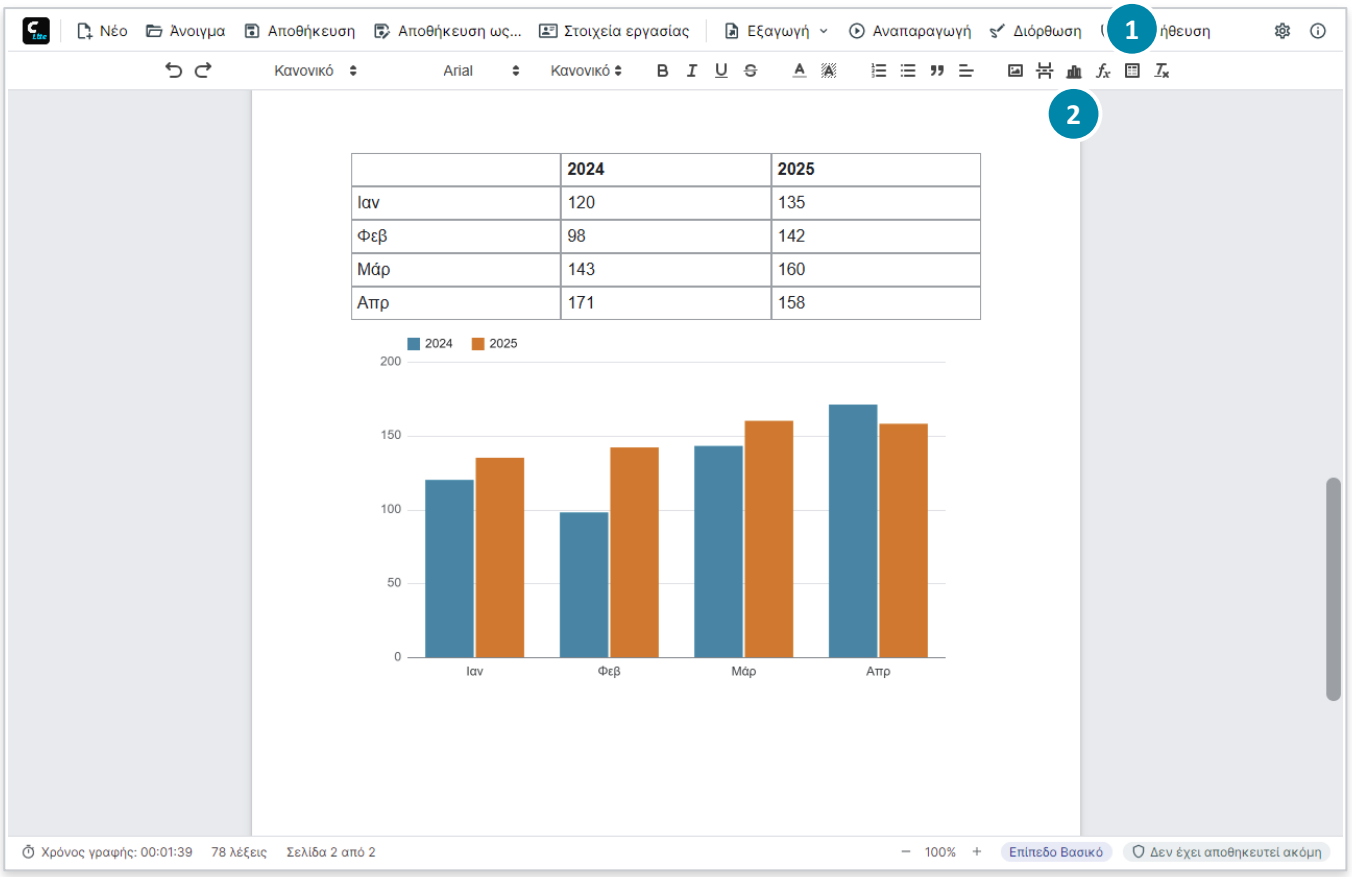
Πώς χρησιμοποιείται (συνέχεια)

14 Απαλοιφή μορφοποίησης: αφαιρεί όλη τη μορφοποίηση από το επιλεγμένο κείμενο.

Συμβουλή: Οι πολύ μεγάλες φωτογραφίες σμικρύνονται κατά την εισαγωγή, ώστε το έγγραφο να μη γίνεται υπερβολικά μεγάλο.

Πίνακες και γραφήματα

Πού: **τα κουμπιά «Πίνακας» και «Γράφημα από πίνακα» στη γραμμή μορφοποίησης**



	2024	2025
Ιαν	120	135
Φεβ	98	142
Μάρ	143	160
Απρ	171	158

Σε τι χρησιμεύει

Οργανώστε δεδομένα σε πίνακα και μετατρέψτε τα σε ραβδόγραμμα, γράφημα γραμμών ή γράφημα πίτας χωρίς να βγείτε από το έγγραφο.

Πώς χρησιμοποιείται

1. Κάντε κλικ στο «Πίνακας» και επιλέξτε στο πλέγμα πόσες γραμμές και στήλες θέλετε. Με τον δρομέα μέσα σε έναν πίνακα, το ίδιο κουμπί προσθέτει ή αφαιρεί γραμμές και στήλες ή διαγράφει τον πίνακα.
2. Πληκτρολογήστε στα κελιά: η πρώτη γραμμή περιέχει τα ονόματα των σειρών (για παράδειγμα, κάποια έτη) και η πρώτη στήλη τις ετικέτες. Τα υπόλοιπα κελιά, αριθμούς.
3. Με τον δρομέα στον πίνακα, κάντε κλικ στο «Γράφημα από πίνακα» και επιλέξτε «Ράβδοι», «Γραμμές» ή «Πίτα». Το γράφημα εμφανίζεται κάτω από τον πίνακα.

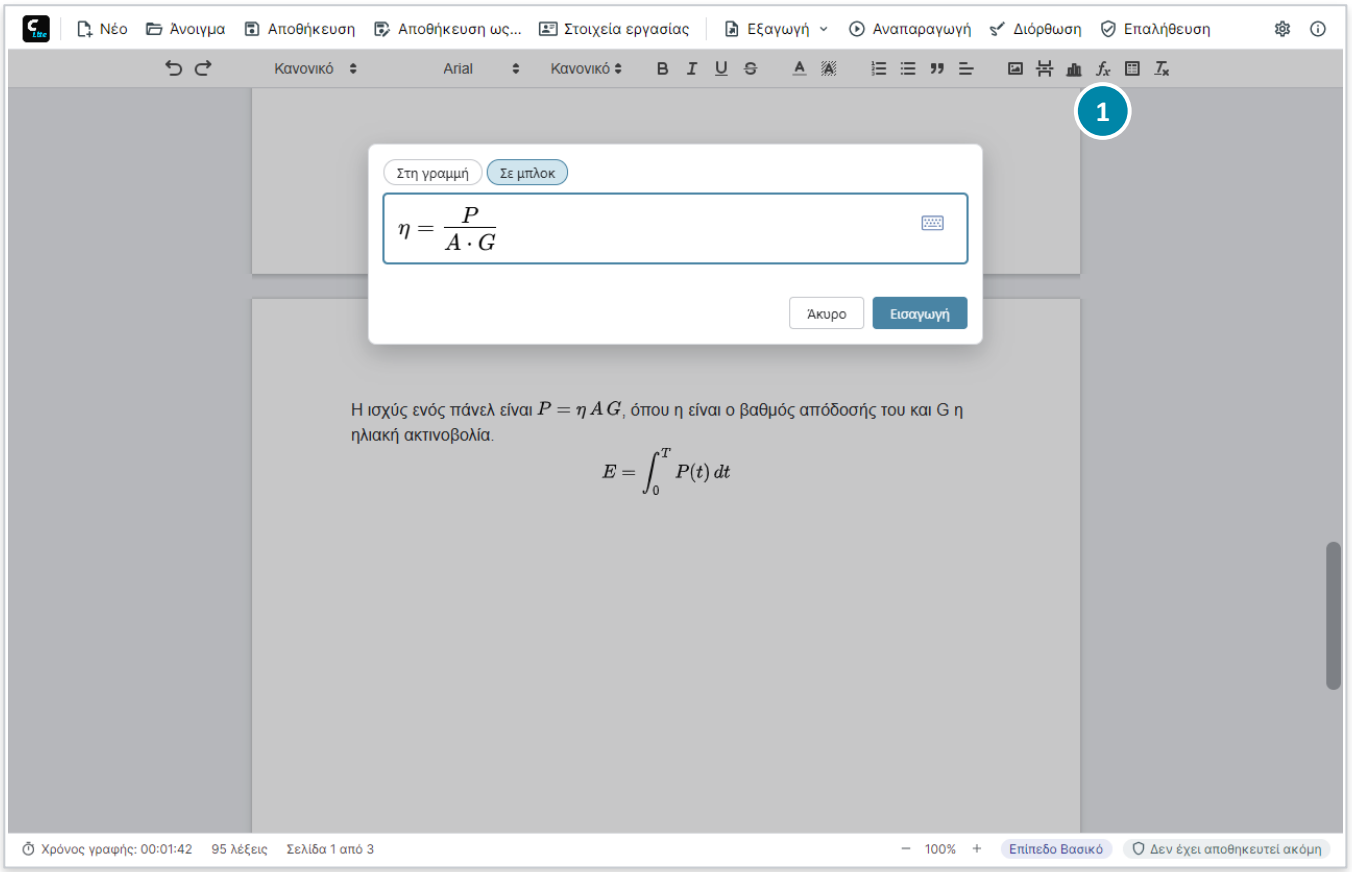
Κάθε κελί έχει μία μόνο γραμμή: το Tab μεταβαίνει στο επόμενο κελί. Το γράφημα χρησιμοποιεί τα δεδομένα που έχει ο πίνακας τη στιγμή της εισαγωγής· αν αλλάξετε τον πίνακα, διαγράψτε το γράφημα και εισαγάγετέ το ξανά. Οι πίνακες και τα γραφήματα εμφανίζονται ίδια στο PDF και στο Word.

Πίνακες και γραφήματα (συνέχεια)

Συμβουλή: Η «Πίτα» δείχνει την πρώτη στήλη αριθμών. Για να συγκρίνετε πολλές σειρές, χρησιμοποιήστε «Ράβδοι» ή «Γραμμές».

Τύποι

Πού: **το κουμπί «Τύπος» (fx) στη γραμμή μορφοποίησης**



Σε τι χρησιμεύει

Γράψτε μαθηματικούς τύπους όπως ακριβώς φαίνονται, χωρίς να γνωρίζετε LaTeX: κλάσματα, ρίζες, δυνάμεις, πίνακες, ολοκληρώματα…

Πώς χρησιμοποιείται

1. Κάντε κλικ στο «Τύπος» και πληκτρολογήστε στο πλαίσιο. Το «/» δημιουργεί κλάσμα, το «^» εκθέτη και το «_» δείκτη· το εικονίδιο πληκτρολογίου ανοίγει ένα πληκτρολόγιο με σύμβολα.

2. Επιλέξτε «Στη γραμμή» για να τον βάλετε μέσα στο κείμενο ή «Σε μπλοκ» για να τον βάλετε σε δική του γραμμή, στο κέντρο. Αν ο δρομέας βρίσκεται σε κενή γραμμή, ξεκινά ως μπλοκ.

3. Κάντε κλικ στο «Εισαγωγή» ή πατήστε Enter. Για να τον αλλάξετε αργότερα, κάντε διπλό κλικ πάνω του.

4. Για έναν πίνακα (μήτρα), πληκτρολογήστε «(» ή «[» και προσθέστε στήλες με Ctrl+κόμμα και γραμμές με Ctrl+Enter· μετακινηθείτε ανάμεσα στα κελιά με τα πλήκτρα βέλους.

