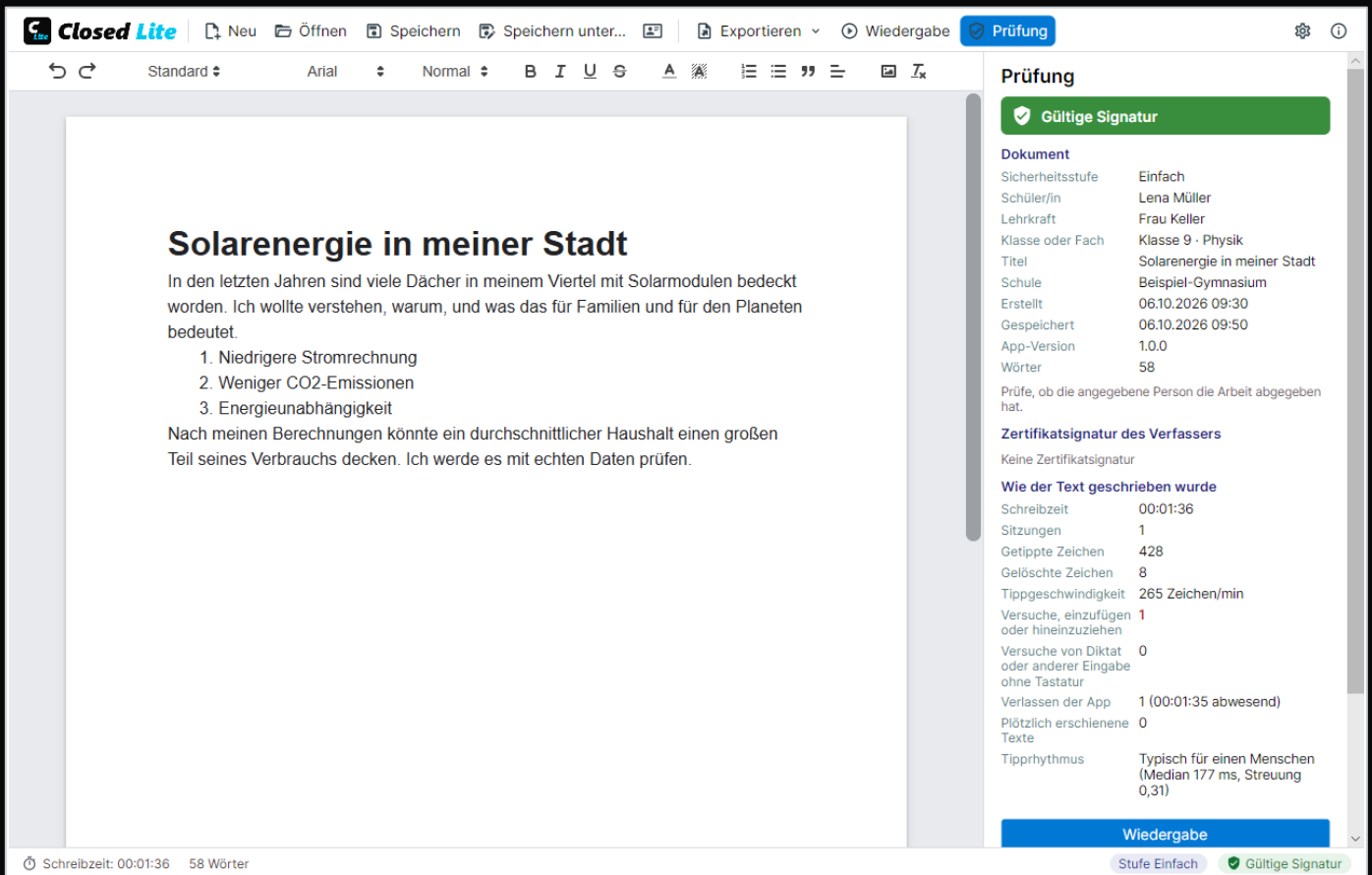


Closed Lite

Benutzerhandbuch

Schritt-für-Schritt-Anleitung zu allen Bildschirmen des Programms

Version 1.0.0 · Oktober 2026



The screenshot displays the Closed Lite application interface. The main window shows a document titled "Solarenergie in meiner Stadt" with the following content:

Solarenergie in meiner Stadt

In den letzten Jahren sind viele Dächer in meinem Viertel mit Solarmodulen bedeckt worden. Ich wollte verstehen, warum, und was das für Familien und für den Planeten bedeutet.

1. Niedrigere Stromrechnung
2. Weniger CO2-Emissionen
3. Energieunabhängigkeit

Nach meinen Berechnungen könnte ein durchschnittlicher Haushalt einen großen Teil seines Verbrauchs decken. Ich werde es mit echten Daten prüfen.

The sidebar on the right contains the following sections:

- Prüfung** (Check): Gültige Signatur
- Dokument**:
 - Sicherheitsstufe: Einfach
 - Schüler/in: Lena Müller
 - Lehrkraft: Frau Keller
 - Klasse oder Fach: Klasse 9 · Physik
 - Titel: Solarenergie in meiner Stadt
 - Schule: Beispiel-Gymnasium
 - Erstellt: 06.10.2026 09:30
 - Gespeichert: 06.10.2026 09:50
 - App-Version: 1.0.0
 - Wörter: 58
- Prüfe, ob die angegebene Person die Arbeit abgegeben hat.
- Zertifikatsignatur des Verfassers**: Keine Zertifikatsignatur
- Wie der Text geschrieben wurde**:
 - Schreibzeit: 00:01:36
 - Sitzungen: 1
 - Getippte Zeichen: 428
 - Gelöschte Zeichen: 8
 - Tippgeschwindigkeit: 265 Zeichen/min
 - Versuche, einzufügen oder hineinzuziehen: 1
 - Versuche von Diktat oder anderer Eingabe ohne Tastatur: 0
 - Verlassen der App: 1 (00:01:35 abwesend)
 - Plötzlich erschienene Texte: 0
 - Tipprhythmus: Typisch für einen Menschen (Median 177 ms, Streuung 0,31)
- Wiedergabe** (Play button)

The bottom status bar shows: Schreibzeit: 00:01:36 58 Wörter Stufe Einfach Gültige Signatur

Inhalt

1	Erste Schritte	Seite 3
2	Schreiben	Seite 8
3	Speichern und öffnen	Seite 14
4	Eine Arbeit prüfen	Seite 20
5	Wiedergabe	Seite 28
6	Sicherheitsstufen	Seite 31
7	Exportieren und mehr	Seite 35

1

Erste Schritte

Was Closed Lite ist, wie das Fenster aufgebaut ist und was Sie vor dem Schreiben einstellen sollten.

In diesem Kapitel

- Was Closed Lite ist
- Die Lizenzbedingungen
- Das Hauptfenster
- Ihr Name, Ihre Schule und die Sprache

Willkommen bei Closed Lite

Closed Lite ist ein Textverarbeitungsprogramm für schriftliche Arbeiten, in dem Text nur getippt werden kann. Es zeichnet auf, wie jedes Dokument geschrieben wird, und signiert es digital. So kann später jeder prüfen, dass es wirklich im Programm geschrieben wurde.

Für Schülerinnen und Schüler

Sie schreiben wie in jedem Textverarbeitungsprogramm: Überschriften, Fettdruck, Listen, Bilder und Rechtschreibprüfung. Sie können lediglich keinen Text von anderswo einfügen und keinen Text diktieren.

Für Lehrkräfte

Beim Öffnen eines Dokuments sehen Sie, ob seine Signatur gültig ist, wie lange daran geschrieben wurde und ob versucht wurde, etwas einzufügen. Außerdem können Sie den Schreibvorgang wie ein Video wiedergeben.

Ohne Konten und Server

Sie installieren es aus dem Microsoft Store und beginnen sofort zu schreiben. Die Dokumente werden auf Ihrem Computer gespeichert; das Programm sendet nichts an einen Server.

.closed-Dokumente

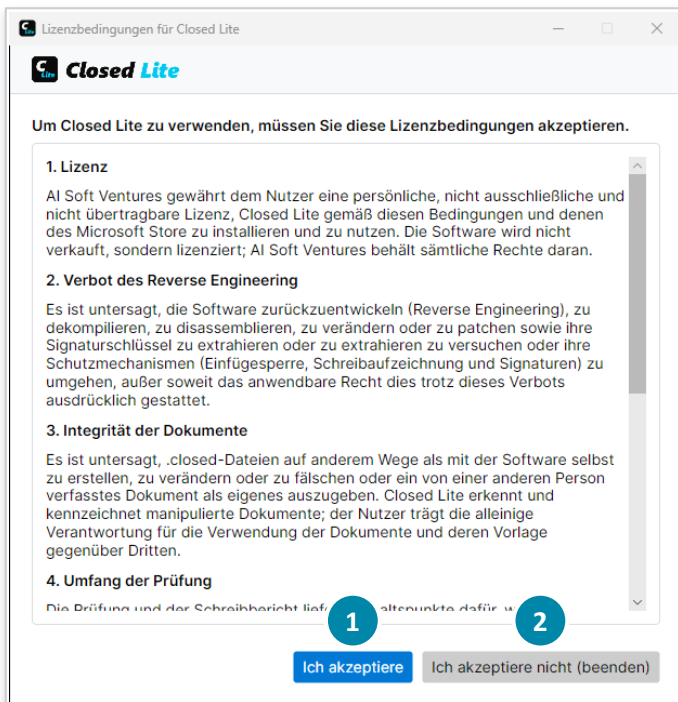
Jede Arbeit wird in einer einzigen .closed-Datei gespeichert, mit dem Text, der Schreibaufzeichnung und den Signaturen. Sie können sie per E-Mail versenden oder auf die Plattform Ihrer Schule hochladen.

In elf Sprachen

Spanisch, Englisch, Deutsch, Französisch, Italienisch, Portugiesisch, Niederländisch, Polnisch, Katalanisch, Galicisch und Baskisch. Die Sprache ändern Sie unter „Einstellungen“, und das Fenster wird sofort übersetzt.

Die Lizenzbedingungen

Wo: beim ersten Öffnen von Closed Lite



Wozu es dient

Bevor Sie das Programm verwenden, müssen Sie die Lizenzbedingungen akzeptieren. Dies wird nur einmal abgefragt.

Was auf dem Bildschirm zu sehen ist

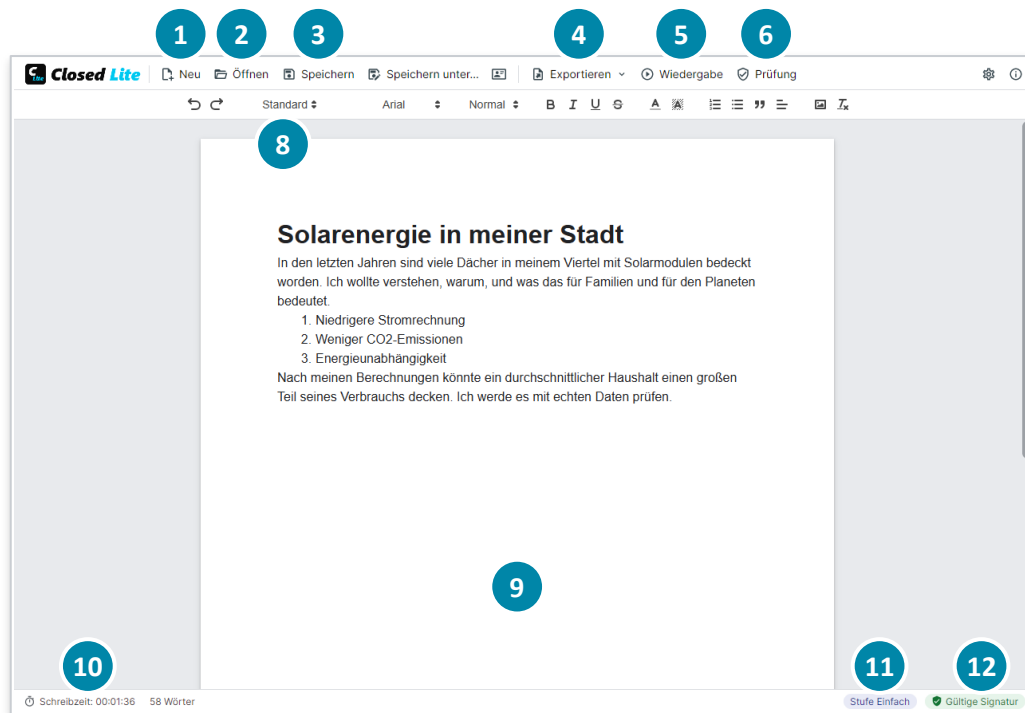
- 1 Lesen Sie die Bedingungen und klicken Sie auf „Ich akzeptiere“, um Closed Lite zu verwenden.
- 2 Wenn Sie sie nicht akzeptieren, wird das Programm beendet.