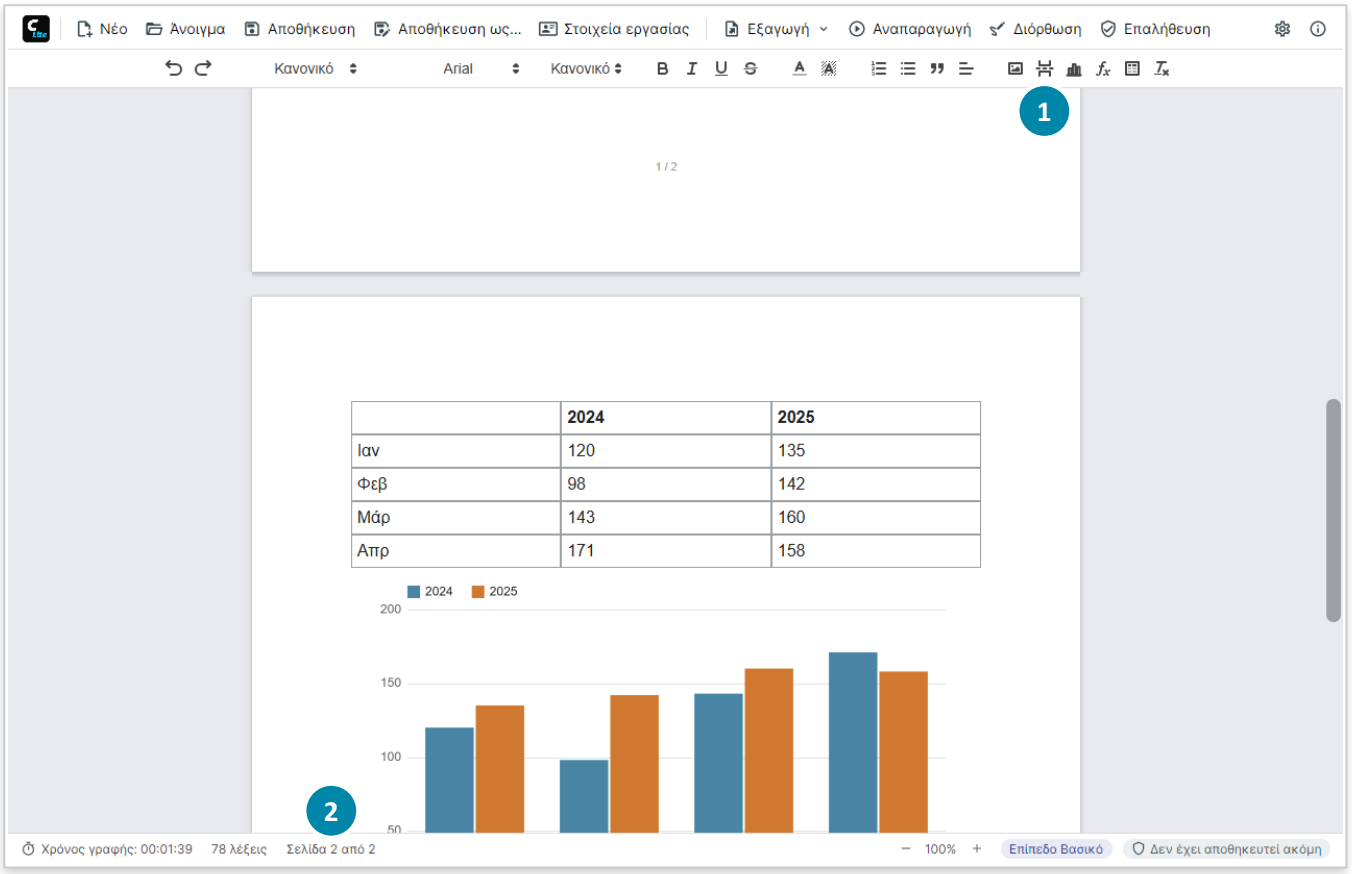
Οι τύποι εμφανίζονται ίδιοι στο PDF, ως διανυσματικά γραφικά (ευκρινείς σε οποιοδήποτε μέγεθος), και στο Word· στο TXT γράφονται σε LaTeX. Όπως και το υπόλοιπο κείμενο, πληκτρολογούνται πλήκτρο προς πλήκτρο: ούτε στο πλαίσιο μπορείτε να επικολλήσετε ή να υπαγορεύσετε, και κάθε βήμα περνά στην καταγραφή.

Τύποι (συνέχεια)

Συμβουλή: Το Escape κλείνει το πλαίσιο χωρίς να εισαγάγει τίποτα. Για να διαγράψετε έναν τύπο, διαγράψτε τον στο κείμενο ή αδειάστε τον κατά την επεξεργασία του και κάντε κλικ στο «Εφαρμογή».

Σελίδες και αλλαγές σελίδας

Πού: **η σελίδα και η γραμμή κατάστασης**



Σε τι χρησιμεύει

Το Closed Lite εμφανίζει την εργασία σας σε χωριστές σελίδες, όπως ακριβώς θα βγουν στο PDF και στο Word, ώστε να ξέρετε πώς θα φαίνεται η εργασία τυπωμένη.

Πώς χρησιμοποιείται

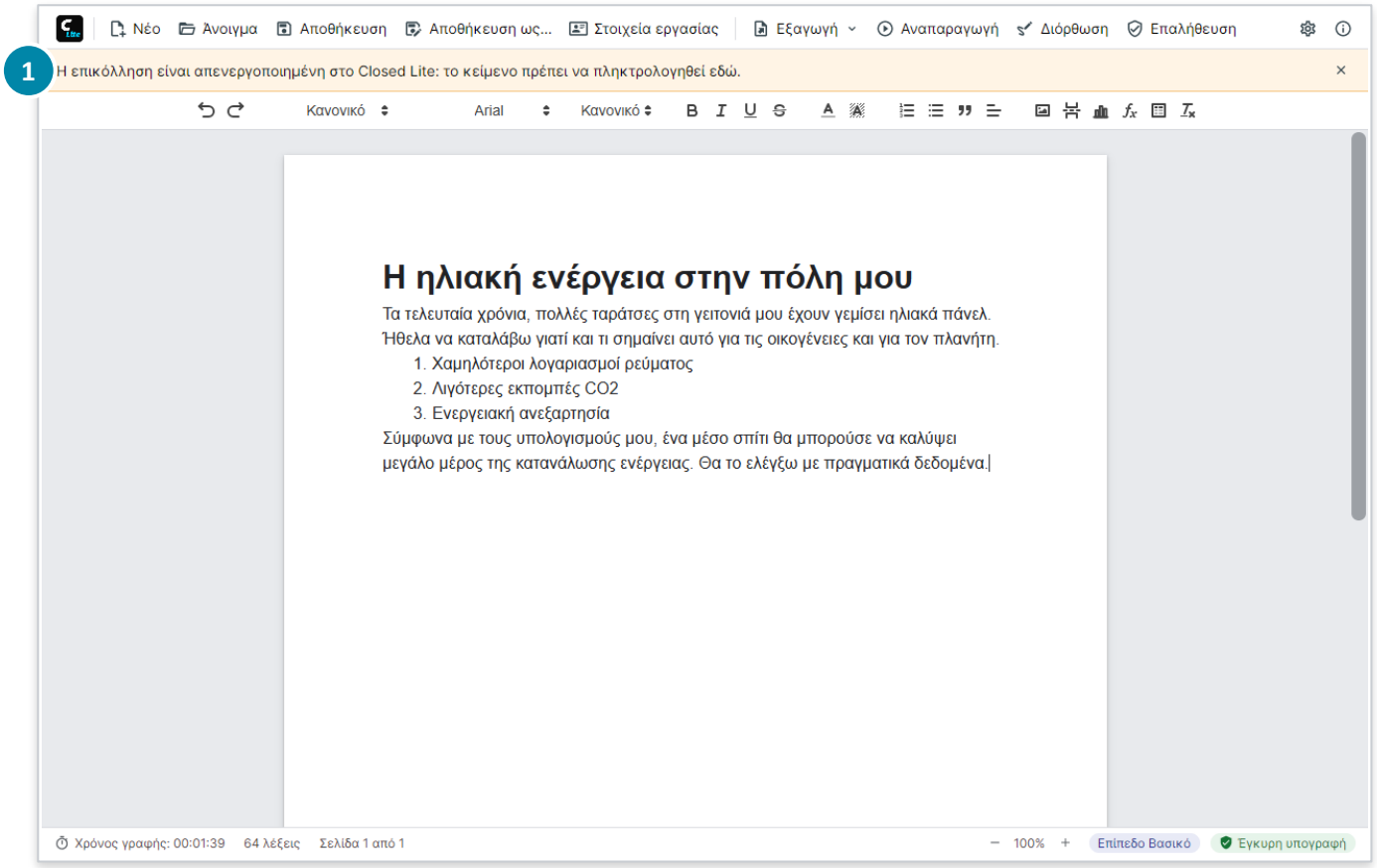
1. Η «Αλλαγή σελίδας» (ή Ctrl+Enter) κάνει ό,τι ακολουθεί να ξεκινά σε νέα σελίδα. Η ίδια η αλλαγή δεν εμφανίζεται: η σελίδα απλώς τελειώνει εκεί. Με τον δρομέα ακριβώς δίπλα της, εμφανίζεται η ετικέτα «Αλλαγή σελίδας»· το Backspace ή το Delete την αφαιρεί.

2. Η γραμμή κατάστασης δείχνει σε ποια σελίδα βρίσκεστε και πόσες σελίδες έχει η εργασία.

Κάθε σελίδα δείχνει τον αριθμό της στο κάτω μέρος, όπως στο PDF («1 / 2»), και μια παράγραφος που δεν χωρά συνεχίζει στην επόμενη σελίδα. Δύο συνεχόμενες αλλαγές αφήνουν μια κενή σελίδα, στην οποία μπορείτε επίσης να γράψετε. Το μέγεθος σελίδας (A4, A5, Letter ή Legal), ο προσανατολισμός και τα περιθώρια επιλέγονται στα «Στοιχεία εργασίας» (κεφάλαιο 3).

Η επικόλληση είναι απενεργοποιημένη

Πού: **όταν προσπαθείτε να επικολλήσετε στη σελίδα**



Σε τι χρησιμεύει

Στο Closed Lite το κείμενο πρέπει να πληκτρολογηθεί στην ίδια τη σελίδα. Γι' αυτό δεν μπορεί να επικολληθεί τίποτα, με κανέναν τρόπο.

Πώς χρησιμοποιείται

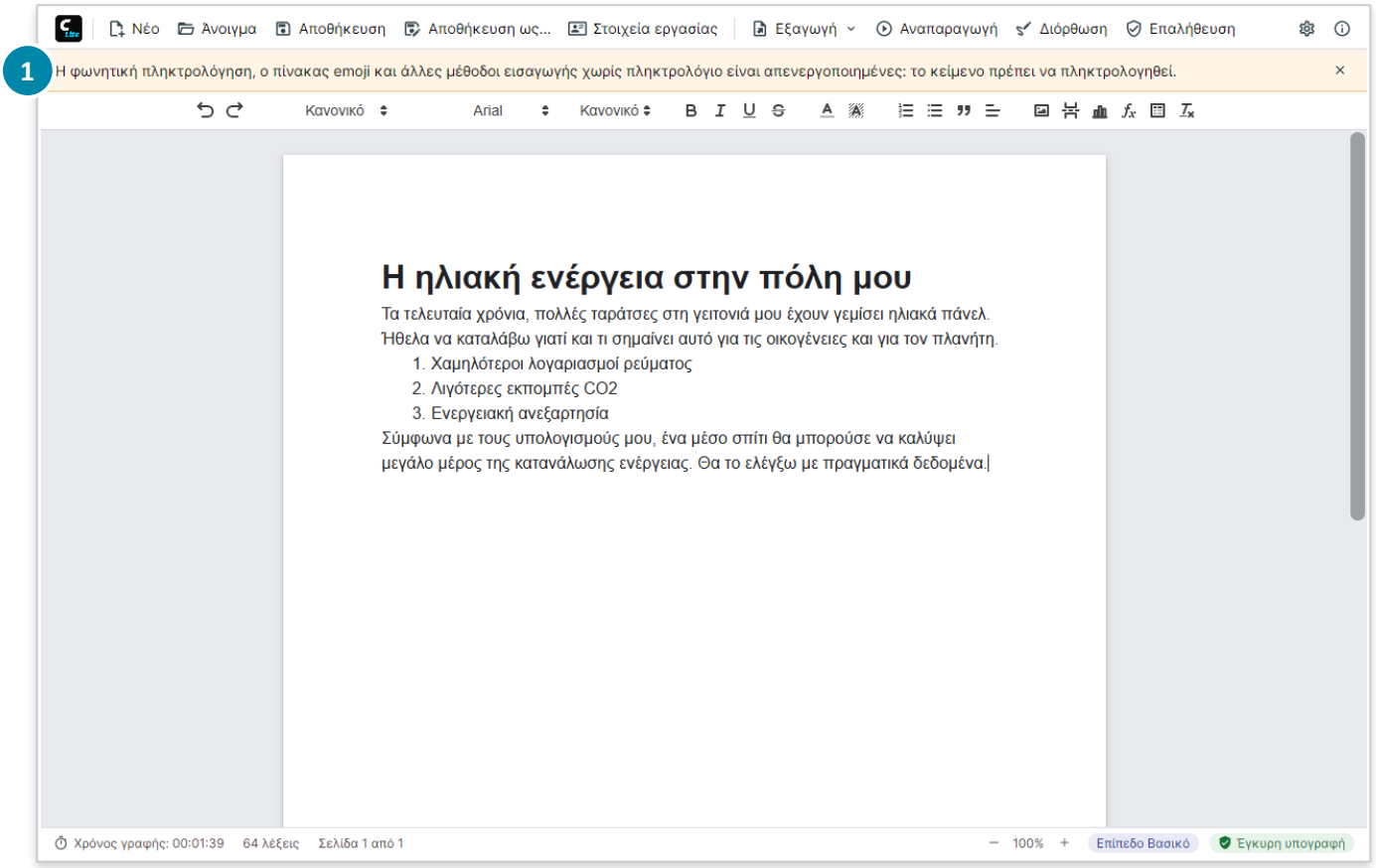
1. Αν προσπαθήσετε να επικολλήσετε, εμφανίζεται αυτό το μήνυμα και τίποτα δεν μπαίνει στο έγγραφο.

Το Ctrl+V, το Shift+Insert, οι επιλογές «Επικόλληση» και «Επικόλληση ως απλό κείμενο» του μενού δεξιού κλικ, καθώς και η μεταφορά κειμένου ή αρχείων στη σελίδα είναι όλα αποκλεισμένα. Κάθε απόπειρα σημειώνεται στην καταγραφή του εγγράφου και ο εκπαιδευτικός θα τη δει στον πίνακα επαλήθευσης και στην αναπαραγωγή.

Συμβουλή: Η αντιγραφή και η αποκοπή λειτουργούν: μπορείτε να αντιγράψετε το δικό σας κείμενο για να το χρησιμοποιήσετε σε άλλο πρόγραμμα.

Υπαγόρευση και άλλη εισαγωγή χωρίς πληκτρολόγιο

Πού: **όταν χρησιμοποιείτε τη φωνητική πληκτρολόγηση των Windows (Win+H) ή τον πίνακα emoji (Win+.)**



Σε τι χρησιμεύει

Η φωνητική πληκτρολόγηση, ο πίνακας emoji και το ιστορικό του προχείρου γράφουν χωρίς να πατηθούν πλήκτρα. Το Closed Lite τα απορρίπτει: το κείμενο αναιρείται αμέσως και εμφανίζεται αυτό το μήνυμα.