Tipp: Sie können die Lizenz jederzeit erneut lesen: über die Info-Schaltfläche (i) oben rechts und „Lizenzbedingungen“.

Achtung: Die Lizenz verbietet das Reverse Engineering des Programms sowie das Erstellen oder Verändern von .closed-Dateien außerhalb von Closed Lite.

Das Hauptfenster

Wo: erscheint beim Öffnen des Programms



Wozu es dient

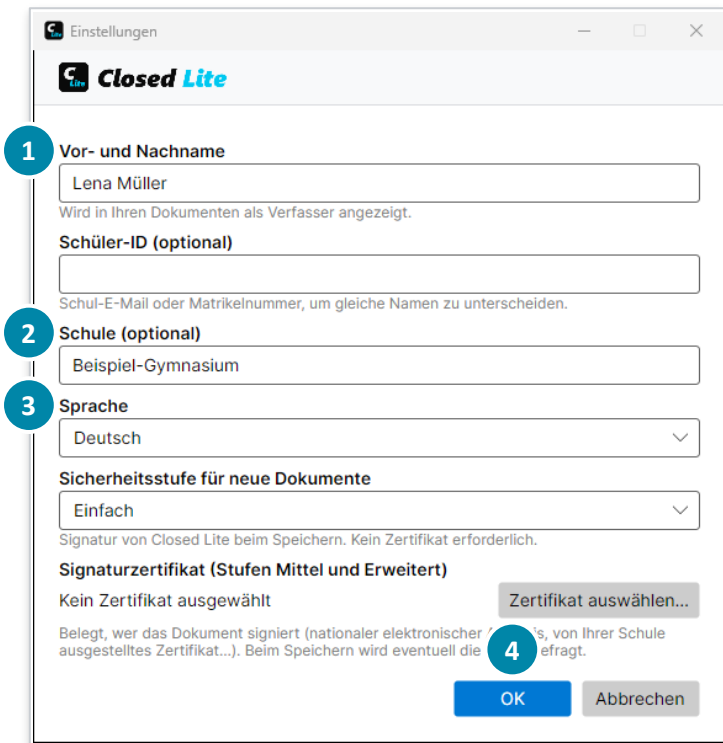
Oben befinden sich die Befehle des Programms, darunter die Formatierungsleiste, in der Mitte die Seite, auf der Sie schreiben, und unten die Statusleiste.

So wird es verwendet

- 1 „Neu“: beginnt ein leeres Dokument.
- 2 „Öffnen“: öffnet ein .closed-Dokument (Sie können es auch im Explorer doppelklicken).
- 3 „Speichern“ und „Speichern unter...“: speichern und signieren das Dokument.
- 4 „Exportieren“: erstellt eine Kopie als PDF, Word oder Text oder den Prüfbericht.
- 5 „Wiedergabe“: zeigt wie ein Video, wie das Dokument geschrieben wurde.
- 6 „Prüfung“: öffnet den Bereich mit der Signatur und den Schreibdaten.
- 7 „Einstellungen“: Ihr Name, die Schule, die Sprache und die Sicherheitsstufe.
- 8 Formatierungsleiste: Formatvorlagen, Schrift, Fettdruck, Listen, Bilder... (Kapitel 2).
- 9 Die Seite: Hier schreiben Sie. Sie hat das Format A4.
- 10 Tatsächliche Schreibzeit des Dokuments.
- 11 Sicherheitsstufe des Dokuments (Kapitel 6).
- 12 Status der Signatur: „Gültige Signatur“, wenn das Dokument gespeichert und signiert ist.

Ihr Name, Ihre Schule und die Sprache

Wo: Einstellungen



1 Vor- und Nachname
Lena Müller
Wird in Ihren Dokumenten als Verfasser angezeigt.

2 Schüler-ID (optional)

Schul-E-Mail oder Matrikelnummer, um gleiche Namen zu unterscheiden.

3 Schule (optional)
Beispiel-Gymnasium

4 Sprache
Deutsch

Sicherheitsstufe für neue Dokumente
Einfach

Signatur von Closed Lite beim Speichern. Kein Zertifikat erforderlich.

Signaturzertifikat (Stufen Mittel und Erweitert)
Kein Zertifikat ausgewählt [Zertifikat auswählen...](#)

Belegt, wer das Dokument signiert (nationaler elektronischer ...s, von Ihrer Schule ausgestellt Zertifikat...). Beim Speichern wird eventuell die ...efragt.

OK Abbrechen

Wozu es dient

Was Sie hier eingeben, erscheint in Ihren Dokumenten und im Prüfbericht als Verfasser und Schule.

Was auf dem Bildschirm zu sehen ist

- 1** Geben Sie Ihren Vor- und Nachnamen ein.
- 2** Geben Sie den Namen Ihrer Schule ein (optional).
- 3** Wählen Sie die Sprache des Programms. Die Änderung wirkt sofort.
- 4** Klicken Sie auf „OK“, um die Einstellungen zu speichern.

Tipp: Verfasser und Schule eines Dokuments werden beim ersten Speichern festgelegt. Wenn später eine andere Person das Dokument öffnet, ändern sie sich nicht.

2

Schreiben

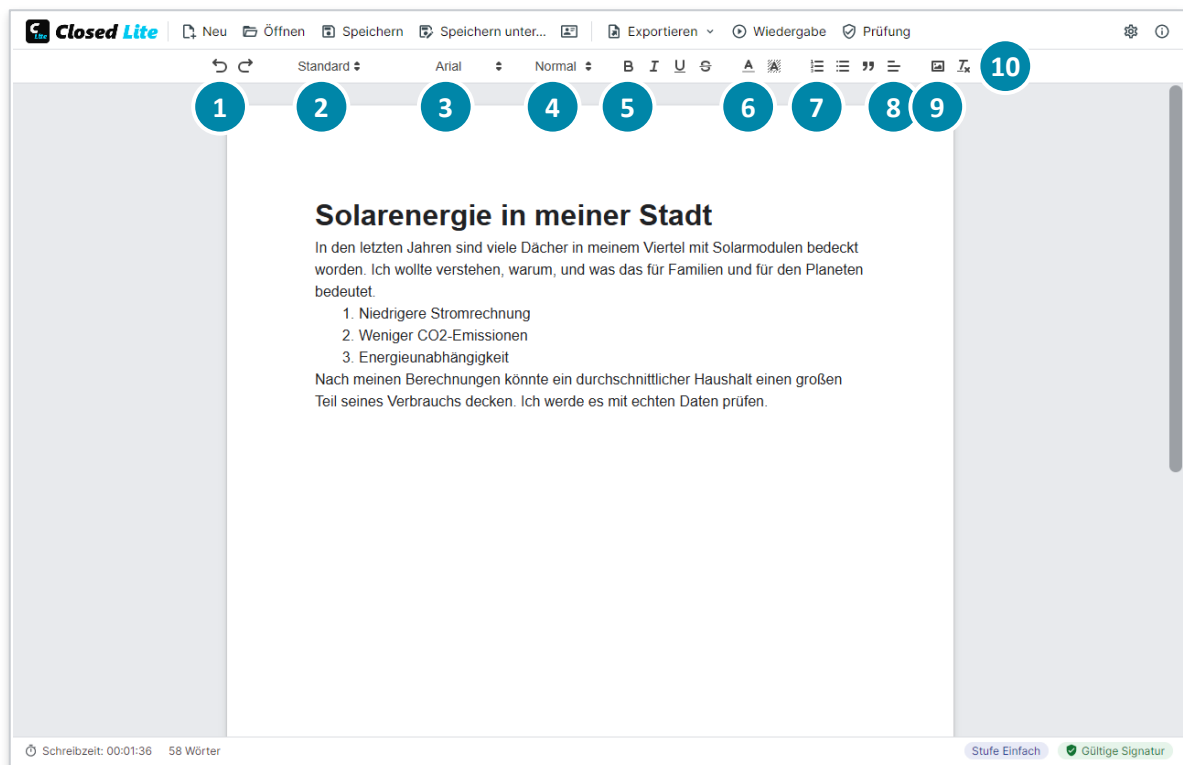
Wie Sie Text formatieren und was Sie beim Schreiben in Closed Lite tun können und was nicht.

In diesem Kapitel

- Die Formatierungsleiste
- Einfügen ist deaktiviert
- Diktat und andere Eingaben ohne Tastatur
- Kopieren, korrigieren und rückgängig machen
- Was aufgezeichnet wird

Die Formatierungsleiste

Wo: über der Seite



Wozu es dient

Formatiert den markierten Text oder den Text, den Sie gleich schreiben.