Πώς χρησιμοποιείται

1. Κείμενο που φτάνει χωρίς να έχει πληκτρολογηθεί δεν μπαίνει στο έγγραφο.

Η πληκτρολόγηση εξακολουθεί να λειτουργεί με οποιοδήποτε πληκτρολόγιο, ακόμη και κινεζικό ή ιαπωνικό, και με το Πληκτρολόγιο οθόνης των Windows. Κάθε αποκλεισμένη απόπειρα σημειώνεται στην καταγραφή ως «Απόπειρα φωνητικής πληκτρολόγησης ή εισαγωγής χωρίς πληκτρολόγιο».

Προσοχή: Σε tablet χωρίς φυσικό πληκτρολόγιο, αποκλείεται και το πληκτρολόγιο αφής των Windows. Χρησιμοποιήστε φυσικό πληκτρολόγιο ή το κλασικό Πληκτρολόγιο οθόνης.

Αντιγραφή, διόρθωση και αναίρεση

Αντιγραφή και αποκοπή

Μπορείτε να αντιγράψετε και να αποκόψετε τμήματα του εγγράφου. Η αποκοπή μετρά ως διαγραφή του κειμένου αυτού.

Ορθογραφικός έλεγχος

Οι ανορθόγραφες λέξεις υπογραμμίζονται με κόκκινο. Κάντε δεξί κλικ στη λέξη και επιλέξτε τη διόρθωση. Η διόρθωση καταγράφεται ως διόρθωση, όχι ως επικολλημένο κείμενο.

Αναίρεση και ακύρωση αναίρεσης

Το Ctrl+Z αναιρεί και το Ctrl+Y ακυρώνει την αναίρεση· μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τα κουμπιά της γραμμής μορφοποίησης. Σημειώνονται ως αναίρεση και ακύρωση αναίρεσης στην καταγραφή.

Εικόνες

Το κουμπί εικόνας στη γραμμή εισάγει μια εικόνα από τον υπολογιστή σας. Αποθηκεύεται μέσα στο έγγραφο και καλύπτεται από την υπογραφή.

Τι καταγράφεται

Ενώ γράφετε, το Closed Lite σημειώνει κάθε αλλαγή στο έγγραφο μαζί με την ώρα της. Αυτή η καταγραφή είναι που επιτρέπει την επαλήθευση και την αναπαραγωγή της εργασίας.

Κάθε αλλαγή στο κείμενο

Ό,τι πληκτρολογείτε, ό,τι διαγράφετε και οι αλλαγές μορφοποίησης, ξεκινώντας από το κενό έγγραφο. Οι τύποι, με τα βήματα με τα οποία πληκτρολογήθηκαν.

Πραγματικός χρόνος γραφής

Αθροίζει τα διαστήματα κατά τα οποία γράφετε. Οι παύσεις μεγαλύτερες του ενός λεπτού δεν μετρούν, ούτε ο χρόνος που περνάτε εκτός του προγράμματος.

Έξοδος από το πρόγραμμα

Όταν μεταβαίνετε σε άλλο παράθυρο, αυτό σημειώνεται μαζί με τον χρόνο που λείπετε.

Αποκλεισμένες απόπειρες

Απόπειρες επικόλλησης, απόθεσης περιεχομένου ή υπαγόρευσης.

Συνεδρίες

Κάθε φορά που ανοίγετε το έγγραφο για να συνεχίσετε να γράφετε, ξεκινά μια νέα συνεδρία, με το όνομά σας.

3

Αποθήκευση και άνοιγμα

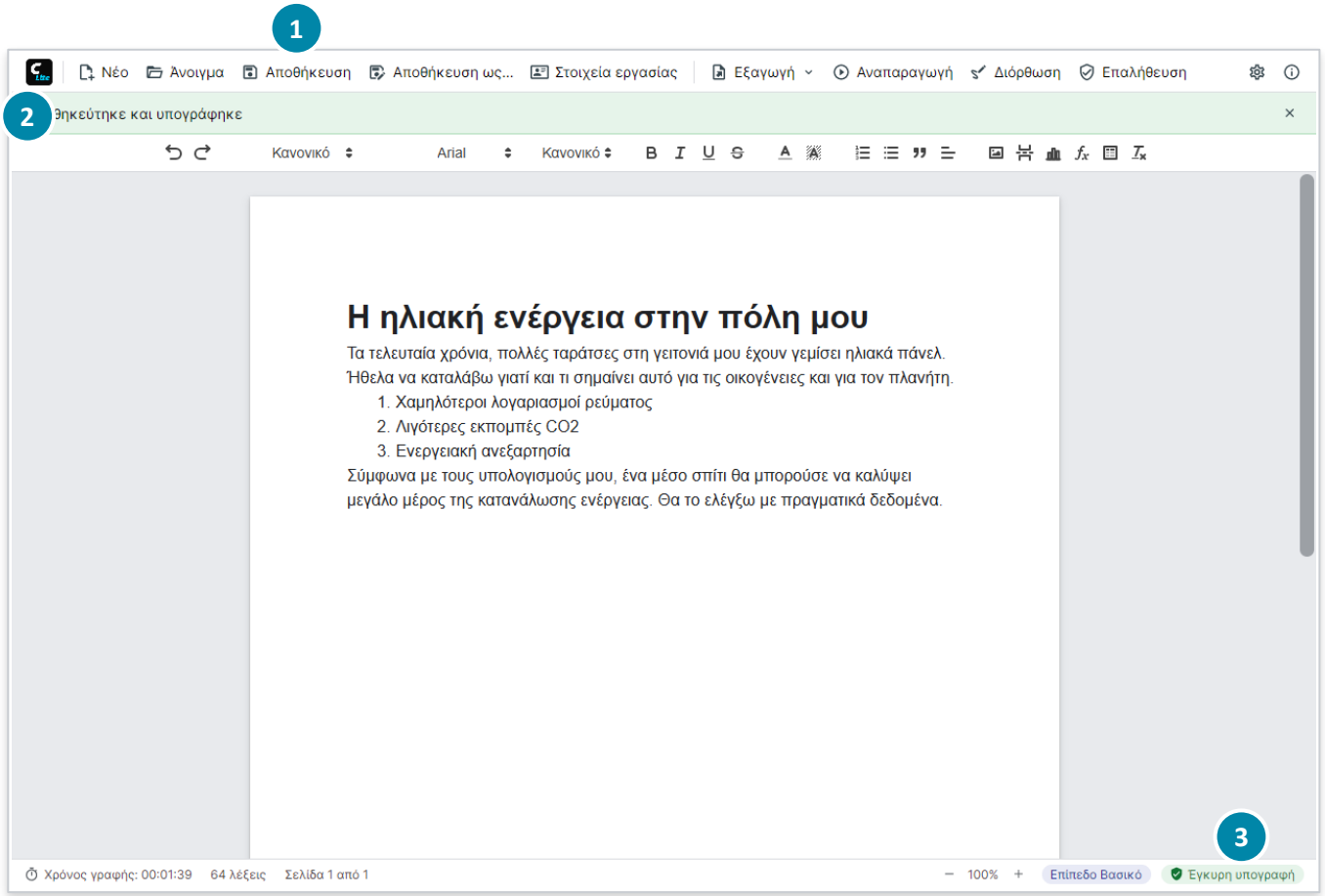
Πώς αποθηκεύετε και υπογράφετε ένα έγγραφο, πώς το ανοίγετε άλλη μέρα για να συνεχίσετε να γράφετε και τι συμβαίνει όταν κλείνετε με μη αποθηκευμένες αλλαγές.

Σε αυτό το κεφάλαιο

- Αποθήκευση και υπογραφή
- Υπενθύμιση αποθήκευσης
- Στοιχεία εργασίας
- Αποθήκευση ως PDF για παράδοση
- Άνοιγμα εγγράφου και συνέχιση της γραφής
- Κλείσιμο με μη αποθηκευμένες αλλαγές

Αποθήκευση και υπογραφή

Πού: **«Αποθήκευση» ή Ctrl+S**



Σε τι χρησιμεύει

Η αποθήκευση γράφει το έγγραφο σε αρχείο .closed και το υπογράφει. Από εκεί και πέρα, οποιαδήποτε αλλαγή γίνει εκτός του Closed Lite εντοπίζεται.

Πώς χρησιμοποιείται

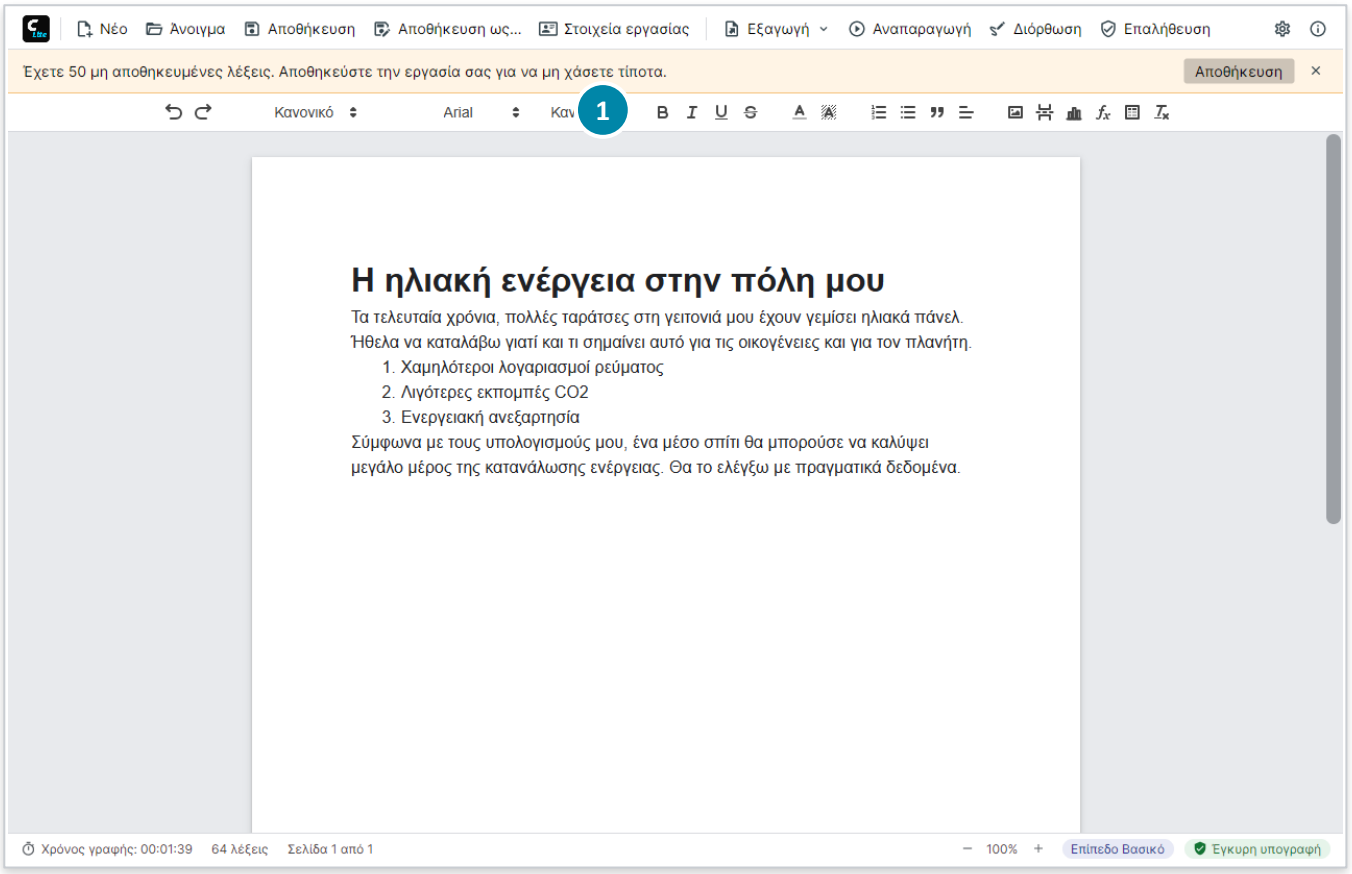
1. Κάντε κλικ στο «Αποθήκευση». Την πρώτη φορά επιλέγετε πού θα αποθηκευτεί και με ποιο όνομα· στη συνέχεια αποθηκεύεται στο ίδιο αρχείο.
2. Εμφανίζεται το «Αποθηκεύτηκε και υπογράφηκε».
3. Η γραμμή κατάστασης δείχνει «Έγκυρη υπογραφή». Μόλις αρχίσετε ξανά να γράφετε, αλλάζει σε «Δεν έχει αποθηκευτεί ακόμη».

Το «Αποθήκευση ως…» αποθηκεύει ένα αντίγραφο με άλλο όνομα ή σε άλλο φάκελο. Παραμένει το ίδιο έγγραφο, με ολόκληρη την καταγραφή του.

Συμβουλή: Αποθηκεύετε συχνά. Το Closed Lite ελέγχει το έγγραφο αμέσως μετά την αποθήκευση, οπότε ό,τι βλέπετε είναι ακριβώς ό,τι θα δει ο εκπαιδευτικός.

Υπενθύμιση αποθήκευσης

Πού: **στο επάνω μέρος, ενώ γράφετε**



Σε τι χρησιμεύει

Για να μη χάσετε τίποτα αν σβήσει ο υπολογιστής ή κλείσετε κατά λάθος, το Closed Lite σας υπενθυμίζει να αποθηκεύσετε.