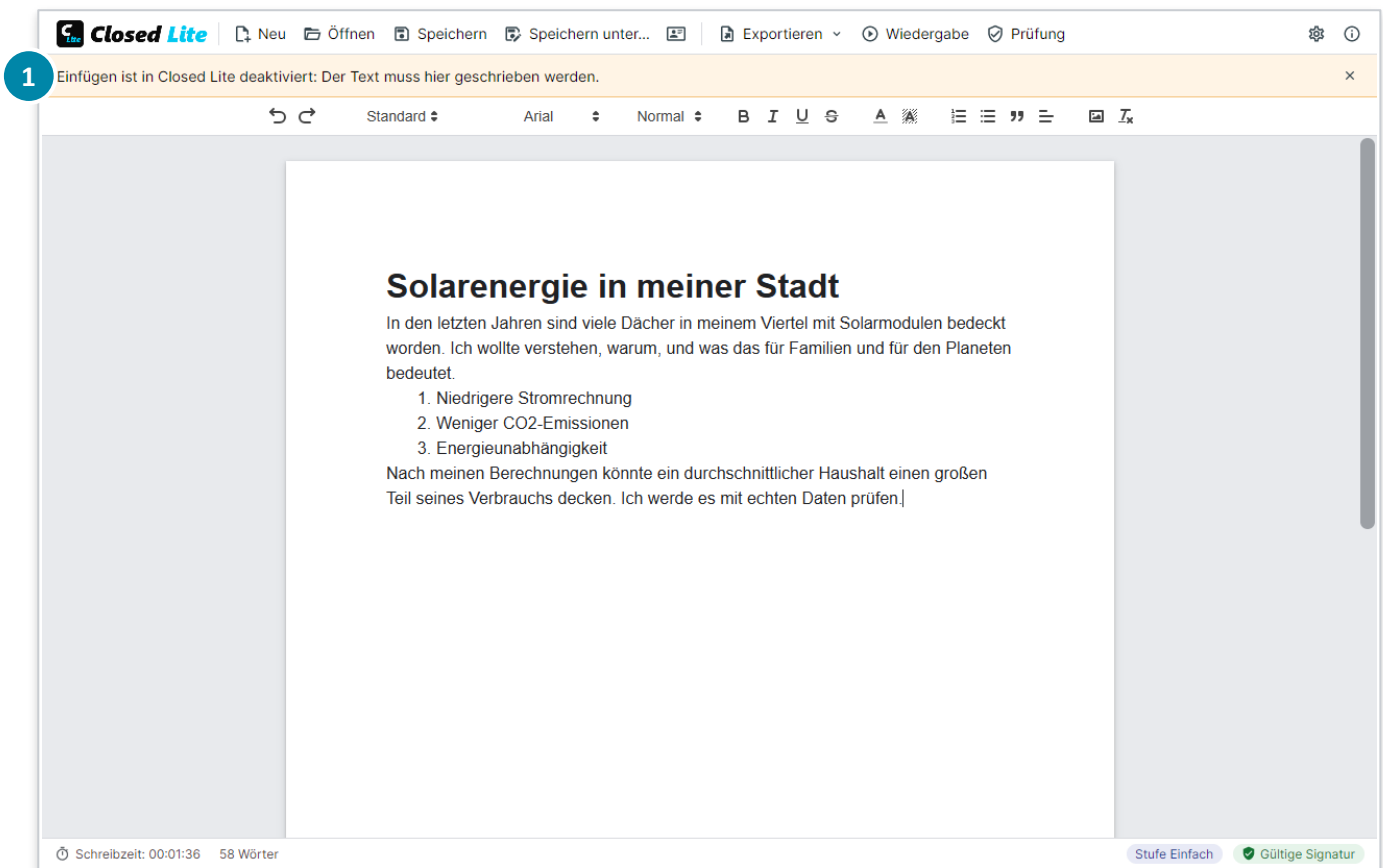
So wird es verwendet

- 1 Rückgängig und Wiederholen (auch mit Strg+Z und Strg+Y).
- 2 Absatzformat: Standard oder Überschrift 1, 2 und 3.
- 3 Schriftart: Sans Serif, Serif oder Monospace.
- 4 Schriftgrad: klein, normal, groß oder sehr groß.
- 5 Fett, kursiv, unterstrichen und durchgestrichen (Strg+B, Strg+I, Strg+U).
- 6 Schriftfarbe und Hervorhebung.
- 7 Nummerierte Listen, Aufzählungen und Zitate. Wenn Sie am Zeilenanfang „1. “ oder „- “ tippen, wird die Liste ebenfalls erstellt.
- 8 Ausrichtung: links, zentriert, rechts oder Blocksatz.
- 9 Ein Bild aus einer Datei auf Ihrem Computer einfügen.
- 10 Formatierung löschen: entfernt die Formatierung des markierten Texts.

Tipp: Sehr große Fotos werden beim Einfügen verkleinert, damit das Dokument nicht zu groß wird.

Einfügen ist deaktiviert

Wo: beim Versuch, etwas in die Seite einzufügen



Wozu es dient

In Closed Lite muss der Text direkt auf der Seite geschrieben werden. Deshalb kann auf keinem Weg etwas eingefügt werden.

So wird es verwendet

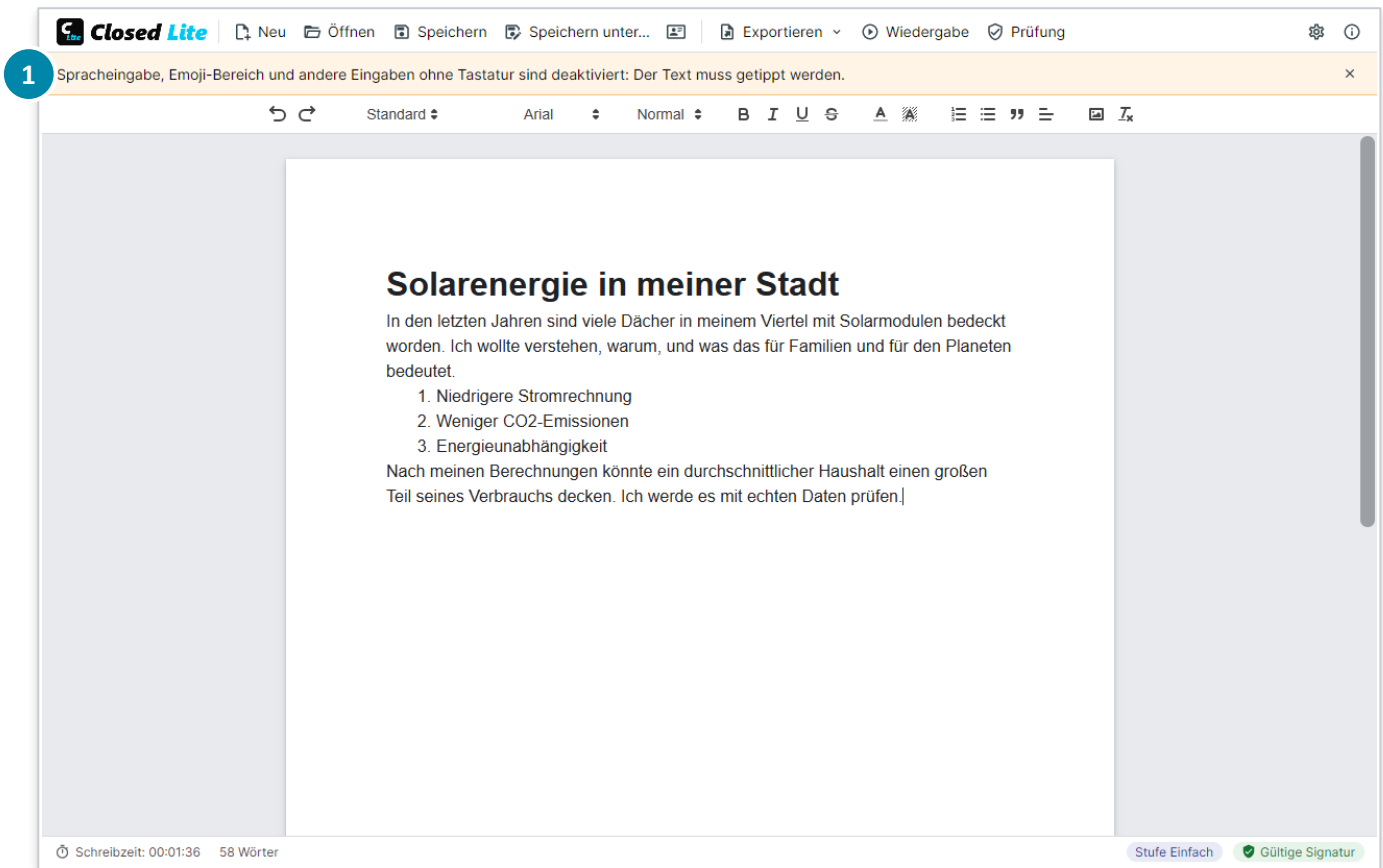
- 1 Wenn Sie versuchen, etwas einzufügen, erscheint dieser Hinweis, und nichts gelangt in das Dokument.

Gesperrt sind Strg+V, Umschalt+Einfüg, „Einfügen“ und „Als Nur-Text einfügen“ im Kontextmenü der rechten Maustaste sowie das Ziehen von Text oder Dateien auf die Seite. Jeder Versuch wird in der Aufzeichnung des Dokuments vermerkt, und die Lehrkraft sieht ihn im Prüfungsbereich und in der Wiedergabe.

Tipp: Kopieren und Ausschneiden funktionieren: Sie können Ihren eigenen Text kopieren, um ihn in einem anderen Programm zu verwenden.

Diktat und andere Eingaben ohne Tastatur

Wo: bei Verwendung der Windows-Spracheingabe (Win+H) oder des Emoji-Bereichs (Win+.)



Wozu es dient

Spracheingabe, Emoji-Bereich und Zwischenablageverlauf schreiben, ohne dass Tasten gedrückt werden. Closed Lite lehnt sie ab: Der Text wird sofort rückgängig gemacht, und dieser Hinweis erscheint.

So wird es verwendet

- 1 Text, der ohne Tippen ankommt, gelangt nicht in das Dokument.

Das Tippen funktioniert weiterhin mit jeder Tastatur, auch mit chinesischen oder japanischen Tastaturen und mit der Bildschirmtastatur von Windows. Jeder gesperrte Versuch wird in der Aufzeichnung als „Versuch von Diktat oder Eingabe ohne Tastatur“ vermerkt.

Achtung: Auf Tablets ohne physische Tastatur wird auch die Touch-Tastatur von Windows gesperrt. Verwenden Sie eine physische Tastatur oder die klassische Bildschirmtastatur.

Kopieren, korrigieren und rückgängig machen

Kopieren und Ausschneiden

Sie können Teile des Dokuments kopieren und ausschneiden. Ausschneiden zählt als Löschen dieses Texts.

Rechtschreibprüfung

Falsch geschriebene Wörter werden rot unterstrichen. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Wort und wählen Sie die Korrektur. Die Korrektur wird als solche aufgezeichnet, nicht als eingefügter Text.

Rückgängig und Wiederholen

Strg+Z macht rückgängig, Strg+Y wiederholt; alternativ verwenden Sie die Schaltflächen der Formatierungsleiste. In der Aufzeichnung erscheinen sie als Rückgängig und Wiederholen.

Bilder

Mit der Bild-Schaltfläche der Leiste fügen Sie ein Bild von Ihrem Computer ein. Es wird im Dokument gespeichert und ist von der Signatur abgedeckt.

Was aufgezeichnet wird

Während Sie schreiben, vermerkt Closed Lite jede Änderung mit ihrer Uhrzeit im Dokument. Diese Aufzeichnung ermöglicht es, die Arbeit zu prüfen und wiederzugeben.

Jede Änderung am Text

Was Sie tippen, was Sie löschen und Formatierungsänderungen, vom leeren Dokument an.

Tatsächliche Schreibzeit

Addiert die Zeiträume, in denen Sie schreiben. Pausen von mehr als einer Minute zählen nicht, ebenso wenig die Zeit außerhalb des Programms.

Verlassen des Programms

Wenn Sie zu einem anderen Fenster wechseln, wird dies vermerkt, zusammen mit der Zeit, die Sie abwesend sind.

Gesperrte Versuche

Versuche, etwas einzufügen, Inhalte hineinzuziehen oder zu diktieren.

Sitzungen

Jedes Mal, wenn Sie das Dokument zum Weiterschreiben öffnen, beginnt eine neue Sitzung mit Ihrem Namen.

3

Speichern und öffnen

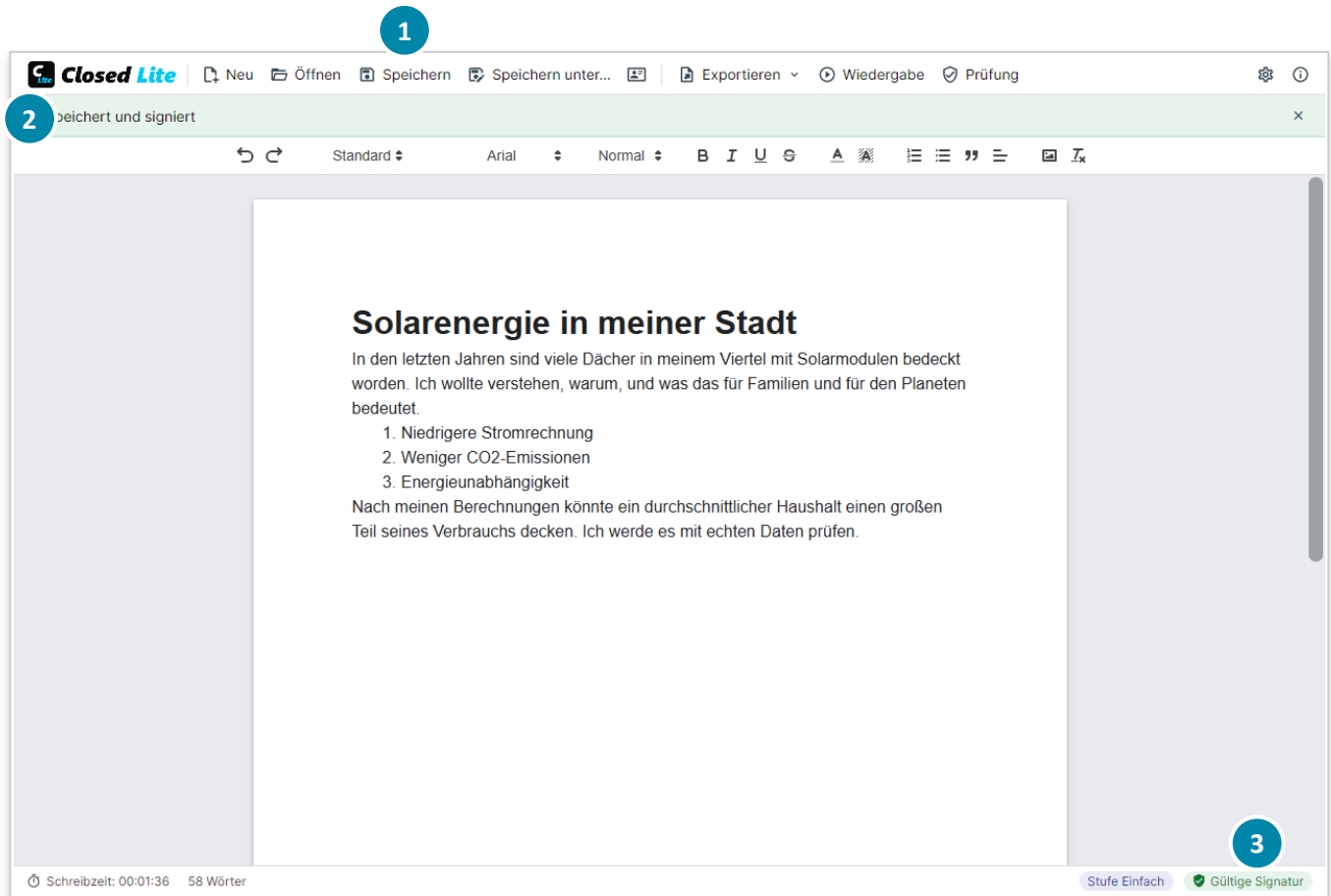
Wie Sie ein Dokument speichern und signieren, wie Sie es an einem anderen Tag zum Weiterschreiben öffnen und was beim Schließen mit nicht gespeicherten Änderungen passiert.

In diesem Kapitel

- Speichern und signieren
- Angaben zur Arbeit
- Als PDF zur Abgabe speichern
- Ein Dokument öffnen und weiterschreiben
- Schließen mit nicht gespeicherten Änderungen

Speichern und signieren

Wo: „Speichern“ oder Strg+S



Wozu es dient

Beim Speichern wird das Dokument in eine .closed-Datei geschrieben und signiert. Ab diesem Moment wird jede Änderung außerhalb von Closed Lite erkannt.

So wird es verwendet

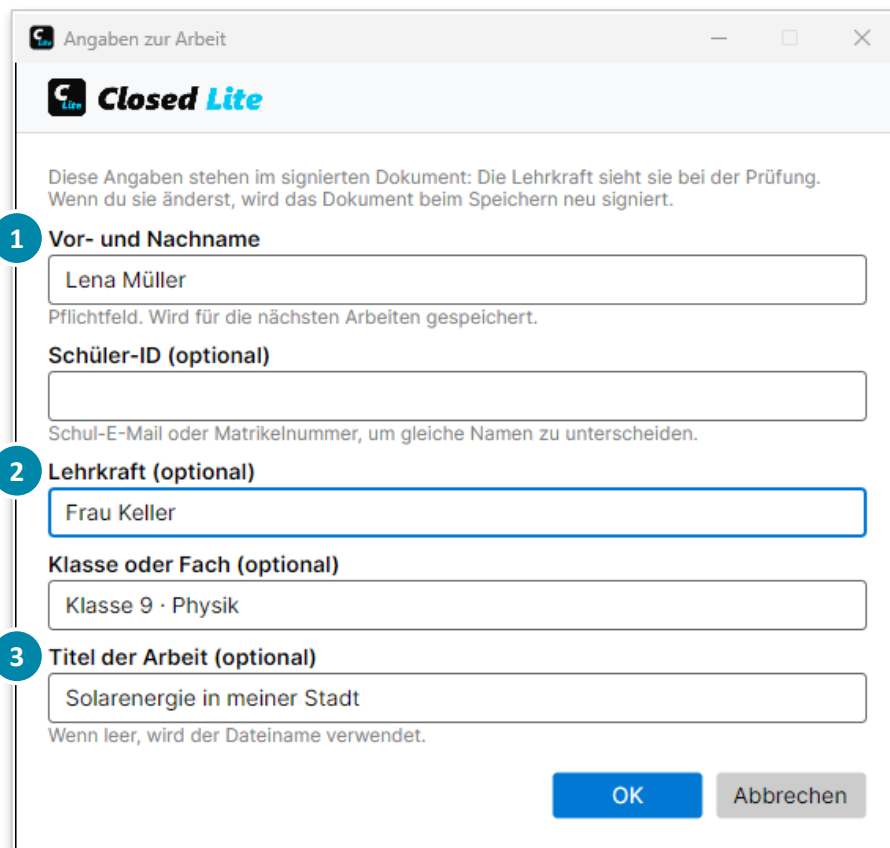
- 1 Klicken Sie auf „Speichern“. Beim ersten Mal wählen Sie Speicherort und Namen; danach wird in dieselbe Datei gespeichert.
- 2 „Gespeichert und signiert“ wird angezeigt.
- 3 Die Statusleiste zeigt „Gültige Signatur“. Sobald Sie weiterschreiben, wechselt sie zu „Noch nicht gespeichert“.

„Speichern unter...“ speichert eine Kopie unter einem anderen Namen oder in einem anderen Ordner. Es bleibt dasselbe Dokument mit seiner gesamten Aufzeichnung.

Tipp: Speichern Sie häufig. Closed Lite prüft das Dokument direkt nach dem Speichern. So sehen Sie genau das, was auch die Lehrkraft sehen wird.

Angaben zur Arbeit

Wo: «Angaben zur Arbeit»



Angaben zur Arbeit

 **Closed Lite**

Diese Angaben stehen im signierten Dokument: Die Lehrkraft sieht sie bei der Prüfung. Wenn du sie änderst, wird das Dokument beim Speichern neu signiert.

- 1 Vor- und Nachname**

Pflichtfeld. Wird für die nächsten Arbeiten gespeichert.
- Schüler-ID (optional)**

Schul-E-Mail oder Matrikelnummer, um gleiche Namen zu unterscheiden.
- 2 Lehrkraft (optional)**
- Klasse oder Fach (optional)**
- 3 Titel der Arbeit (optional)**

Wenn leer, wird der Dateiname verwendet.

OK **Abbrechen**

Wozu es dient

Dein Name und, wenn du willst, Lehrkraft, Klasse und Titel stehen im signierten Dokument. Die Lehrkraft sieht sie bei der Prüfung, und sie lassen sich nicht unbemerkt ändern.

So wird es verwendet

- 1** Vor- und Nachname sind Pflicht. Sie werden beim ersten Speichern abgefragt und für die nächsten Arbeiten gespeichert.
- 2** Lehrkraft, Klasse oder Fach und Titel sind optional und werden für jede Arbeit eingetragen.
- 3** Wenn du eine Angabe änderst, wird das Dokument beim Speichern neu signiert.

Tipp: Den Namen gibst du selbst ein: Closed Lite beweist, dass er später nicht geändert wurde, nicht wer du bist. Für eine geprüfte Identität gibt es die Stufen mit Zertifikat (Kapitel 6).

Als PDF zur Abgabe speichern

Viele Plattformen (Moodle, Classroom, Teams) nehmen nur PDF oder Word an. Deshalb wählst du beim Speichern den Dateityp.

.closed-Dokument

Das signierte Dokument, so wie es ist. Das gewohnte Format.

PDF zur Abgabe

Eine PDF, die sich mit jedem Viewer öffnen lässt und das signierte .closed-Dokument als Anhang enthält. Die erste Seite ist ein Deckblatt mit deinen Angaben.

Weiterschreiben

Diese PDF lässt sich in Closed Lite öffnen und wie eine .closed-Datei weiterschreiben. Beim Speichern wird die PDF neu erzeugt.

Was zählt

Es zählt das signierte Dokument im Inneren, nicht der Text auf den Seiten, und das Deckblatt sagt es. Closed Lite prüft immer das Dokument im Inneren.

Ein Dokument öffnen und weiterschreiben

Eine Arbeit kann über mehrere Tage geschrieben werden. Jedes Mal, wenn Sie sie öffnen und schreiben, beginnt eine neue Sitzung, die ebenfalls aufgezeichnet wird.

Öffnen

Klicken Sie auf „Öffnen“ und wählen Sie die .closed-Datei aus, oder doppelklicken Sie im Windows-Explorer darauf.

Prüfung beim Öffnen

Bevor Closed Lite das Dokument anzeigt, prüft es die Signatur und die Aufzeichnung. Das Ergebnis erscheint im Prüfungsbereich (Kapitel 4).

Weiterschreiben

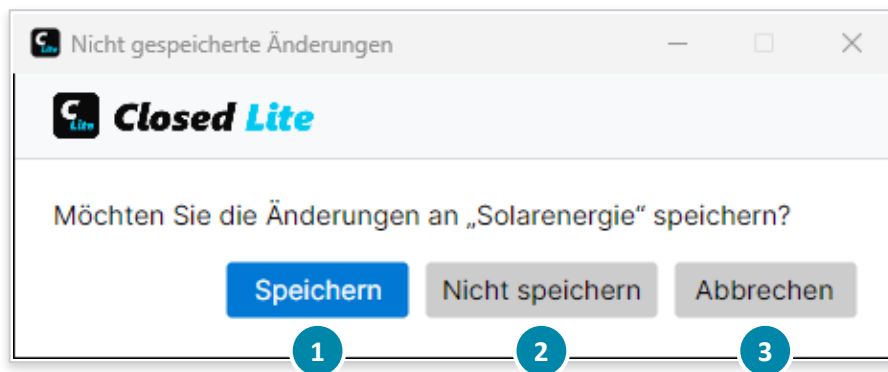
Wenn das Dokument in Ordnung ist, können Sie dort weiterschreiben, wo Sie aufgehört haben. Beim Speichern wird es mit der gesamten Aufzeichnung erneut signiert.

Schreibgeschützt

Wenn das Dokument außerhalb von Closed Lite verändert wurde oder die Stufe Erweitert hat und einer anderen Person gehört, wird es schreibgeschützt geöffnet: Sie können es ansehen, prüfen und wiedergeben, aber nicht darin schreiben.

Schließen mit nicht gespeicherten Änderungen

Wo: beim Beenden des Programms, beim Erstellen eines neuen oder beim Öffnen eines anderen Dokuments



Wozu es dient

Wenn es nicht gespeicherte Änderungen gibt, fragt Closed Lite nach, bevor sie verloren gehen.

So wird es verwendet

- 1 „Speichern“: speichert und signiert und fährt dann fort.
- 2 „Nicht speichern“: verwirft die Änderungen seit dem letzten Speichern.
- 3 „Abbrechen“: kehrt zum Dokument zurück, ohne etwas zu tun.