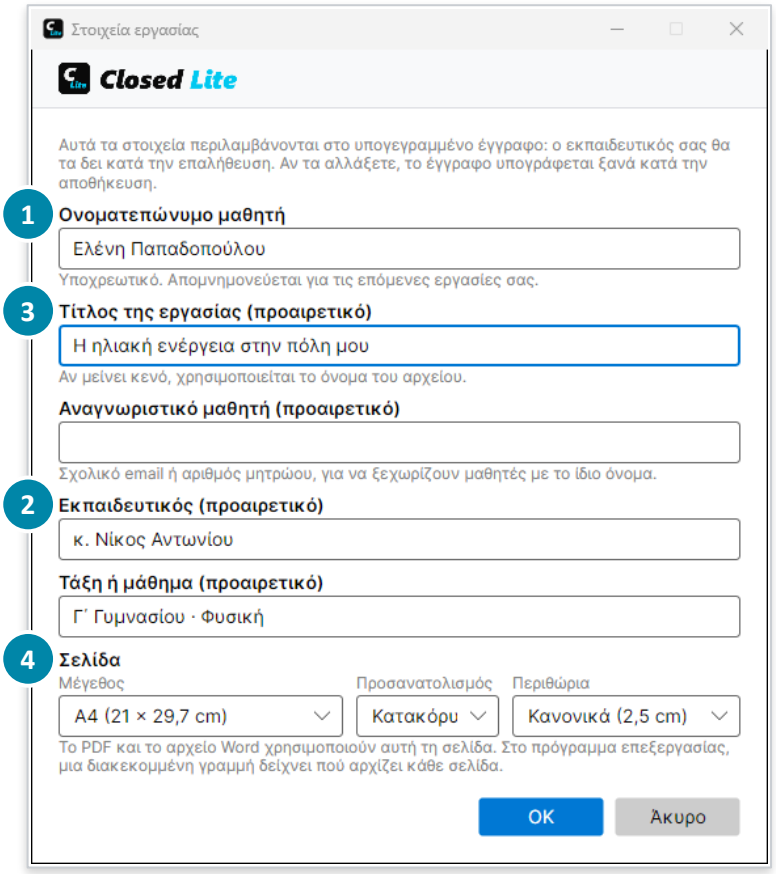
Πώς χρησιμοποιείται

1. Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται κάθε 50 νέες μη αποθηκευμένες λέξεις.
2. Κάντε κλικ στο «Αποθήκευση» στο ίδιο το μήνυμα ή στο «Χ» για να το κλείσετε και να συνεχίσετε να γράφετε.

Η υπενθύμιση δεν καλύπτει άλλα σημαντικά μηνύματα και εξαφανίζεται μόλις αποθηκεύσετε.

Στοιχεία εργασίας

Πού: **«Στοιχεία εργασίας»**



Σε τι χρησιμεύει

Το όνομά σας και, αν θέλετε, ο εκπαιδευτικός, η τάξη και ο τίτλος μπαίνουν μέσα στο υπογεγραμμένο έγγραφο. Ο εκπαιδευτικός σας τα βλέπει κατά την επαλήθευση και δεν μπορούν να αλλάξουν χωρίς να φανεί.

Πώς χρησιμοποιείται

1. Το ονοματεπώνυμό σας είναι υποχρεωτικό. Σας ζητείται την πρώτη φορά που αποθηκεύετε και απομνημονεύεται για τις επόμενες εργασίες σας.
2. Ο εκπαιδευτικός, η τάξη ή το μάθημα και ο τίτλος είναι προαιρετικά και συμπληρώνονται για κάθε εργασία.
3. Αν αλλάξετε κάποιο στοιχείο, το έγγραφο υπογράφεται ξανά κατά την αποθήκευση.
4. Σελίδα: μέγεθος (A4, A5, Letter ή Legal), προσανατολισμός και περιθώρια. Έτσι βγαίνουν το PDF και το αρχείο Word, και η σελίδα στον επεξεργαστή αλλάζει πλάτος αμέσως. Η τελευταία επιλογή σας χρησιμοποιείται για τις νέες εργασίες.

Συμβουλή: Το όνομά σας το πληκτρολογείτε εσείς: το Closed Lite αποδεικνύει ότι δεν άλλαξε αργότερα, όχι ποιος είστε. Για επαληθευμένη ταυτότητα υπάρχουν τα επίπεδα με πιστοποιητικό (κεφάλαιο 6).

Αποθήκευση ως PDF για παράδοση

Πολλές πλατφόρμες (Moodle, Classroom, Teams) δέχονται μόνο PDF ή Word. Γι’ αυτό επιλέγετε τον τύπο αρχείου κατά την αποθήκευση.

Έγγραφο .closed

Το υπογεγραμμένο έγγραφο, ως έχει. Η συνήθης μορφή.

PDF για παράδοση

Ένα PDF που ανοίγει σε οποιοδήποτε πρόγραμμα προβολής και περιέχει το υπογεγραμμένο έγγραφο .closed ως συνημμένο. Η πρώτη σελίδα είναι ένα εξώφυλλο με τα στοιχεία σας.

Συνέχιση της γραφής

Αυτό το PDF ανοίγει στο Closed Lite και μπορείτε να συνεχίσετε να γράφετε όπως με ένα αρχείο .closed. Όταν αποθηκεύετε, το PDF δημιουργείται ξανά.

Τι μετράει

Μετράει το υπογεγραμμένο έγγραφο που περιέχεται, όχι το κείμενο των σελίδων, και το εξώφυλλο το αναφέρει. Το Closed Lite επαληθεύει πάντα το έγγραφο που περιέχεται.

Άνοιγμα εγγράφου και συνέχιση της γραφής

Μια εργασία μπορεί να γραφτεί σε πολλές μέρες. Κάθε φορά που την ανοίγετε και γράφετε, ξεκινά μια νέα συνεδρία, η οποία επίσης καταγράφεται.

Άνοιγμα

Κάντε κλικ στο «Άνοιγμα» και επιλέξτε το αρχείο .closed ή κάντε διπλό κλικ σε αυτό στην Εξερεύνηση αρχείων των Windows.

Έλεγχος κατά το άνοιγμα

Πριν το εμφανίσει, το Closed Lite ελέγχει την υπογραφή και την καταγραφή. Το αποτέλεσμα εμφανίζεται στον πίνακα επαλήθευσης (κεφάλαιο 4).

Συνέχιση της γραφής

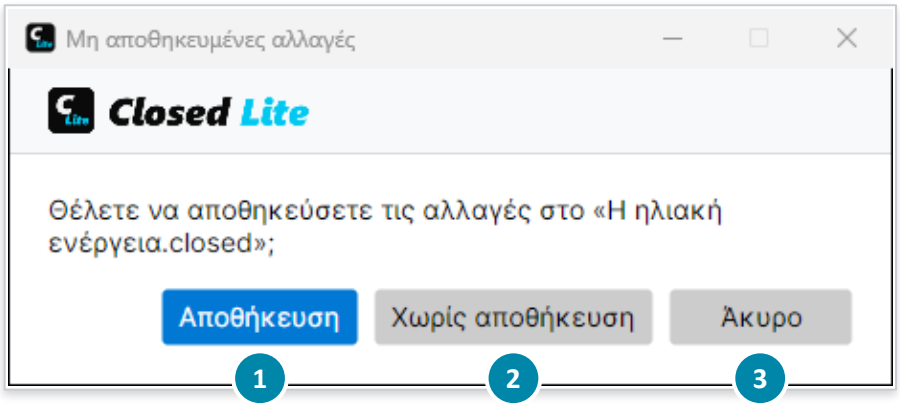
Αν το έγγραφο είναι σωστό, μπορείτε να συνεχίσετε να γράφετε από εκεί που σταματήσατε. Όταν αποθηκεύετε, υπογράφεται ξανά με ολόκληρη την καταγραφή.

Μόνο για ανάγνωση

Αν το έγγραφο έχει τροποποιηθεί εκτός του Closed Lite ή είναι έγγραφο προηγμένου επιπέδου που ανήκει σε άλλο πρόσωπο, ανοίγει μόνο για ανάγνωση: μπορείτε να το δείτε, να το επαληθεύσετε και να το αναπαραγάγετε, αλλά όχι να γράψετε σε αυτό.

Κλείσιμο με μη αποθηκευμένες αλλαγές

Πού: **όταν κλείνετε το πρόγραμμα, δημιουργείτε νέο έγγραφο ή ανοίγετε κάποιο άλλο**



Σε τι χρησιμεύει

Αν υπάρχουν μη αποθηκευμένες αλλαγές, το Closed Lite ρωτά πριν τις χάσει.

Πώς χρησιμοποιείται

1. «Αποθήκευση»: αποθηκεύει και υπογράφει και μετά συνεχίζει.
2. «Χωρίς αποθήκευση»: απορρίπτει τις αλλαγές που έγιναν μετά την τελευταία αποθήκευση.
3. «Άκυρο»: επιστρέφει στο έγγραφο χωρίς να κάνει τίποτα.

4

Επαλήθευση εργασίας

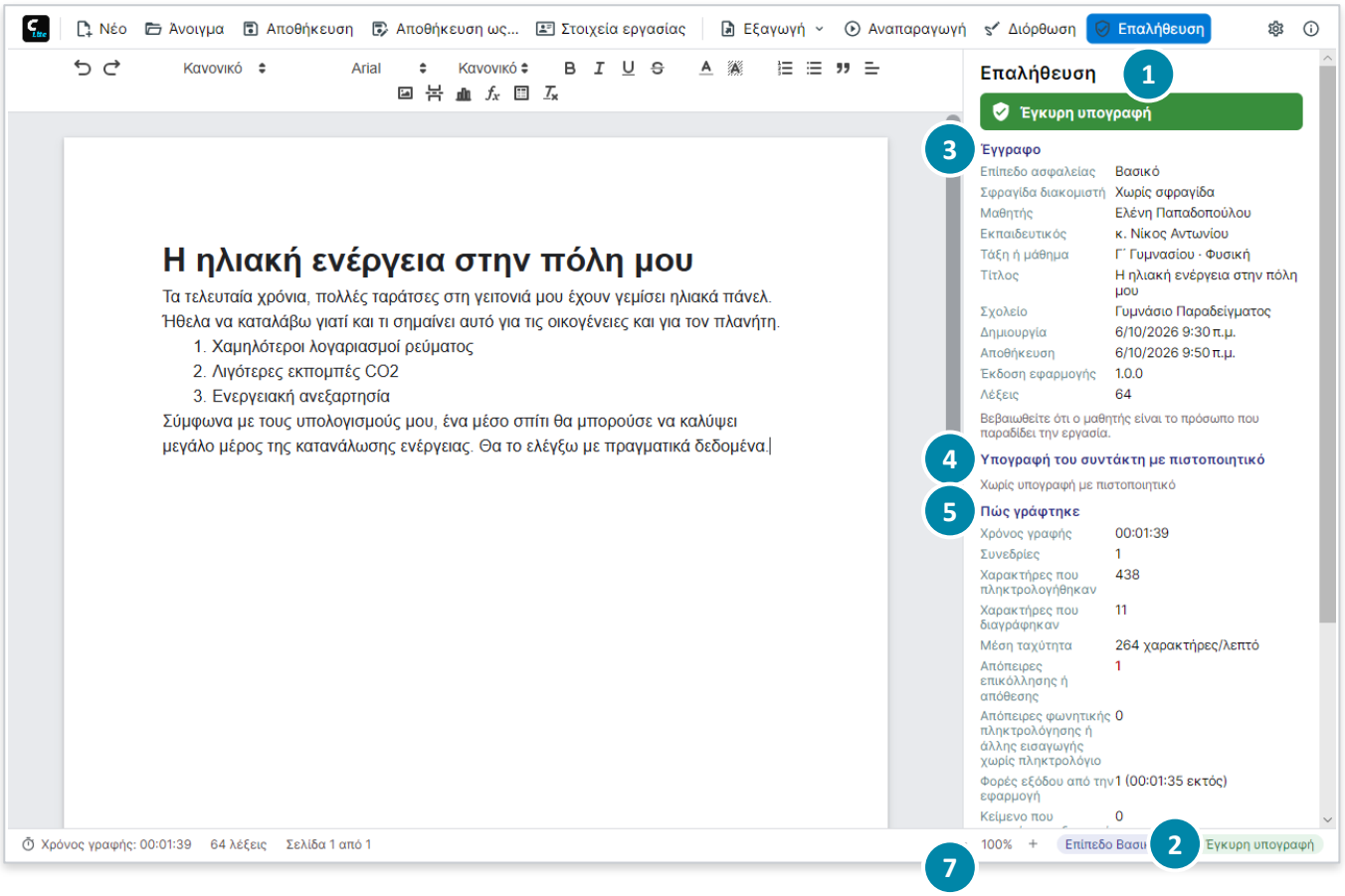
Πώς ελέγχετε ένα έγγραφο που λάβατε: αν η υπογραφή του είναι έγκυρη, ποιος το έγραψε και πώς, και τι σημαίνει κάθε στοιχείο.