4

Eine Arbeit prüfen

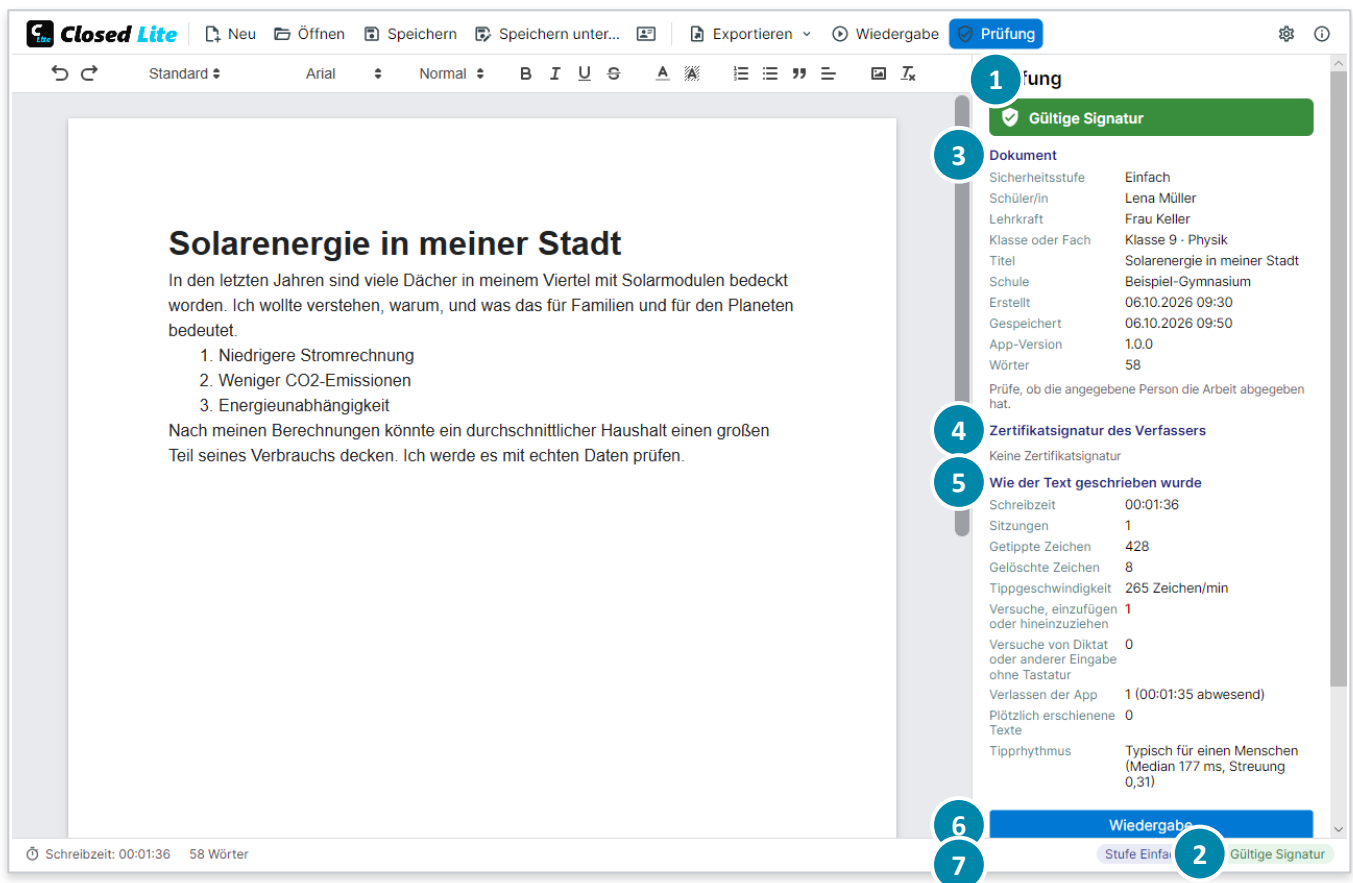
Wie Sie ein erhaltenes Dokument prüfen: ob seine Signatur gültig ist, wer es wie geschrieben hat und was die einzelnen Angaben bedeuten.

In diesem Kapitel

- Der Prüfungsbereich
- Eine Abgabe-PDF prüfen
- Eine Abgabe-PDF korrigieren
- Was die einzelnen Status bedeuten
- Was die einzelnen Schreibdaten bedeuten
- Ein manipuliertes Dokument
- Der Prüfbericht

Der Prüfungsbereich

Wo: „Prüfung“ (öffnet sich beim Öffnen eines Dokuments automatisch)



Wozu es dient

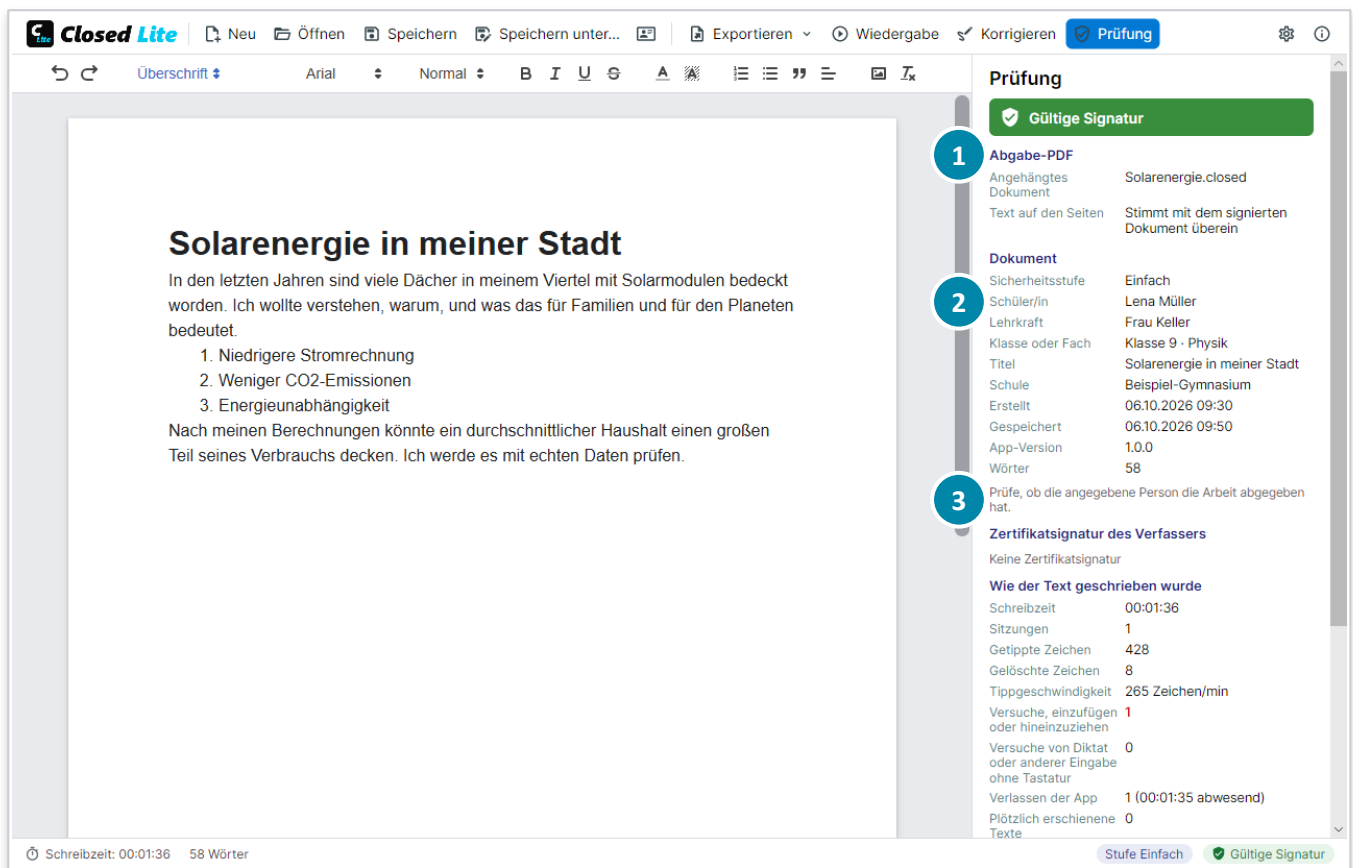
Zeigt auf einen Blick, ob das Dokument vertrauenswürdig ist und wie es geschrieben wurde.

So wird es verwendet

- 1 Öffnet und schließt den Bereich.
- 2 Status der Signatur, farbig: grün, wenn alles in Ordnung ist.
- 3 Angaben zum Dokument: Sicherheitsstufe, Verfasser, Schule, Datumsangaben und Wörter.
- 4 Signatur des Verfassers mit seinem digitalen Zertifikat, falls vorhanden (Kapitel 6).
- 5 Wie der Text geschrieben wurde: Zeit, Sitzungen, Zeichen, Versuche, etwas einzufügen oder zu diktieren, Verlassen des Programms und Tipprhythmus.
- 6 Öffnet die Wiedergabe des Schreibvorgangs (Kapitel 5).
- 7 Speichert den Prüfbericht als PDF.

Eine Abgabe-PDF prüfen

Wo: «Öffnen» und die PDF wählen



The screenshot shows the Closed Lite application interface. The main editor displays a document titled "Solarenergie in meiner Stadt" with the following content:

In den letzten Jahren sind viele Dächer in meinem Viertel mit Solarmodulen bedeckt worden. Ich wollte verstehen, warum, und was das für Familien und für den Planeten bedeutet.

1. Niedrigere Stromrechnung
2. Weniger CO2-Emissionen
3. Energieunabhängigkeit

Nach meinen Berechnungen könnte ein durchschnittlicher Haushalt einen großen Teil seines Verbrauchs decken. Ich werde es mit echten Daten prüfen.

The right sidebar, titled "Prüfung", contains three numbered steps:

- 1 Abgabe-PDF**: Shows the attached document "Solarenergie.closed" and confirms that the text on the pages matches the signed document.
- 2 Dokument**: Displays document metadata including security level (Simple), author (Lena Müller), teacher (Frau Keller), class (Class 9 - Physics), title ("Solarenergie in meiner Stadt"), school (Example-Gymnasium), creation date (06.10.2026 09:30), save date (06.10.2026 09:50), app version (1.0.0), and word count (58).
- 3**: Checks if the specified person submitted the work.

Below step 3, it shows "Zertifikatsignatur des Verfassers" (Certificate signature of the author) as "Keine Zertifikatsignatur" (No certificate signature). It also displays "Wie der Text geschrieben wurde" (How the text was written) with statistics: writing time (00:01:36), sessions (1), typed characters (428), deleted characters (8), typing speed (265 characters/min), attempts to insert/delete (1), dictation attempts (0), app abandonment (1 (00:01:35 absent)), and sudden appearance (0).

At the bottom of the sidebar, it shows "Stufe Einfach" (Simple level) and "Gültige Signatur" (Valid signature).

Wozu es dient

Closed Lite holt das signierte Dokument aus der PDF und prüft es. Was du im Editor und im Bereich siehst, stammt aus diesem Dokument, nicht aus den PDF-Seiten.