Σε αυτό το κεφάλαιο

- Ο πίνακας επαλήθευσης
- Επαλήθευση PDF παράδοσης
- Διόρθωση PDF παράδοσης
- Τι βλέπει ο μαθητής
- Τι σημαίνει κάθε κατάσταση
- Τι σημαίνει κάθε στοιχείο της γραφής
- Ένα αλλοιωμένο έγγραφο
- Η αναφορά επαλήθευσης

Ο πίνακας επαλήθευσης

Πού: **«Επαλήθευση» (ανοίγει αυτόματα όταν ανοίγετε ένα έγγραφο)**



Σε τι χρησιμεύει

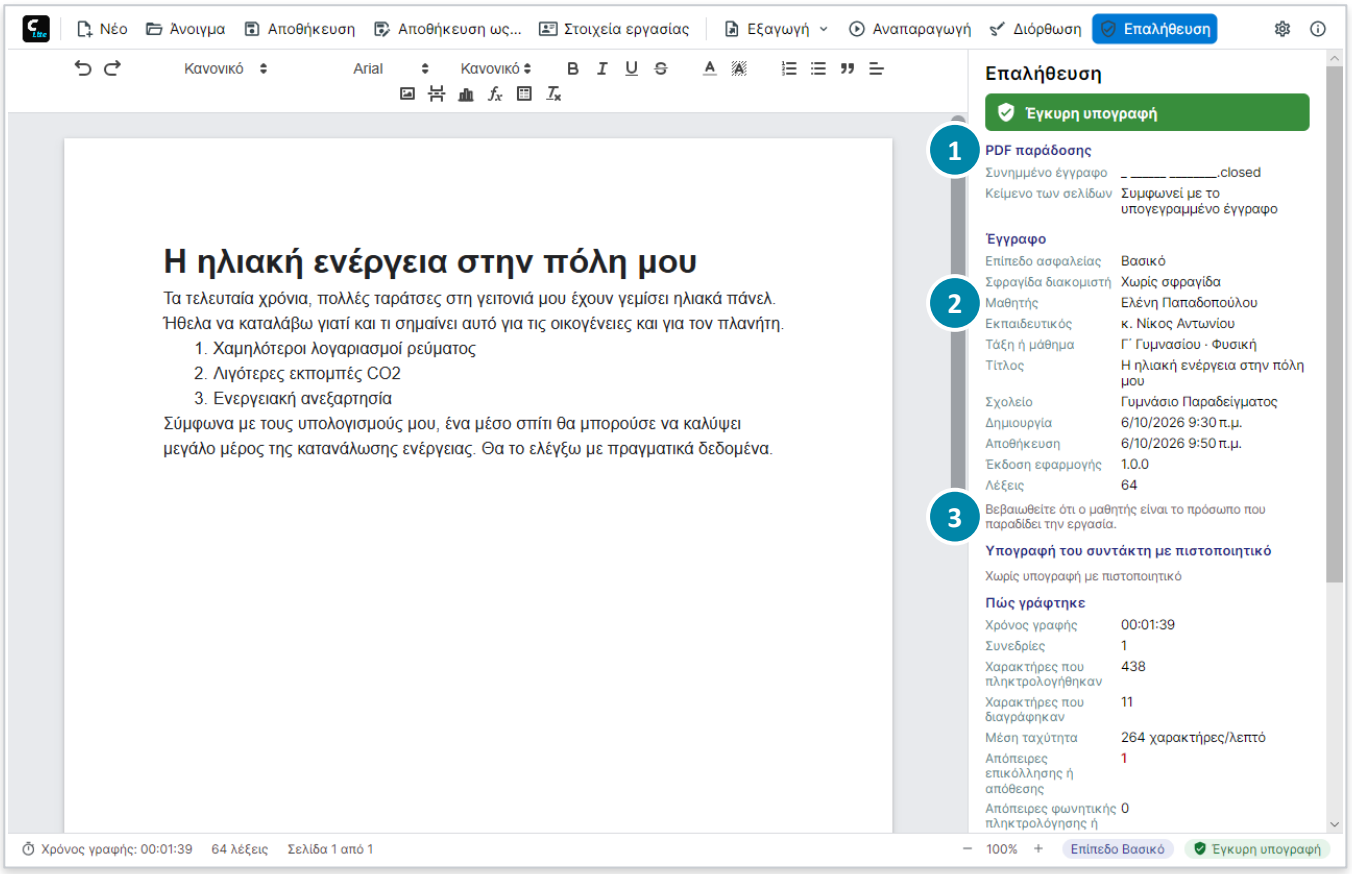
Δείχνει με μια ματιά αν μπορείτε να εμπιστευτείτε το έγγραφο και πώς γράφτηκε.

Πώς χρησιμοποιείται

1. Ανοίγει και κλείνει τον πίνακα.
2. Κατάσταση υπογραφής, με χρώμα: πράσινο αν όλα είναι σωστά.
3. Στοιχεία του εγγράφου: επίπεδο ασφαλείας, συντάκτης, σχολείο, ημερομηνίες και λέξεις.
4. Η υπογραφή του συντάκτη με το ψηφιακό του πιστοποιητικό, αν υπάρχει (κεφάλαιο 6).
5. Πώς γράφτηκε: χρόνος, συνεδρίες, χαρακτήρες, απόπειρες επικόλλησης ή υπαγόρευσης, φορές που έγινε έξοδος από το πρόγραμμα και ρυθμός πληκτρολόγησης.
6. Ανοίγει την αναπαραγωγή της γραφής (κεφάλαιο 5).
7. Αποθηκεύει την αναφορά επαλήθευσης ως PDF.

Επαλήθευση PDF παράδοσης

Πού: **«Άνοιγμα» και επιλογή του PDF**



Σε τι χρησιμεύει

Το Closed Lite εξάγει το υπογεγραμμένο έγγραφο από το PDF και το επαληθεύει. Ό,τι βλέπετε στον επεξεργαστή και στον πίνακα προέρχεται από αυτό το έγγραφο, όχι από τις σελίδες του PDF.

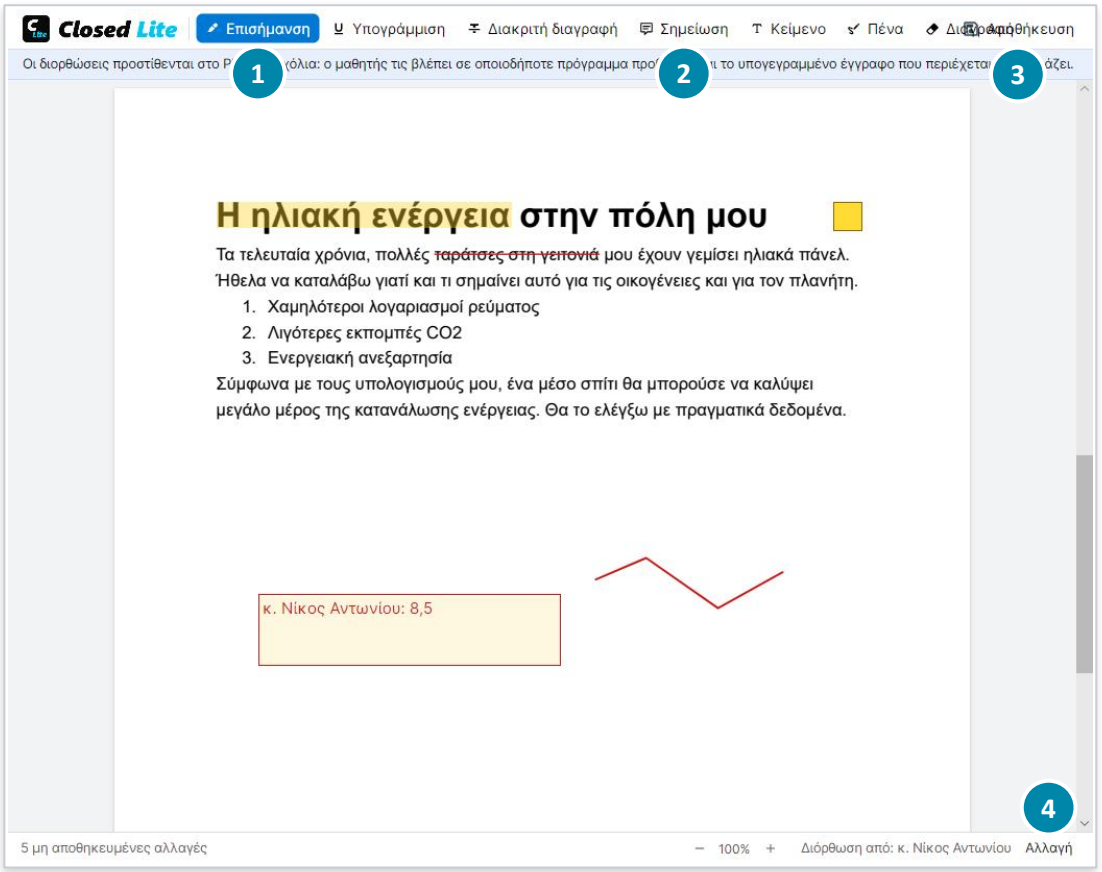
Πώς χρησιμοποιείται

1. Το «PDF παράδοσης» δείχνει ποιο έγγραφο περιέχεται και αν το κείμενο των σελίδων συμφωνεί με το υπογεγραμμένο. Αν δεν συμφωνεί, ισχύει το υπογεγραμμένο.
2. Ο μαθητής, ο εκπαιδευτικός και η τάξη προέρχονται από το υπογεγραμμένο έγγραφο, όχι από το εξώφυλλο.
3. Βεβαιωθείτε ότι ο μαθητής που εμφανίζεται είναι το πρόσωπο που παρέδωσε την εργασία.

Συμβουλή: Τα σχόλια ή τα υδατογραφήματα που προσθέτουν στο PDF το Moodle, το Classroom ή το Teams δεν επηρεάζουν την επαλήθευση.

Διόρθωση PDF παράδοσης

Πού: **«Διόρθωση», με μια εργασία ανοιχτή (αν δεν είναι το PDF παράδοσης, δημιουργείται ένα όταν κάνετε κλικ)**



Σε τι χρησιμεύει

Διορθώστε το PDF που παρέδωσε ο μαθητής: οι διορθώσεις αποθηκεύονται στο ίδιο το PDF ως σχόλια, τα οποία ο μαθητής βλέπει σε οποιοδήποτε πρόγραμμα προβολής. Το υπογεγραμμένο έγγραφο που περιέχεται δεν αλλάζει, οπότε η εργασία εξακολουθεί να μπορεί να επαληθευτεί.

Πώς χρησιμοποιείται

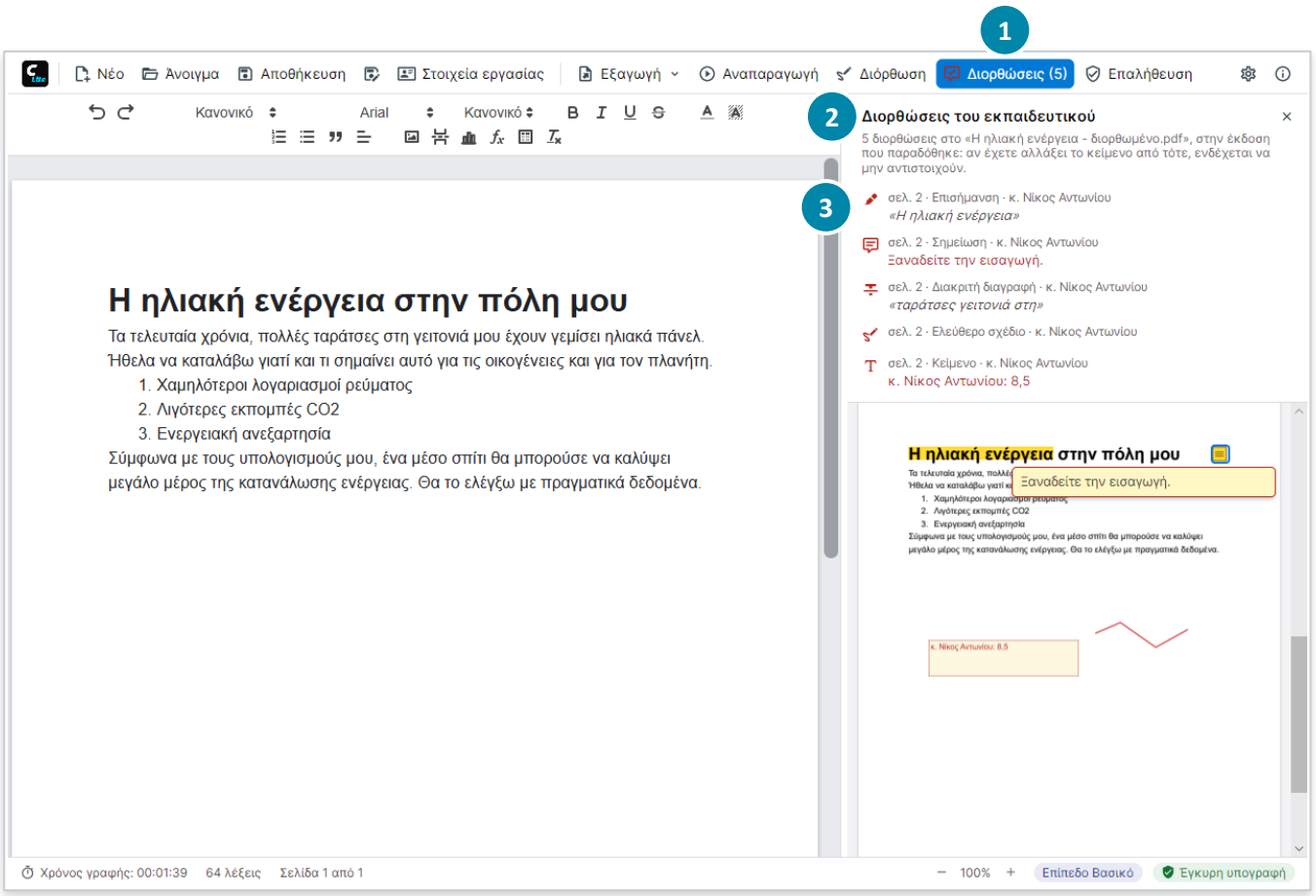
1. Αν αυτό που είναι ανοιχτό είναι το έγγραφο (.closed) και όχι το PDF παράδοσής του, το Closed Lite προτείνει να δημιουργήσει αυτό το PDF, με την εργασία μέσα, και να το διορθώσετε.

2. Επιλέξτε ένα εργαλείο: επισήμανση, υπογράμμιση ή διακριτή διαγραφή (σύροντας πάνω από το κείμενο), σημείωση, κείμενο (για παράδειγμα, τον τελικό βαθμό) ή πένα. Η «Διαγραφή» καταργεί μια διόρθωση που έγινε με το Closed Lite.
3. Πατήστε «Αποθήκευση» για να τις προσθέσετε στο PDF.
4. Την πρώτη φορά σας ζητείται το όνομά σας, που εμφανίζεται ως συντάκτης των διορθώσεων. Κάτω δεξιά φαίνεται ποιος διορθώνει· η «Αλλαγή» το αλλάζει (και στις «Ρυθμίσεις», στο «Όνομα ως εκπαιδευτικός»).

Συμβουλή: Ανεβάστε το διορθωμένο PDF στην πλατφόρμα ως ανατροφοδότηση: ο μαθητής θα δει τις διορθώσεις και η εργασία θα εξακολουθεί να επαληθεύεται στο Closed Lite.

Τι βλέπει ο μαθητής

Πού: **όταν το διορθωμένο PDF ανοίγει με το Closed Lite ή το Closed Pro**



Σε τι χρησιμεύει

Όταν ο μαθητής ανοίγει το διορθωμένο PDF, συνεχίζει την εργασία του στον επεξεργαστή και οι διορθώσεις ανοίγουν μόνες τους σε έναν πίνακα στα δεξιά.

Πώς χρησιμοποιείται

1. Οι «Διορθώσεις» ανοίγουν και κλείνουν τον πίνακα· ο αριθμός στην παρένθεση δείχνει πόσες είναι.

2. Επάνω, η λίστα: σελίδα, είδος και συντάκτης κάθε διόρθωσης, με το κείμενο της σημείωσης ή τις σημειωμένες λέξεις. Από κάτω, οι σελίδες του PDF με τις διορθώσεις σχεδιασμένες πάνω τους. Σύρετε το αριστερό άκρο του πίνακα για να τον φαρδύνετε.

3. Με κλικ σε μια διόρθωση μεταβαίνετε σε αυτήν στις σελίδες και, αν σημειώνει κείμενο, το κείμενο αυτό περιγράφεται με πλαίσιο στο έγγραφο. Αν είναι σημείωση, το κείμενό της ανοίγει σε ένα συννεφάκι κάτω από το εικονίδιο· ανοίγει επίσης με κλικ στο εικονίδιο στη σελίδα.

Συμβουλή: Αν ο μαθητής συνεχίσει να γράφει και αποθηκεύσει ξανά την εργασία ως PDF, το νέο PDF δεν έχει πλέον τις διορθώσεις, αλλά ο πίνακας εξακολουθεί να τις δείχνει όσο η εργασία είναι ανοιχτή. Ο πίνακας λειτουργεί και στην περιορισμένη λειτουργία.

Τι σημαίνει κάθε κατάσταση

Έγκυρη υπογραφή (πράσινο)

Το έγγραφο και η καταγραφή του δεν έχουν τροποποιηθεί εκτός του Closed Lite και η καταγραφή αναπαράγει ακριβώς το κείμενο.

Αλλοιωμένο έγγραφο (κόκκινο)

Η υπογραφή δεν συμφωνεί ή το κείμενο δεν προέρχεται από ό,τι γράφτηκε στο Closed Lite. Ανοίγει μόνο για ανάγνωση.

Υπογεγραμμένο με παραβιασμένο κλειδί (πορτοκαλί)

Το έγγραφο είναι ακέραιο, αλλά υπογράφηκε με ένα κλειδί του Closed Lite που έχει παραβιαστεί. Μπορείτε να συνεχίσετε να γράφετε, αν και το έγγραφο θα παραμείνει επισημασμένο.

Δημιουργήθηκε με νεότερη έκδοση (μπλε)

Πρέπει να ενημερώσετε το Closed Lite από το Microsoft Store για να το ανοίξετε.

Δεν έχει αποθηκευτεί ακόμη (γκρι)

Το έγγραφο έχει αλλαγές που δεν έχουν ακόμη αποθηκευτεί ή υπογραφεί.

Τι σημαίνει κάθε στοιχείο της γραφής

Πρόκειται για ενδείξεις του τρόπου με τον οποίο γράφτηκε το έγγραφο, όχι για οριστική απόδειξη. Ένα μεμονωμένο στοιχείο δεν αποδεικνύει τίποτα· πολλά μαζί αξίζουν μια συζήτηση με τον συντάκτη.

Χρόνος γραφής και συνεδρίες

Ο πραγματικός χρόνος πληκτρολόγησης και πόσες φορές άνοιξε το έγγραφο για γραφή. Μια μεγάλη εργασία γραμμένη σε λίγα λεπτά ξεχωρίζει.

Πληκτρολογημένοι και διαγραμμένοι χαρακτήρες

Όποιος γράφει πραγματικά κάνει διορθώσεις: είναι φυσιολογικό να βλέπετε αρκετούς διαγραμμένους χαρακτήρες.

Απόπειρες επικόλλησης, απόθεσης ή υπαγόρευσης

Αποκλείστηκαν, αλλά δείχνουν ότι ο συντάκτης προσπάθησε να φέρει κείμενο από αλλού.

Φορές εξόδου από την εφαρμογή

Πόσες φορές, και για πόσο, ο συντάκτης μετέβη σε άλλο παράθυρο ενώ έγραφε.

Κείμενο που εμφανίζεται μονομιάς

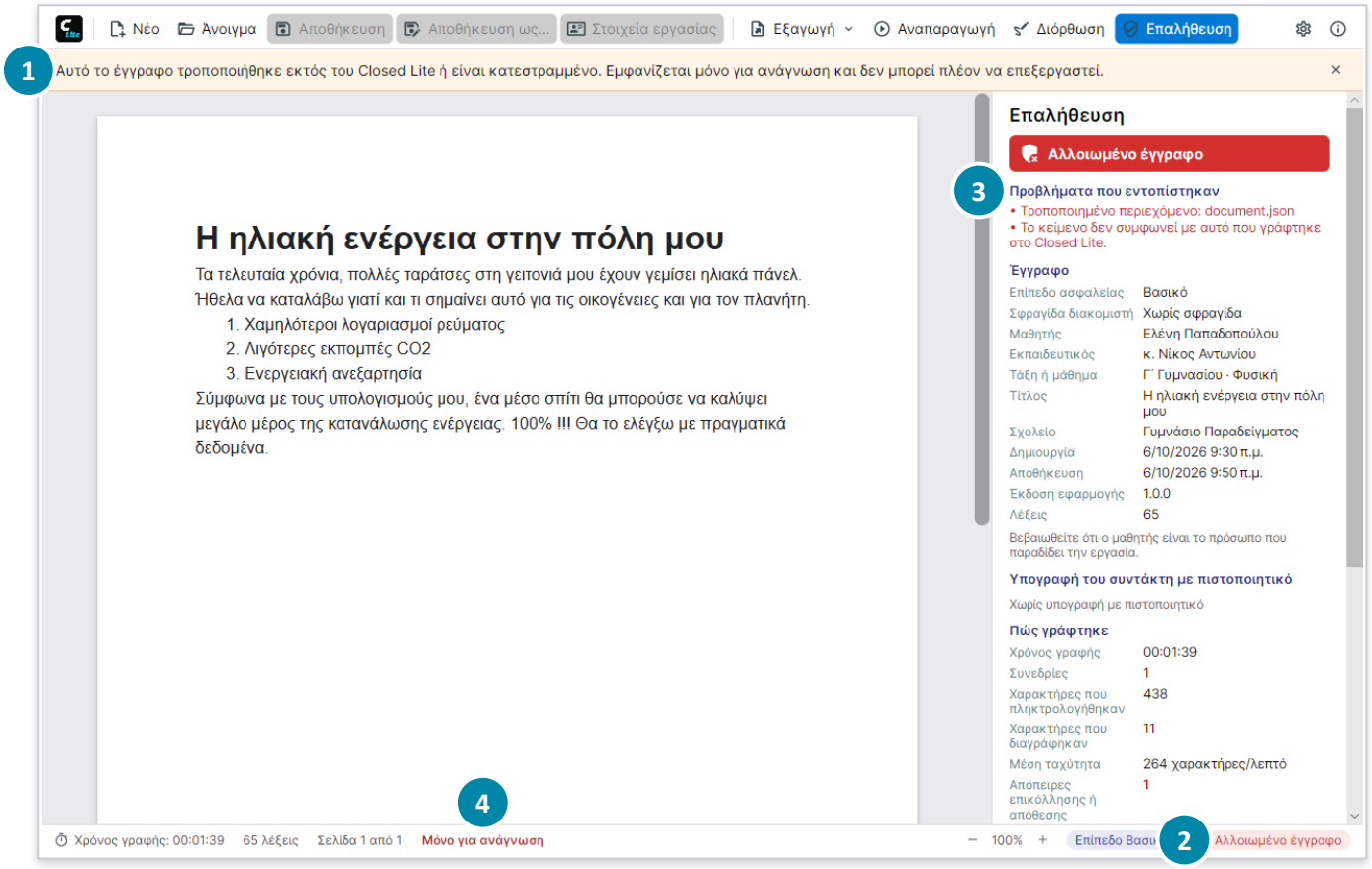
Τμήματα κειμένου που μπήκαν χωρίς να πληκτρολογηθούν. Με το Closed Lite δεν θα έπρεπε να υπάρχει κανένα.

Ρυθμός πληκτρολόγησης

Ένας υπερβολικά σταθερός ρυθμός είναι χαρακτηριστικός των προγραμμάτων που προσομοιώνουν πληκτρολόγηση.

Ένα αλλοιωμένο έγγραφο

Πού: **όταν ανοίγετε ένα έγγραφο που τροποποιήθηκε εκτός του Closed Lite**



Σε τι χρησιμεύει

Αν κάποιος τροποποιήσει το αρχείο .closed εκτός του προγράμματος, το Closed Lite το εντοπίζει όταν ανοίγει το αρχείο.

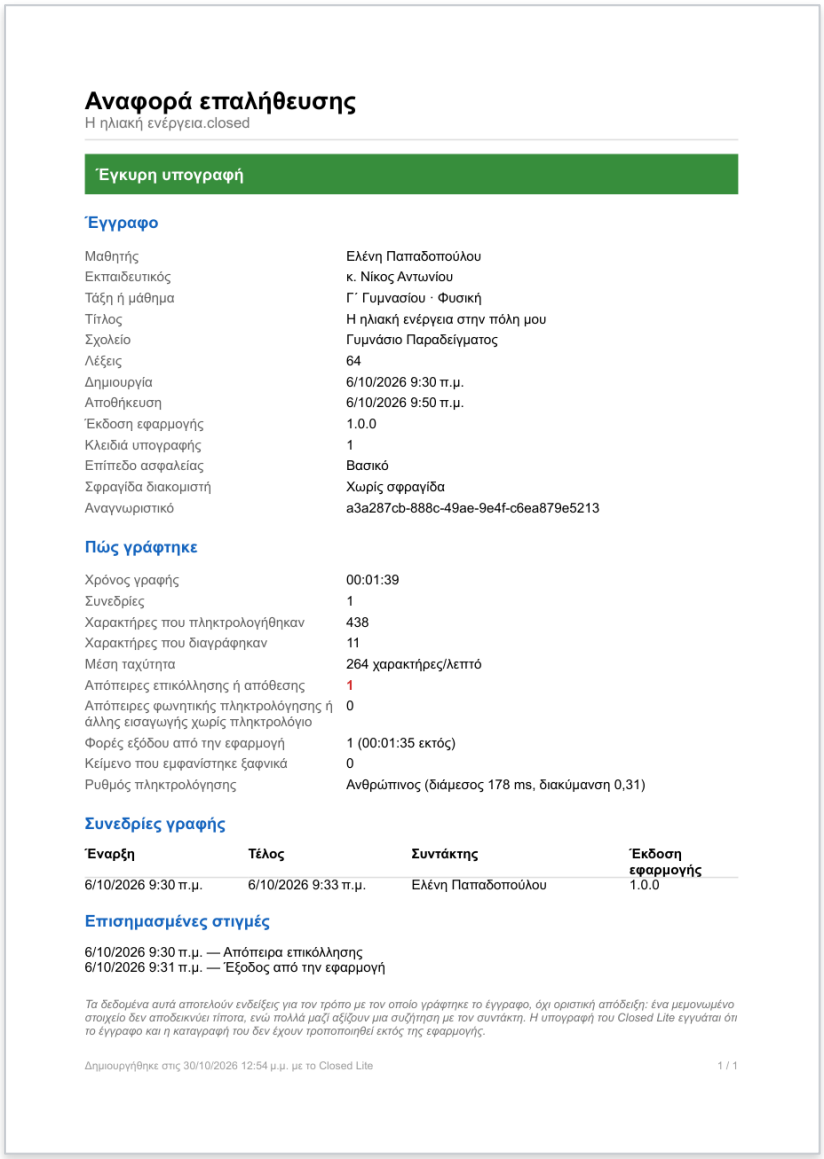
Πώς χρησιμοποιείται

1. Ένα μήνυμα εξηγεί ότι το έγγραφο έχει τροποποιηθεί και ανοίγει μόνο για ανάγνωση.
2. Η κατάσταση εμφανίζεται με κόκκινο: «Αλλοιωμένο έγγραφο».
3. Προβλήματα που εντοπίστηκαν: ποιο τμήμα δεν συμφωνεί.
4. Δεν μπορείτε να συνεχίσετε να γράφετε ούτε να το υπογράψετε ξανά.