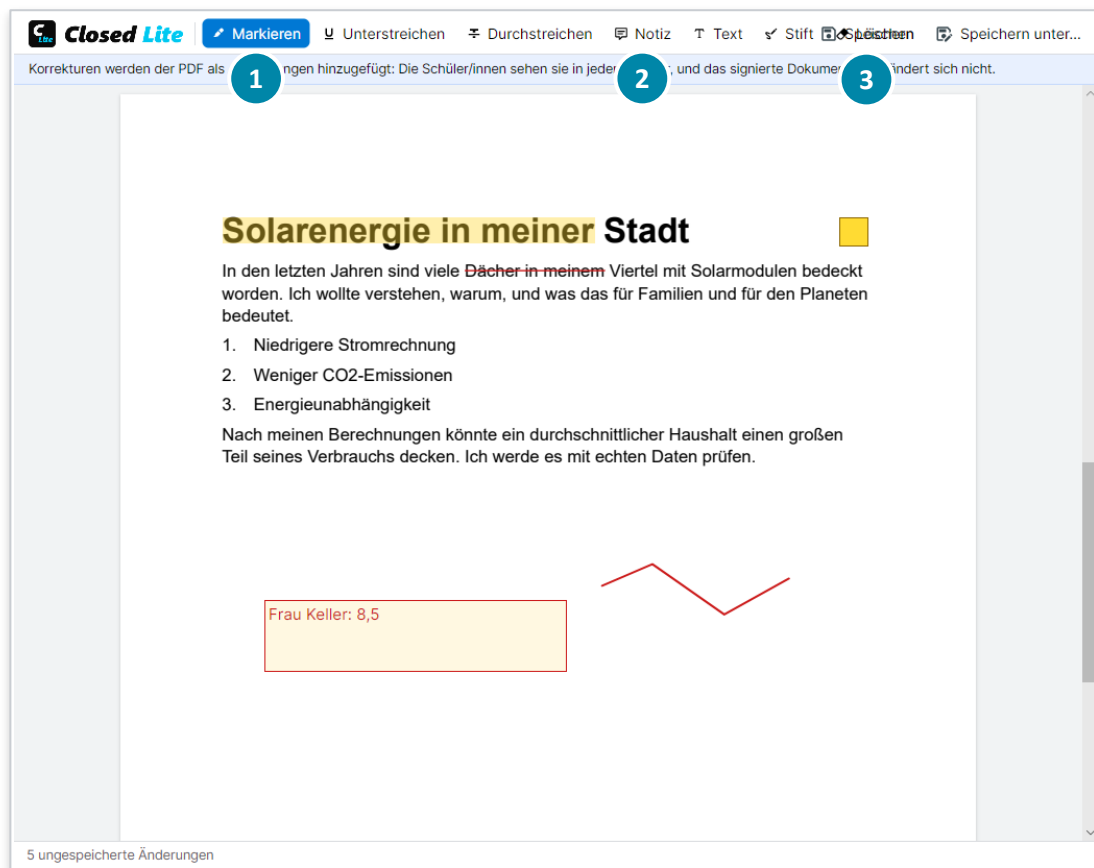
So wird es verwendet

- 1 «Abgabe-PDF» zeigt, welches Dokument enthalten ist und ob der Text auf den Seiten mit dem signierten übereinstimmt. Wenn nicht, zählt das signierte.
- 2 Schüler/in, Lehrkraft und Klasse stammen aus dem signierten Dokument, nicht vom Deckblatt.
- 3 Prüfe, ob die angegebene Person die Arbeit abgegeben hat.

Tipp: Anmerkungen oder Wasserzeichen, die Moodle, Classroom oder Teams der PDF hinzufügen, beeinträchtigen die Prüfung nicht.

Eine Abgabe-PDF korrigieren

Wo: «Korrigieren», mit geöffneter Abgabe-PDF



Wozu es dient

Korrigiere die abgegebene PDF: Die Korrekturen werden als Anmerkungen in der PDF selbst gespeichert und sind in jedem Viewer sichtbar. Das signierte Dokument darin ändert sich nicht, die Arbeit bleibt also prüfbar.

So wird es verwendet

- 1 Wähle ein Werkzeug: markieren, unterstreichen oder durchstreichen (über den Text ziehen), Notiz, Text (zum Beispiel die Endnote) oder Stift. «Löschen» entfernt eine mit Closed Lite erstellte Korrektur.
- 2 Klicke auf «Speichern», um sie der PDF hinzuzufügen, oder auf «Speichern unter...», um eine korrigierte Kopie anzulegen und das Original unverändert zu lassen.
- 3 Beim ersten Mal wird dein Name abgefragt; er erscheint als Verfasser/in der Korrekturen.

Tipp: Lade die korrigierte PDF als Rückmeldung auf die Plattform hoch: Die Schüler/innen sehen die Korrekturen, und die Arbeit bleibt in Closed Lite prüfbar.

Was die einzelnen Status bedeuten

Gültige Signatur (grün)

Das Dokument und seine Aufzeichnung wurden außerhalb von Closed Lite nicht verändert, und die Aufzeichnung ergibt exakt den Text.

Dokument manipuliert (rot)

Die Signatur stimmt nicht, oder der Text ergibt sich nicht aus dem, was in Closed Lite geschrieben wurde. Das Dokument wird schreibgeschützt geöffnet.

Mit einem kompromittierten Schlüssel signiert (orange)

Das Dokument ist unversehrt, wurde aber mit einem kompromittierten Closed Lite-Schlüssel signiert. Sie können weiterschreiben, das Dokument bleibt jedoch gekennzeichnet.

Mit einer neueren Version erstellt (blau)

Sie müssen Closed Lite über den Microsoft Store aktualisieren, um es zu öffnen.

Noch nicht gespeichert (grau)

Das Dokument enthält Änderungen, die noch nicht gespeichert und signiert wurden.

Was die einzelnen Schreibdaten bedeuten

Diese Daten sind Anhaltspunkte dafür, wie das Dokument geschrieben wurde, kein schlüssiger Beweis. Ein einzelner Wert beweist nichts; mehrere zusammen rechtfertigen ein Gespräch mit dem Verfasser.

Schreibzeit und Sitzungen

Tatsächliche Tippzeit und wie oft das Dokument zum Schreiben geöffnet wurde. Eine lange Arbeit, die in wenigen Minuten geschrieben wurde, fällt auf.

Getippte und gelöschte Zeichen

Wer wirklich schreibt, korrigiert: Es ist normal, dass recht viele Zeichen gelöscht wurden.

Versuche, einzufügen, hineinzuziehen oder zu diktieren

Sie wurden gesperrt, zeigen aber, dass der Verfasser versucht hat, Text von anderswo einzubringen.

Verlassen der App

Wie oft und wie lange während des Schreibens zu einem anderen Fenster gewechselt wurde.

Plötzlich erschienene Texte

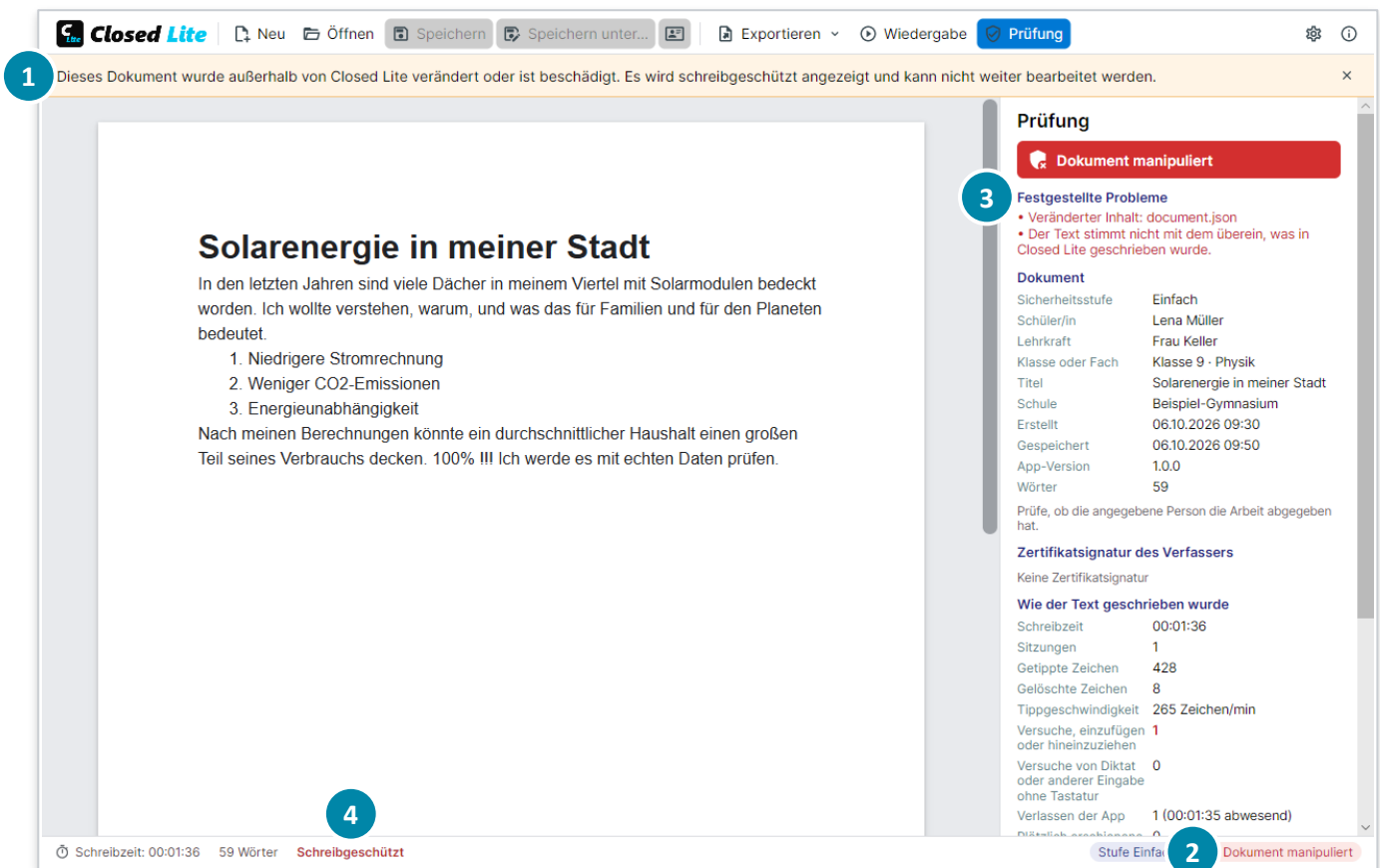
Textblöcke, die ohne Tippen hineingelangt sind. Mit Closed Lite sollte es keine geben.

Tipprhythmus

Ein zu gleichmäßiger Rhythmus ist typisch für Programme, die Tippen simulieren.

Ein manipuliertes Dokument

Wo: beim Öffnen eines Dokuments, das außerhalb von Closed Lite verändert wurde



Wozu es dient

Wenn jemand die .closed-Datei außerhalb des Programms verändert, erkennt Closed Lite dies beim Öffnen.

So wird es verwendet

- 1 Ein Hinweis erklärt, dass das Dokument verändert wurde und schreibgeschützt geöffnet wird.
- 2 Der Status erscheint in Rot: „Dokument manipuliert“.
- 3 Festgestellte Probleme: welcher Teil nicht stimmt.
- 4 Sie können weder weiterschreiben noch das Dokument erneut signieren.

Tipp: Selbst wenn es jemandem gelänge, ein gefälschtes Dokument zu signieren: Ein Text, der sich nicht aus der Schreibaufzeichnung ergibt, wird trotzdem erkannt.

Der Prüfbericht

Wo: Exportieren → Prüfbericht (PDF)...