Συμβουλή: Ακόμη κι αν κάποιος κατάφερνε να υπογράψει ένα πλαστό έγγραφο, το κείμενο που δεν προέρχεται από την καταγραφή της γραφής εντοπίζεται ούτως ή άλλως.

Η αναφορά επαλήθευσης

Πού: **Εξαγωγή → Αναφορά επαλήθευσης (PDF)…**



Αναφορά επαλήθευσης
Η ηλιακή ενέργεια.closed

Έγκυρη υπογραφή

Έγγραφο

Μαθητής	Ελένη Παπαδοπούλου
Εκπαιδευτικός	κ. Νίκος Αντωνίου
Τάξη ή μάθημα	Γ΄ Γυμνασίου · Φυσική
Τίτλος	Η ηλιακή ενέργεια στην πόλη μου
Σχολείο	Γυμνάσιο Παραδείγματος
Λέξεις	64
Δημιουργία	6/10/2026 9:30 π.μ.
Αποθήκευση	6/10/2026 9:50 π.μ.
Έκδοση εφαρμογής	1.0.0
Κλειδιά υπογραφής	1
Επίπεδο ασφαλείας	Βασικό
Σφραγίδα διακομιστή	Χωρίς σφραγίδα
Αναγνωριστικό	a3a287cb-888c-49ae-9e4f-c6ea879e5213

Πώς γράφτηκε

Χρόνος γραφής	00:01:39
Συνεδρίες	1
Χαρακτήρες που πληκτρολογήθηκαν	438
Χαρακτήρες που διαγράφηκαν	11
Μέση ταχύτητα	264 χαρακτήρες/λεπτό
Απόπειρες επικόλλησης ή απόθεσης	1
Απόπειρες φωνητικής πληκτρολόγησης ή άλλης εισαγωγής χωρίς πληκτρολόγιο	0
Φορές εξόδου από την εφαρμογή	1 (00:01:35 εκτός)
Κείμενο που εμφανίστηκε ξαφνικά	0
Ρυθμός πληκτρολόγησης	Ανθρώπινος (διάμεσος 178 ms, διακύμανση 0,31)

Συνεδρίες γραφής

Έναρξη	Τέλος	Συντάκτης	Έκδοση εφαρμογής
6/10/2026 9:30 π.μ.	6/10/2026 9:33 π.μ.	Ελένη Παπαδοπούλου	1.0.0

Επισημασμένες στιγμές

6/10/2026 9:30 π.μ. — Απόπειρα επικόλλησης
6/10/2026 9:31 π.μ. — Έξοδος από την εφαρμογή

Τα δεδομένα αυτά αποτελούν ενδείξεις για τον τρόπο με τον οποίο γράφτηκε το έγγραφο, όχι οριστική απόδειξη: ένα μεμονωμένο στοιχείο δεν αποδεικνύει τίποτα, ενώ πολλά μαζί αξίζουν μια συζήτηση με τον συντάκτη. Η υπογραφή του Closed Lite εγγυάται ότι το έγγραφο και η καταγραφή του δεν έχουν τροποποιηθεί εκτός της εφαρμογής.

Δημιουργήθηκε στις 30/10/2026 12:54 μ.μ. με το Closed Lite 1 / 1

Σε τι χρησιμεύει

Ένα PDF μίας σελίδας με την κατάσταση της υπογραφής, τα στοιχεία του εγγράφου, τον τρόπο γραφής, τις συνεδρίες και τις επισημασμένες στιγμές. Μπορείτε να το επισυνάψετε στη διόρθωσή σας ή στον φάκελο του μαθητή.

5

Αναπαραγωγή

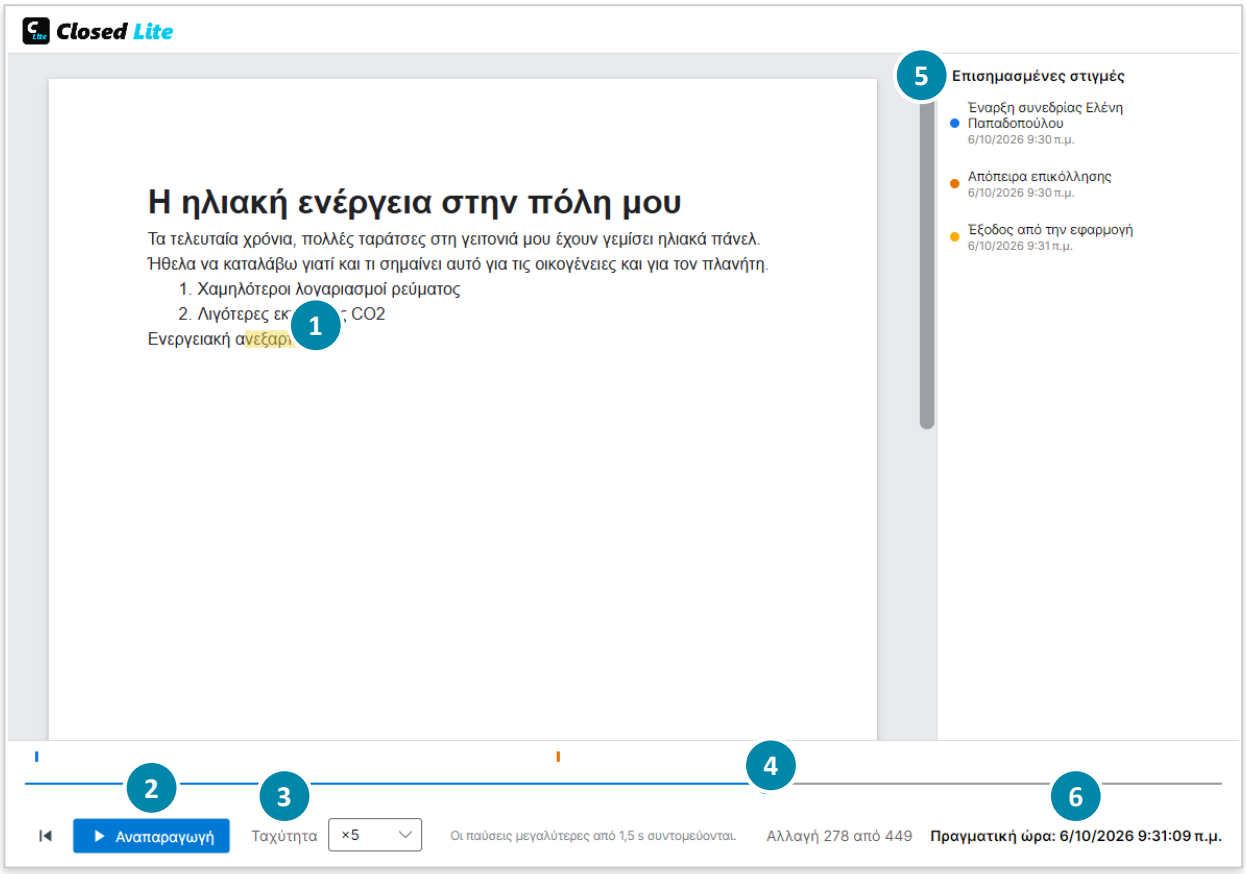
Πώς παρακολουθείτε τη γραφή ενός εγγράφου σαν βίντεο, από το κενό έγγραφο έως το τελικό κείμενο.

Σε αυτό το κεφάλαιο

- Το παράθυρο αναπαραγωγής
- Πώς διαβάζετε μια αναπαραγωγή

Το παράθυρο αναπαραγωγής

Πού: **«Αναπαραγωγή», στη γραμμή ή στον πίνακα επαλήθευσης**



Σε τι χρησιμεύει

Δείχνει πώς πήρε μορφή το κείμενο, με τις διορθώσεις και τις παύσεις του.

Πώς χρησιμοποιείται

1. Ό,τι μόλις πληκτρολογήθηκε φωτίζεται με κίτρινο· ό,τι διαγράφεται, με κόκκινο.
2. Αναπαραγωγή και παύση. Το κουμπί στα αριστερά επιστρέφει στην αρχή.
3. Ταχύτητα, από ×1 έως ×100. Οι παύσεις μεγαλύτερες από 1,5 δευτερόλεπτο συντομεύονται.
4. Χρονολόγιο: σύρετέ το για να μεταβείτε σε οποιαδήποτε στιγμή. Τα χρωματιστά σημάδια δείχνουν τις σημαντικές στιγμές.
5. Επισημασμένες στιγμές: αρχή κάθε συνεδρίας, απόπειρες επικόλλησης ή υπαγόρευσης, φορές εξόδου από το πρόγραμμα… Κάντε κλικ σε μία για να μεταβείτε σε εκείνη τη στιγμή.
6. Πραγματική ώρα της στιγμής που παρακολουθείτε.

Πώς διαβάζετε μια αναπαραγωγή

Φυσική γραφή

Το κείμενο προχωρά κατά διαστήματα, με παύσεις για σκέψη, διαγραμμένες λέξεις και ξαναγραμμένες προτάσεις.

Ενδείξεις αντιγραφής

Κείμενο που προχωρά με σταθερό ρυθμό χωρίς παύσεις ή διορθώσεις, σαν να αντιγράφεται από άλλη οθόνη, ιδίως μετά από έξοδο από το πρόγραμμα.

Αποκλεισμένες απόπειρες

Τα πορτοκαλί σημάδια δείχνουν απόπειρες επικόλλησης, απόθεσης ή υπαγόρευσης. Δείτε τι πληκτρολογήθηκε αμέσως μετά.

Πολλές συνεδρίες

Τα μπλε σημάδια δείχνουν την αρχή κάθε συνεδρίας, με το όνομα που είχε οριστεί εκείνη τη στιγμή.

Συμβουλή: Για μια γρήγορη εικόνα, κάντε αναπαραγωγή στο ×25 ή στο ×50 και σταματήστε στις επισημασμένες στιγμές.

6

Επίπεδα ασφαλείας

Τα τρία επίπεδα ασφαλείας του Closed Lite και πώς χρησιμοποιείται το ψηφιακό πιστοποιητικό του συντάκτη.

Σε αυτό το κεφάλαιο

- Βασικό, Μεσαίο και Προηγμένο
- Επιλογή επιπέδου και πιστοποιητικού
- Προηγμένο έγγραφο άλλου προσώπου

Βασικό, Μεσαίο και Προηγμένο

Το επίπεδο για τα νέα έγγραφα επιλέγεται στις «Ρυθμίσεις» και καταγράφεται και υπογράφεται μέσα σε κάθε έγγραφο: δεν μπορεί να αλλάξει αργότερα.

Βασικό

Το Closed Lite υπογράφει το έγγραφο κατά την αποθήκευση. Δεν απαιτείται πιστοποιητικό. Αποδεικνύει ότι το έγγραφο δεν έχει τροποποιηθεί εκτός του προγράμματος.

Μεσαίο

Επιπλέον, κάθε αποθήκευση υπογράφεται με το ψηφιακό πιστοποιητικό του συντάκτη (ηλεκτρονική ταυτότητα, πιστοποιητικό που εξέδωσε το σχολείο σας…). Αποδεικνύει ποιος υπέγραψε κάθε αποθήκευση.

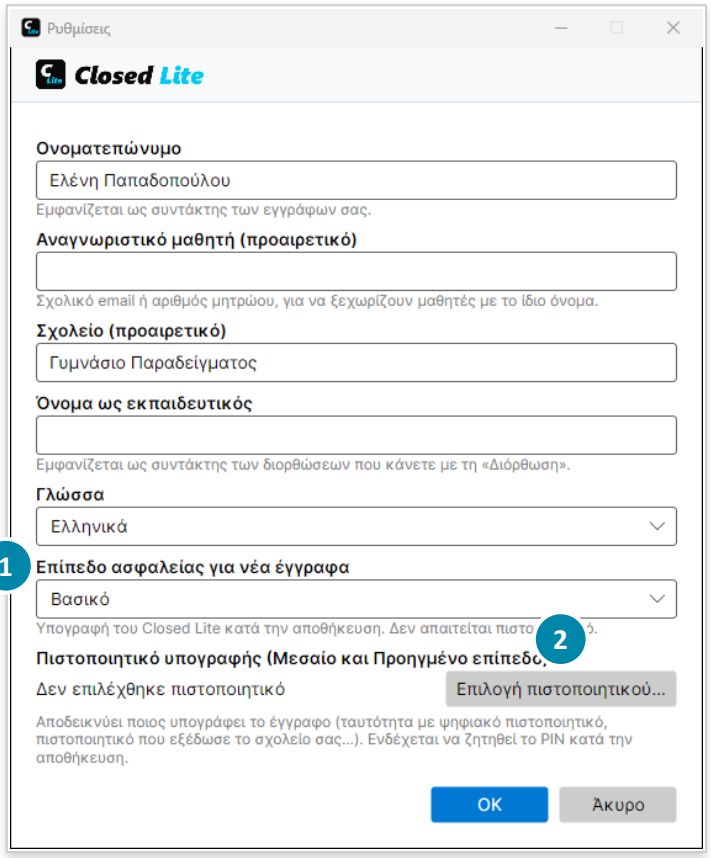
Προηγμένο

Όπως το Μεσαίο, αλλά πάντα με το ίδιο πιστοποιητικό από τη στιγμή που δημιουργείται το έγγραφο: μόνο ο κάτοχός του μπορεί να συνεχίσει να το γράφει. Επίσης, όταν το Closed Lite έχει ρυθμιστεί στο Προηγμένο επίπεδο, δεν μπορείτε να συνεχίσετε να γράφετε κανένα έγγραφο που δεν είναι προηγμένο. Έτσι κανείς δεν μπορεί να οικειοποιηθεί την εργασία άλλου υπογράφοντάς την με το δικό του πιστοποιητικό.

Προσοχή: Κανένα επίπεδο δεν εμποδίζει τον κάτοχο να δανείσει το πιστοποιητικό και το PIN του σε άλλο πρόσωπο.

Επιλογή επιπέδου και πιστοποιητικού

Πού: **Ρυθμίσεις**



Σε τι χρησιμεύει

Το επίπεδο και το πιστοποιητικό ισχύουν για τα νέα έγγραφα.

Τι υπάρχει στην οθόνη

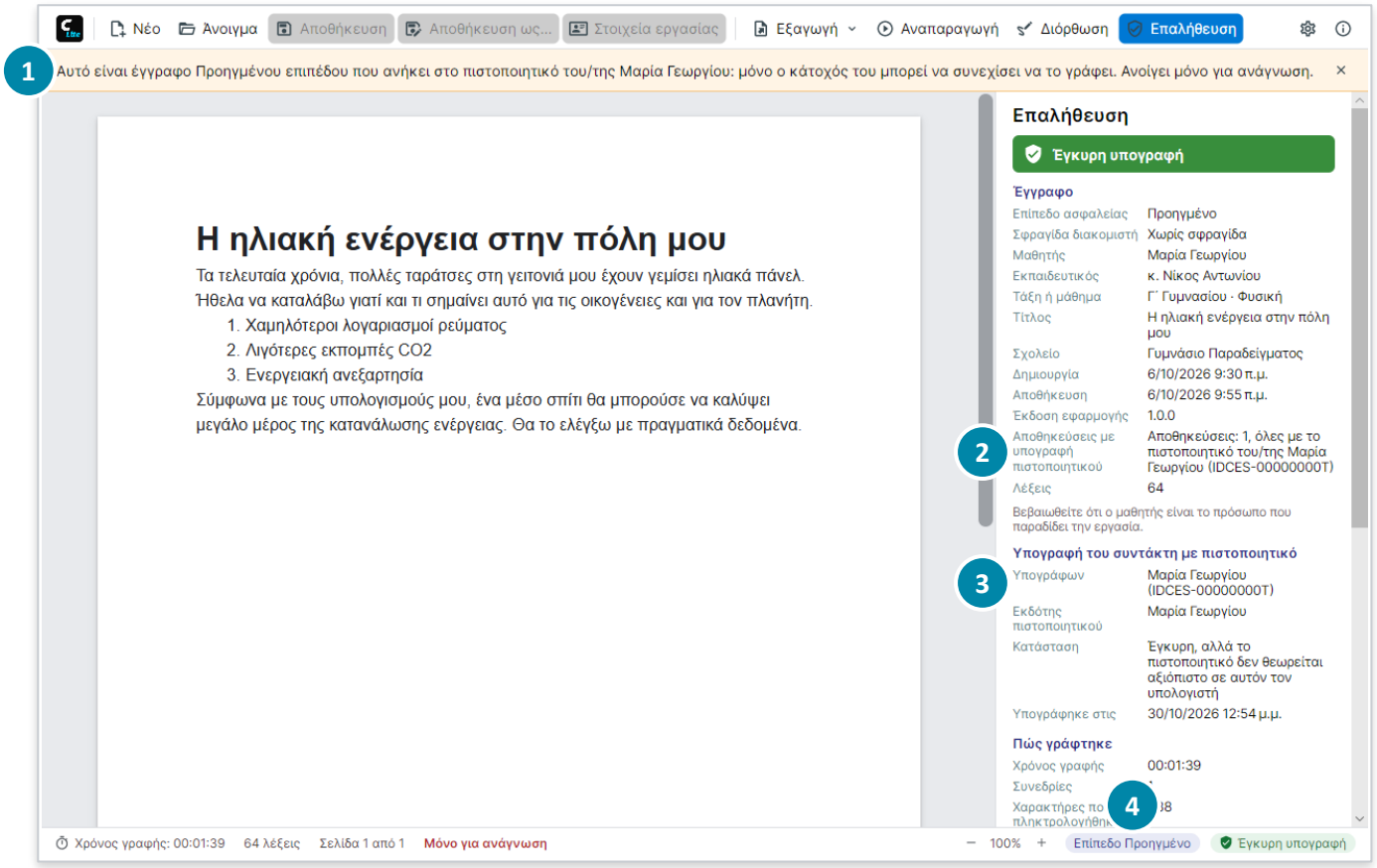
1. Επιλέξτε το επίπεδο ασφαλείας. Από κάτω μπορείτε να διαβάσετε τι κάνει το καθένα.

2. Για το Μεσαίο και το Προηγμένο επίπεδο, κάντε κλικ στο «Επιλογή πιστοποιητικού...» και επιλέξτε το πιστοποιητικό σας από τη λίστα.

Συμβουλή: Αν αποθηκεύσετε ένα έγγραφο Μεσαίου ή Προηγμένου επιπέδου χωρίς να έχετε επιλέξει πιστοποιητικό, το Closed Lite θα σας ζητήσει ένα εκείνη τη στιγμή.

Προηγμένο έγγραφο άλλου προσώπου

Πού: **όταν ανοίγετε ένα προηγμένο έγγραφο με διαφορετικό πιστοποιητικό (ή χωρίς πιστοποιητικό)**



Σε τι χρησιμεύει

Ένα προηγμένο έγγραφο ανήκει στο πιστοποιητικό με το οποίο δημιουργήθηκε. Οποιοσδήποτε μπορεί να το δει και να το επαληθεύσει, αλλά μόνο ο κάτοχός του μπορεί να συνεχίσει να το γράφει.

Πώς χρησιμοποιείται

1. Ένα μήνυμα σας λέει σε ποιον ανήκει το έγγραφο και ότι ανοίγει μόνο για ανάγνωση.
2. Αποθηκεύσεις με υπογραφή πιστοποιητικού: πόσες φορές αποθηκεύτηκε και με ποιο πιστοποιητικό.
3. Υπογράφων: όνομα και αναγνωριστικό του κατόχου του πιστοποιητικού.
4. Επίπεδο του εγγράφου.

Συμβουλή: Αν το πιστοποιητικό δεν εκδόθηκε από αρχή αναγνωρισμένη στον υπολογιστή σας, η υπογραφή εμφανίζεται ως έγκυρη, αλλά «το πιστοποιητικό δεν θεωρείται αξιόπιστο σε αυτόν τον υπολογιστή».

7

Εξαγωγή και άλλα

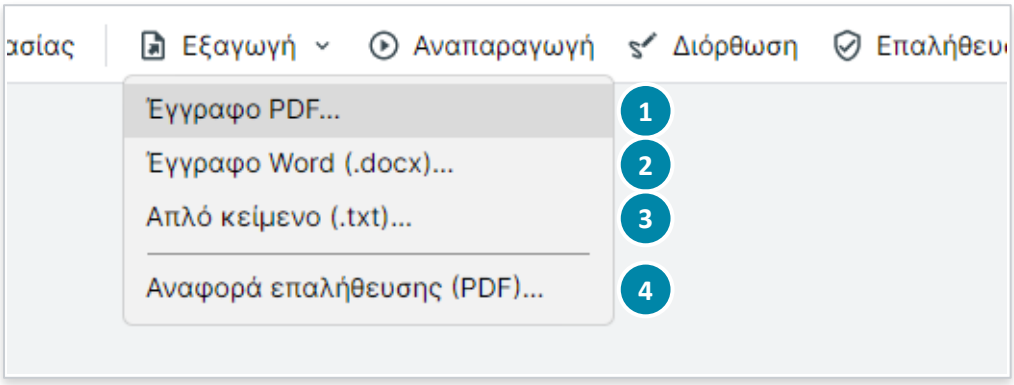
Πώς δημιουργείτε αντίγραφο του εγγράφου σε άλλες μορφές και απαντήσεις στις πιο συχνές ερωτήσεις.

Σε αυτό το κεφάλαιο

- Εξαγωγή σε PDF, Word ή κείμενο
- Πληροφορίες για το Closed Lite
- Συχνές ερωτήσεις

Εξαγωγή σε PDF, Word ή κείμενο

Πού: **«Εξαγωγή»**



Σε τι χρησιμεύει

Δημιουργεί αντίγραφο του εγγράφου σε άλλη μορφή, για να το εκτυπώσετε ή να το παραδώσετε όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί αρχείο .closed.

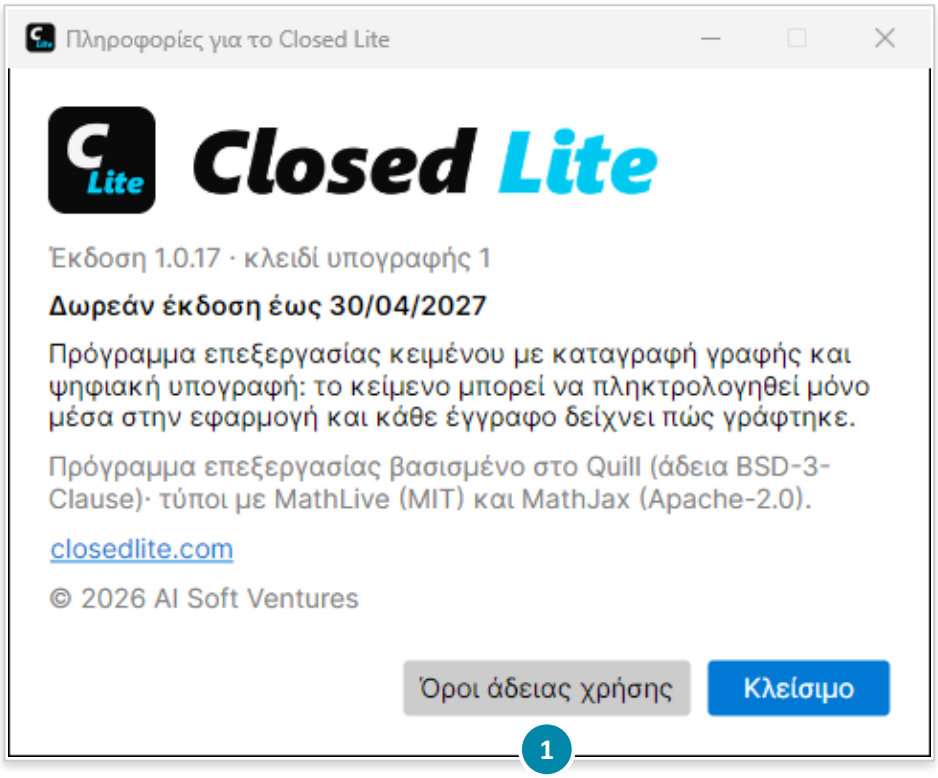
Πώς χρησιμοποιείται

1. Έγγραφο PDF, σε A4 και με την ίδια μορφοποίηση. Περιέχει την υπογεγραμμένη εργασία, όπως το PDF για παράδοση: μπορεί να ανοιχτεί ξανά και να επαληθευτεί.
2. Έγγραφο Word (.docx), επεξεργάσιμο.
3. Απλό κείμενο (.txt), χωρίς μορφοποίηση.
4. Αναφορά επαλήθευσης ως PDF (κεφάλαιο 4).

Προσοχή: Τα αντίγραφα Word και κειμένου δεν έχουν υπογραφή ούτε καταγραφή: για να μπορεί να επαληθευτεί η εργασία, παραδώστε το αρχείο .closed ή ένα PDF του Closed Lite.

Πληροφορίες για το Closed Lite

Πού: **κουμπί πληροφοριών (i), επάνω δεξιά**



Σε τι χρησιμεύει

Δείχνει την έκδοση του προγράμματος και το κλειδί υπογραφής που χρησιμοποιεί.

Πώς χρησιμοποιείται

1. Οι «Όροι άδειας χρήσης» εμφανίζουν ξανά την άδεια.

Συχνές ερωτήσεις

Γιατί δεν μπορώ να επικολλήσω;

Για να αποδεικνύει το έγγραφο ότι γράφτηκε στο Closed Lite. Αν χρειάζεστε ένα παράθεμα, πληκτρολογήστε το μόνοι σας.

Στέλνεται κάπου το έγγραφό μου;

Όχι. Το Closed Lite δεν έχει διακομιστές: όλα μένουν στον υπολογιστή σας μέχρι να τα στείλετε εσείς.

Μπορώ να γράψω την εργασία σε πολλές μέρες;

Ναι. Αποθηκεύστε, κλείστε και ανοίξτε ξανά το έγγραφο όποτε θέλετε. Κάθε μέρα θα είναι μία ακόμη συνεδρία στην καταγραφή.

Τι γίνεται αν αλλάξω υπολογιστή;

Αντιγράψτε το αρχείο .closed και ανοίξτε το στον άλλο υπολογιστή με το Closed Lite. Στο Προηγμένο επίπεδο θα χρειαστείτε εκεί το ίδιο πιστοποιητικό.

Περιλαμβάνει ο χρόνος γραφής τις παύσεις;

Τις παύσεις κάτω του ενός λεπτού ναι· τις μεγαλύτερες και τον χρόνο εκτός του προγράμματος όχι.

Εντοπίζει το Closed Lite κείμενο από ΤΝ;

Δεν αναλύει το κείμενο: καταγράφει και υπογράφει πώς γράφτηκε. Αν κάποιος αντιγράψει με το χέρι το κείμενο άλλου, ο ρυθμός και οι παύσεις στην αναπαραγωγή μπορεί να τον προδώσουν.