Prüfbericht
Solarenergie.closed

Gültige Signatur

Dokument

Schüler/in	Lena Müller
Lehrkraft	Frau Keller
Klasse oder Fach	Klasse 9 · Physik
Titel	Solarenergie in meiner Stadt
Schule	Beispiel-Gymnasium
Wörter	58
Erstellt	06.10.2026 09:30
Gespeichert	06.10.2026 09:50
App-Version	1.0.0
Signatur Schlüssel	1
Sicherheitsstufe	Einfach
Kennung	503524bb-46ab-4537-bbea-a7c90b4df88e

Wie der Text geschrieben wurde

Schreibzeit	00:01:36
Sitzungen	1
Getippte Zeichen	428
Gelöschte Zeichen	8
Tippgeschwindigkeit	265 Zeichen/min
Versuche, einzufügen oder hineinzuziehen	1
Versuche von Diktat oder anderer Eingabe ohne Tastatur	0
Verlassen der App	1 (00:01:35 abwesend)
Plötzlich erschienene Texte	0
Tipprhythmus	Typisch für einen Menschen (Median 177 ms, Streuung 0,31)

Schreibsitzungen

Beginn	Ende	Verfasser	App-Version
06.10.2026 09:30	06.10.2026 09:33	Lena Müller	1.0.0

Markierte Momente

06.10.2026 09:30 — Einfügeversuch
06.10.2026 09:31 — App verlassen

Diese Daten sind Anhaltspunkte dafür, wie das Dokument geschrieben wurde, kein schlüssiger Beweis: Ein einzelner Wert beweist nichts, mehrere zusammen rechtfertigen ein Gespräch mit dem Verfasser. Die Signatur von Closed Lite gewährleistet, dass das Dokument und seine Aufzeichnung außerhalb der Anwendung nicht verändert wurden.

Erstellt am 13.10.2026 18:34 mit Closed Lite
1 / 1

Wozu es dient

Ein einseitiges PDF mit dem Status der Signatur, den Angaben zum Dokument, wie es geschrieben wurde, den Sitzungen und den markierten Momenten. Sie können es der Korrektur oder der Schülerakte beifügen.

5

Wiedergabe

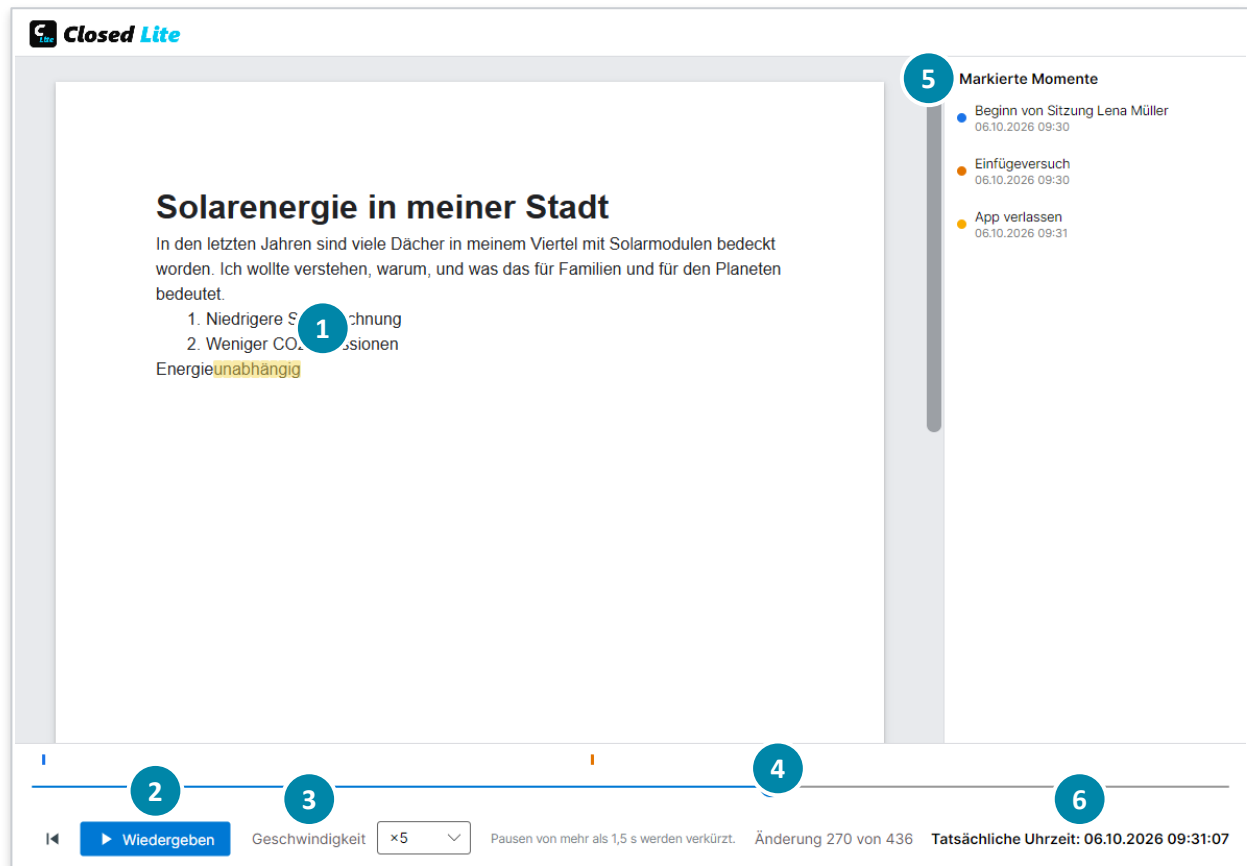
Wie Sie den Schreibvorgang eines Dokuments wie ein Video ansehen, vom leeren Dokument bis zum fertigen Text.

In diesem Kapitel

- Das Wiedergabefenster
- Eine Wiedergabe richtig lesen

Das Wiedergabefenster

Wo: „Wiedergabe“, in der Leiste oder im Prüfungsbereich



Wozu es dient

Zeigt, wie der Text nach und nach entstanden ist, mit seinen Korrekturen und Pausen.

So wird es verwendet

- 1 Was gerade geschrieben wurde, leuchtet gelb auf; was gelöscht wird, rot.
- 2 Wiedergeben und anhalten. Die linke Schaltfläche springt zum Anfang zurück.
- 3 Geschwindigkeit, von $\times 1$ bis $\times 100$. Pausen von mehr als 1,5 Sekunden werden verkürzt.
- 4 Zeitleiste: Ziehen Sie daran, um zu einem beliebigen Moment zu springen. Die farbigen Markierungen kennzeichnen wichtige Momente.
- 5 Markierte Momente: Beginn jeder Sitzung, Versuche, etwas einzufügen oder zu diktieren, Verlassen des Programms... Klicken Sie auf einen Eintrag, um zu diesem Moment zu springen.
- 6 Tatsächliche Uhrzeit des Moments, den Sie gerade sehen.

Eine Wiedergabe richtig lesen

Natürliches Schreiben

Der Text wächst in Schüben, mit Denkpausen, gelöschten Wörtern und umgeschriebenen Sätzen.

Anzeichen für Abschreiben

Text, der ohne Pausen und Korrekturen in gleichmäßigem Tempo wächst, als würde er von einem anderen Bildschirm abgeschrieben, besonders nach dem Verlassen des Programms.

Gesperrte Versuche

Orangefarbene Markierungen zeigen Versuche, etwas einzufügen, hineinzuziehen oder zu diktieren. Achten Sie darauf, was direkt danach geschrieben wurde.

Mehrere Sitzungen

Blaue Markierungen kennzeichnen den Beginn jeder Sitzung, mit dem zu diesem Zeitpunkt eingestellten Namen.

Tipp: Für einen schnellen Überblick geben Sie mit ×25 oder ×50 wieder und halten bei den markierten Momenten an.

6

Sicherheitsstufen

Die drei Sicherheitsstufen von Closed Lite und wie das digitale Zertifikat des Verfassers verwendet wird.

In diesem Kapitel

- Einfach, Mittel und Erweitert
- Stufe und Zertifikat auswählen
- Ein erweitertes Dokument einer anderen Person

Einfach, Mittel und Erweitert

Die Stufe für neue Dokumente wählen Sie unter „Einstellungen“. Sie wird in jedem Dokument gespeichert und signiert und kann später nicht mehr geändert werden.

Einfach

Closed Lite signiert das Dokument beim Speichern. Ein Zertifikat ist nicht erforderlich. Belegt, dass das Dokument außerhalb des Programms nicht verändert wurde.

Mittel

Zusätzlich wird jeder Speichervorgang mit dem digitalen Zertifikat des Verfassers signiert (nationaler elektronischer Ausweis, von Ihrer Schule ausgestelltes Zertifikat...). Belegt, wer jeden Speichervorgang signiert hat.

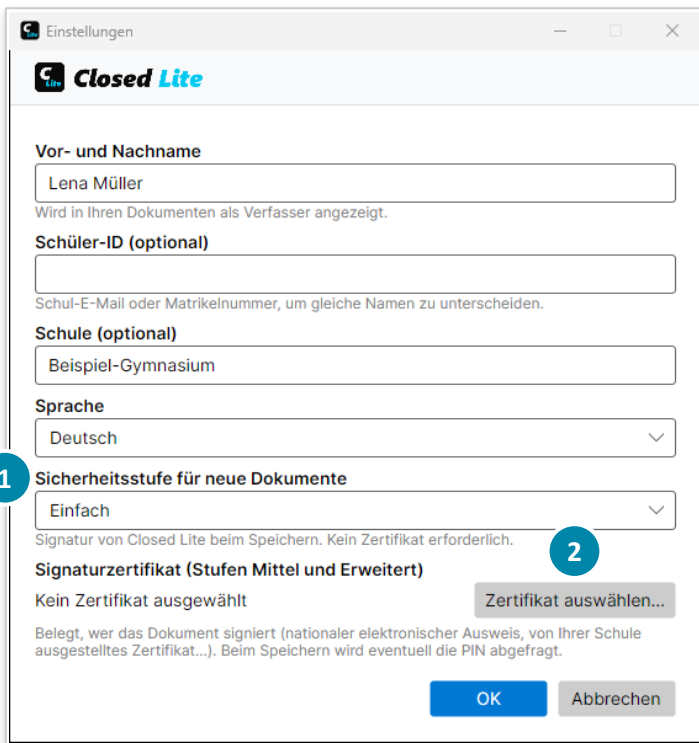
Erweitert

Wie Mittel, aber immer mit demselben Zertifikat ab der Erstellung des Dokuments: Nur dessen Inhaber kann daran weiterschreiben. Außerdem kann an keinem Dokument weitergeschrieben werden, das nicht die Stufe Erweitert hat, wenn Closed Lite auf die Stufe Erweitert eingestellt ist. So kann sich niemand eine fremde Arbeit aneignen, indem er sie mit seinem Zertifikat signiert.

Achtung: Keine Stufe verhindert, dass der Inhaber sein Zertifikat und seine PIN einer anderen Person überlässt.

Stufe und Zertifikat auswählen

Wo: Einstellungen



Einstellungen

Closed Lite

Vor- und Nachname

Wird in Ihren Dokumenten als Verfasser angezeigt.

Schüler-ID (optional)

Schul-E-Mail oder Matrikelnummer, um gleiche Namen zu unterscheiden.

Schule (optional)

Sprache

1 **Sicherheitsstufe für neue Dokumente**

Signatur von Closed Lite beim Speichern. Kein Zertifikat erforderlich.

2 **Signaturzertifikat (Stufen Mittel und Erweitert)**
 Kein Zertifikat ausgewählt Zertifikat auswählen...

Belegt, wer das Dokument signiert (nationaler elektronischer Ausweis, von Ihrer Schule ausgestellt Zertifikat...). Beim Speichern wird eventuell die PIN abgefragt.

OK Abbrechen

Wozu es dient

Stufe und Zertifikat gelten für neue Dokumente.

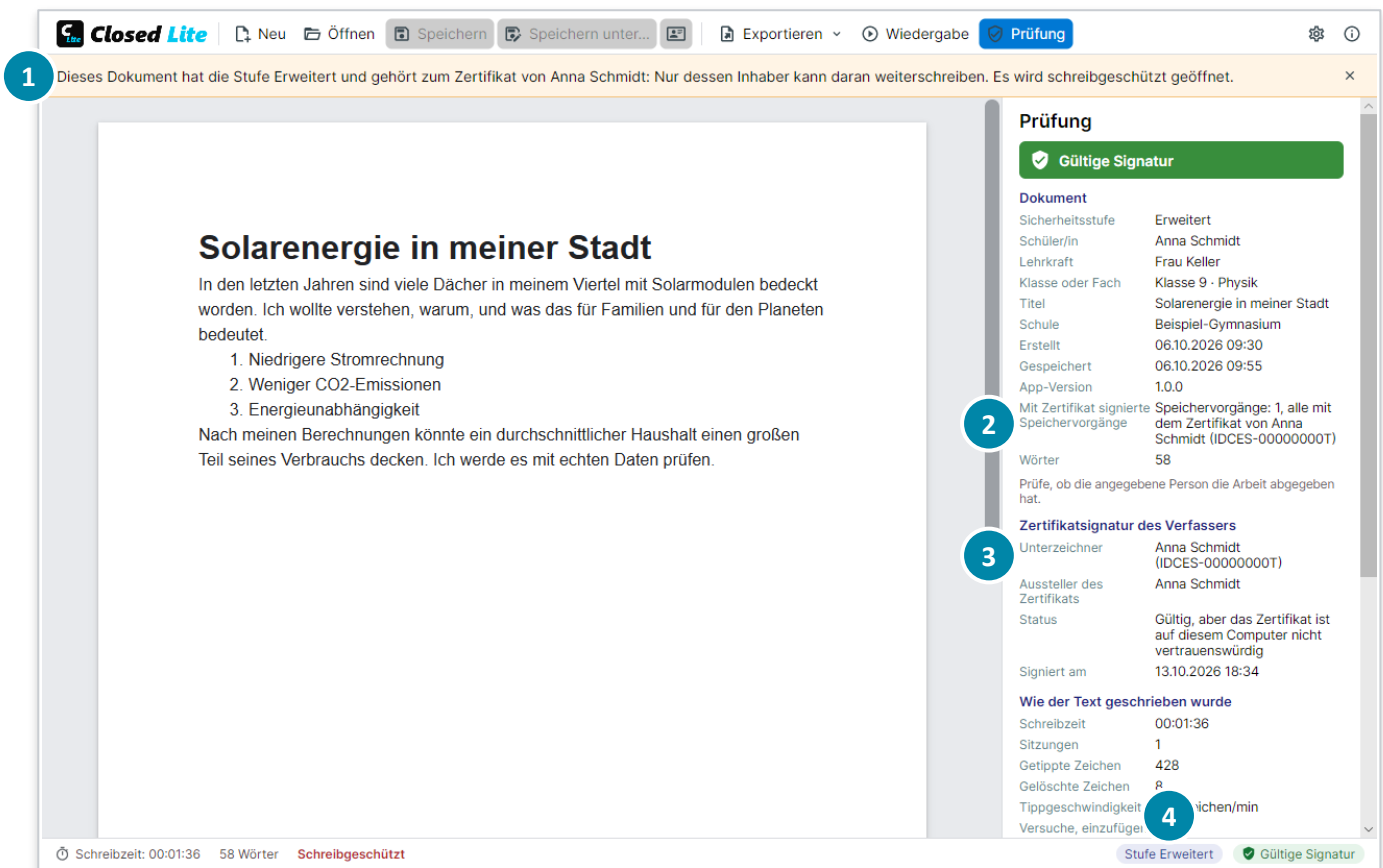
Was auf dem Bildschirm zu sehen ist

- 1 Wählen Sie die Sicherheitsstufe. Darunter wird erklärt, was jede Stufe bewirkt.
- 2 Für die Stufen Mittel und Erweitert klicken Sie auf „Zertifikat auswählen...“ und wählen Ihr Zertifikat aus der Liste.

Tipp: Wenn Sie ein Dokument der Stufe Mittel oder Erweitert speichern, ohne ein Zertifikat ausgewählt zu haben, fordert Closed Lite Sie in diesem Moment dazu auf.

Ein erweitertes Dokument einer anderen Person

Wo: beim Öffnen eines erweiterten Dokuments mit einem anderen Zertifikat (oder ohne Zertifikat)



1 Dieses Dokument hat die Stufe Erweitert und gehört zum Zertifikat von Anna Schmidt: Nur dessen Inhaber kann daran weiterschreiben. Es wird schreibgeschützt geöffnet.

Solarenergie in meiner Stadt

In den letzten Jahren sind viele Dächer in meinem Viertel mit Solarmodulen bedeckt worden. Ich wollte verstehen, warum, und was das für Familien und für den Planeten bedeutet.

1. Niedrigere Stromrechnung
2. Weniger CO2-Emissionen
3. Energieunabhängigkeit

Nach meinen Berechnungen könnte ein durchschnittlicher Haushalt einen großen Teil seines Verbrauchs decken. Ich werde es mit echten Daten prüfen.

Prüfung

Gültige Signatur

Dokument

Sicherheitsstufe	Erweitert
Schüler/in	Anna Schmidt
Lehrkraft	Frau Keller
Klasse oder Fach	Klasse 9 - Physik
Titel	Solarenergie in meiner Stadt
Schule	Beispiel-Gymnasium
Erstellt	06.10.2026 09:30
Gespeichert	06.10.2026 09:55
App-Version	1.0.0
Mit Zertifikat signierte Speichervorgänge	Speichervorgänge: 1, alle mit dem Zertifikat von Anna Schmidt (IDCES-00000000T)
Wörter	58

2 Mit Zertifikat signierte Speichervorgänge: 1, alle mit dem Zertifikat von Anna Schmidt (IDCES-00000000T)

3 **Zertifikatsignatur des Verfassers**

Unterzeichner	Anna Schmidt (IDCES-00000000T)
Aussteller des Zertifikats	Anna Schmidt
Status	Gültig, aber das Zertifikat ist auf diesem Computer nicht vertrauenswürdig
Signiert am	13.10.2026 18:34

Wie der Text geschrieben wurde

Schreibzeit	00:01:36
Sitzungen	1
Getippte Zeichen	428
Gelöschte Zeichen	8
Tippgeschwindigkeit	4 Zeichen/min
Versuche, einzufügen	4

Schreibzeit: 00:01:36 58 Wörter Schreibgeschützt Stufe Erweitert Gültige Signatur

Wozu es dient

Ein erweitertes Dokument gehört zu dem Zertifikat, mit dem es erstellt wurde. Jeder kann es ansehen und prüfen, aber nur dessen Inhaber kann daran weiterschreiben.

So wird es verwendet

- 1** Ein Hinweis zeigt, wem das Dokument gehört und dass es schreibgeschützt geöffnet wird.
- 2** Mit Zertifikat signierte Speichervorgänge: wie oft und mit welchem Zertifikat gespeichert wurde.
- 3** Unterzeichner: Name und Kennung des Zertifikatsinhabers.
- 4** Stufe des Dokuments.

Tipp: Wenn das Zertifikat nicht von einer auf Ihrem Computer anerkannten Stelle ausgestellt wurde, erscheint die Signatur als gültig, aber „auf diesem Computer nicht vertrauenswürdig“.

7

Exportieren und mehr

Wie Sie eine Kopie des Dokuments in anderen Formaten erstellen, und Antworten auf die häufigsten Fragen.

In diesem Kapitel

- Als PDF, Word oder Text exportieren
- Info über Closed Lite
- Häufige Fragen

Als PDF, Word oder Text exportieren

Wo: „Exportieren“



Wozu es dient

Erstellt eine Kopie des Dokuments in einem anderen Format, um sie zu drucken oder dort abzugeben, wo keine .closed-Datei verwendet werden kann.

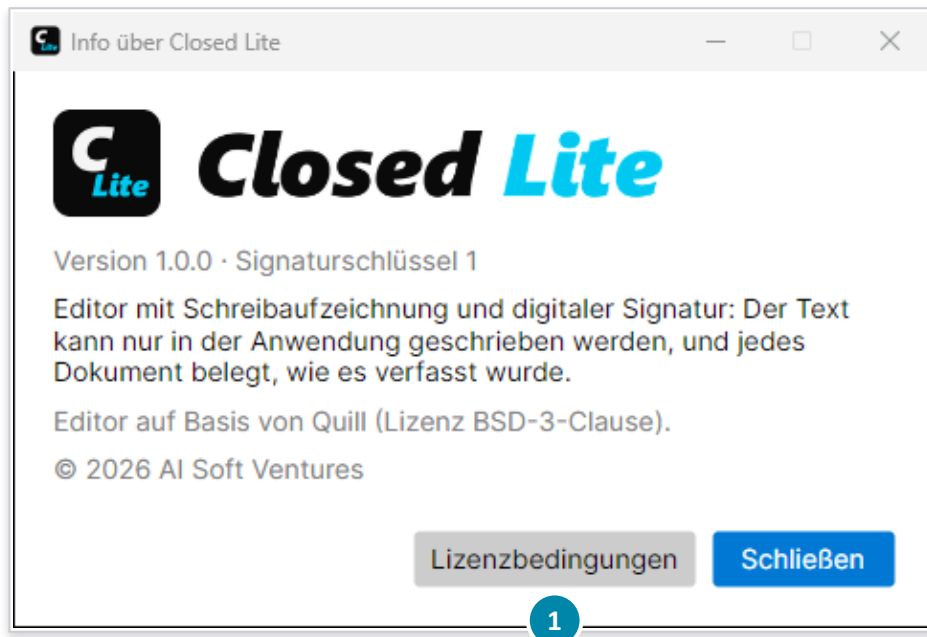
So wird es verwendet

- 1 PDF-Dokument, in A4 und mit derselben Formatierung. Es enthält die signierte Arbeit, wie die PDF zur Abgabe: Sie lässt sich wieder öffnen und prüfen.
- 2 Word-Dokument (.docx), bearbeitbar.
- 3 Nur-Text (.txt), ohne Formatierung.
- 4 Prüfbericht als PDF (Kapitel 4).

Achtung: Word- und Textkopien haben weder Signatur noch Protokoll: Damit die Arbeit prüfbar ist, die .closed-Datei oder eine PDF von Closed Lite abgeben.

Info über Closed Lite

Wo: Info-Schaltfläche (i), oben rechts



Wozu es dient

Zeigt die Version des Programms und den verwendeten Signaturschlüssel.

So wird es verwendet

- 1 „Lizenzbedingungen“ zeigt die Lizenz erneut an.

Häufige Fragen

Warum kann ich nichts einfügen?

Damit das Dokument belegt, dass es in Closed Lite geschrieben wurde. Wenn Sie ein Zitat brauchen, tippen Sie es selbst.

Wird mein Dokument irgendwohin gesendet?

Nein. Closed Lite hat keine Server: Alles bleibt auf Ihrem Computer, bis Sie es selbst versenden.

Kann ich die Arbeit über mehrere Tage schreiben?

Ja. Speichern, schließen und öffnen Sie das Dokument, wann immer Sie möchten. Jeder Tag ist eine weitere Sitzung in der Aufzeichnung.

Was passiert, wenn ich den Computer wechsele?

Kopieren Sie die .closed-Datei und öffnen Sie sie auf dem anderen Computer mit Closed Lite. Bei der Stufe Erweitert benötigen Sie dort dasselbe Zertifikat.

Zählen Pausen zur Schreibzeit?

Pausen unter einer Minute ja; längere Pausen und die Zeit außerhalb des Programms nicht.

Erkennt Closed Lite KI-Texte?

Es analysiert den Text nicht, sondern zeichnet auf und signiert, wie er geschrieben wurde. Wenn jemand einen fremden Text von Hand abschreibt, können Rhythmus und Pausen in der Wiedergabe dies verraten.